



Informace o dietním stravování ve školní jídelně

1. Provozní doba ve školní jídelně je stanovena:

Výdejní doba ve školní jídelně pro žáky HŠ je stanovena takto:

Snídaně	6:45 - 7:30 hodin - žáci HŠ
Oběd	10:40 - 11:00 hodin - žáci HŠ (praktické vyučování)
	11:15 - 11:35 hodin - žáci HŠ
	12:10 - 12:30 hodin - žáci HŠ
Večeře	17:00 - 17:45 hodin - žáci HŠ

Výdejní doba ve školní jídelně pro zaměstnance HŠ je stanovena takto:

Oběd	11:15 - 13:45 hodin - zaměstnanci HŠ
------	--------------------------------------

Výdejní doba ve školní jídelně v prostoru malé jídelny pro zaměstnance HŠ je stanovena takto:

Oběd	11:00 - 13:45 hodin - zaměstnanci HŠ
------	--------------------------------------

Výdejní doba ve školní jídelně v prostoru malé jídelny pro cizí strážníky je stanovena takto:

Oběd	12:40 - 13:45 hodin - cizí strážníci
------	--------------------------------------

V případě, že je z organizačních nebo technických důvodů malá jídelna uzavřena, strážník se bude stravovat ve školní jídelně.

Výdejní doba v prostoru malé jídelny pro zaměstnance základní školy je stanovena takto:

Oběd	12:40 - 13:45 hodin - zaměstnanci ZŠ Tyršova
------	--

V případě, že je z organizačních nebo technických důvodů malá jídelna uzavřena, strážník se bude stravovat ve školní jídelně.

Výdejní doba ve školní jídelně pro žáky a zaměstnance základní školy je stanovena takto:

Oběd	12:40 - 13:45 hodin - žáci a zaměstnanci ZŠ Tyršova
------	---

2. Hodnota stravování

	stravovací normativ	celková hodnota
snídaně	24,- Kč	40,- Kč
přesnídávka	18,- Kč	30,- Kč
oběd žáci 7 - 10 let	41,- Kč	74,- Kč
žáci 11 - 14 let	44,- Kč	77,- Kč
žáci 15 a více let	48,- Kč	81,- Kč
svačina	18,- Kč	26,- Kč
večeře (I. a II.)	63,- Kč	89,- Kč

Ubytování v Domově mládeže – měsíčně 1 500,- Kč

Stravování je poskytováno pouze za dny pobytu žáka ve škole. Žáci hradí stravu do výše stravovacího normativu.



3. Objednávání a odhlašování stravy

- elektronicky přes internet www.strava.cz (číslo jídelny: 4102)
- na objednávkovém boxu u školní jídelny
- výjimečně osobní účastí v kanceláři č. 117 (pracovník zodpovědný za správu systému elektronických stravenek), a to: v pondělí až pátek v čase od 7:00 do 8:00 hodin a od 12:00 do 14:30 hodin

Odhlašování stravy je možno provést do 12:30 hodin předcházejícího dne před výdejem stravy. Pouze v pondělí je možno v případě nemoci odhlásit stravu i na tento den, ale nejpozději **do 8:00 hod.**

Odhlášení je možno provést **telefonicky na čísle 556836551 kl. 126** (pracovník zodpovědný za správu systému elektronických stravenek), **mobilní telefon +420602262480**, **e-mailem na adrese stravenky@hotelovkafren.cz**, **na osobním účtu na internetu www.strava.cz** (číslo jídelny: 4102) a **na objednávkovém boxu u školní jídelny.**

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá. Strávnik nemá nárok na náhradu neodebrané stravy. Pouze první den nepřítomnosti si může žák odebrat pokrm do náhradního obalu. V případě neodhlášení stravy **v dalších dnech nepřítomnosti ve škole hradí žák plnou hodnotu stravy.**

4. Druh připravované diety: Dieta s omezením lepku

Týdenní jídelní lístek bude sestaven pouze v případě žádosti žáka o režim dietního stravování a bude zveřejněn nejpozději ve čtvrtek předcházejícího týdne do 12:00 hodin v systému elektronických stravenek, na vývěskách školní jídelny a webových stránkách školy. Součástí jídelního lístku je taktéž informace k potravinovým alergeniům.

5. Úhrada stravného se provádí zálohově. Stravování musí být uhrazeno před odběrem stravy. O jednotlivé platby se navyšuje kredit na kontě strávníka. Bezhotovostní platby musí být připsány na účet školy nejpozději do **20. kalendářního dne** před započítáním měsíce. Úhrady bankovním převodem se provádí na účet číslo **35-6875570257/0100**. Při úhradě bankovním převodem je nutné uvést jako **variabilní symbol osobní číslo žáka.**

Vyúčtování zálohových plateb se provádí jednou ročně, a to po ukončení školního roku. V případě vyššího přeplatku je možno provést vyúčtování na základě požadavku zákonných zástupců i v průběhu školního roku.

6. Přihlášení strávníka

Strávnik si v průběhu týdne před zahájením využívání systému elektronických stravenek zakoupí v kanceláři č. 117 identifikační čip za částku 125,- Kč. Při tomto nákupu dostává strávník i základní údaje k přihlášení pro objednávání stravy na internetu. Data o přihlášení strávníka jsou odesílány k poskytovateli služby, a proto dochází ke zpřístupnění služby až následující den. Při ukončení odběru stravy je možno čip vrátit zpět (do čtyř následujících měsíců kalendářního roku) a částka 125,- Kč bude strávníkovi vrácena. V případě nedodržení této lhůty bude čip zrušen ve stravovacím systému a záloha nebude vyplacena. V případě ztráty čipu je nutno tuto skutečnost neprodleně oznámit v kanceláři č. 117, která provede u tohoto čipu blokadu možnosti výdeje.

7. Zpracování osobních údajů

1. V souvislosti s poskytováním stravovacích služeb dochází ke zpracování osobních údajů, a to v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
2. HŠ zpracovává následující kategorie osobních údajů:
 - a) osobní údaje strávníků v tomto rozsahu: jméno a příjmení, třída, adresa bydliště, datum narození, kategorie strávníka, telefon, e-mail, číslo bankovního účtu, druh stravy, druh diety, záznam o výdeji stravy, způsob platby, stav konta strávníka, údaje o čipu, uživatelské heslo,
 - b) osobní údaje zvláštní kategorie osobních údajů žáků HŠ: údaje o zdravotním stavu (v případě dietního stravování).



3. Dotčenými subjekty osobních údajů jsou žáci a zaměstnanci škol, zaměstnanci dalších právnických osob a fyzické osoby.
4. HŠ pro poskytování stravovacích služeb využívá na základě smluvního vztahu zpracovatele osobních údajů, kterým je Veřejná informační služba, spol. s r. o., Plzeň, Farského 14, IČ: 45330344 (dále jen zpracovatel).
5. HŠ a zpracovatel na ochranu osobních údajů přijme příslušná bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření.
6. HŠ a zpracovatel nezapojí do zpracování žádné další osoby bez předchozího písemného souhlasu školy.
7. HŠ a zpracovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti.
8. HŠ a zpracovatel po ukončení poskytování stravovacích služeb řádně naloží se zpracovávanými osobními údaji.
9. HŠ a zpracovatel zajistí nutnou součinnost v otázce zabezpečení zpracování osobních údajů, v případě bezpečnostního incidentu v souvislosti s ochranou osobních údajů, při oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů, ohledně posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace s dozorovým úřadem.

Ve Frenštátě dne 1. 9. 2023

Zpracovala: Mgr. Jitka Táborská
vedoucí učitelka odborného výcviku

Schválil: RNDr. Ivo Herman
ředitel školy