



KONÁNÍ ODBORNÉ PRAXE, TŘÍDA CR 2 ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

Zaměření a cíle odborné praxe

- Činnost žáků je v souladu se školním vzdělávacím programem zaměřena na získávání profesní zdatnosti a zručnosti. Souviselá praxe je rozložena do 2. - 4. ročníku studia a navazuje na výuku v odborných předmětech. Služby cestovního ruchu je odborný předmět, kde vyučující žáka směřuje k jednotlivým úkonům v zajišťování smlouvy o konání souviselé praxe.
- Činnost žáků se odvíjí od vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů vykonávaných činností na pozici recepce, cestovní kanceláře, průvodcovských služeb a s tvorbou produktů cestovního ruchu jsou průběžně seznamováni s pracovní náplní všech pracovníků zařízení služeb cestovního ruchu s přihlédnutím k jejich vědomostem a schopnostem. Je zaměřena na získávání profesní zdatnosti, a to ve **druhém ročníku jako recepční v hotelu a práce související**.
- Praxe se uskutečňuje na pracovištích fyzických a právnických osob na základě smlouvy o zajištění praktického vyučování (v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. – školský zákon) pod dohledem provozních pracovníků.
- Absolvování souviselé praxe je podmínkou pro úspěšné ukončení ročníku.

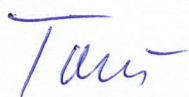
Rozsah a organizace

- Odborná praxe je stanovena v období **od 1. 2. do 14. 2. 2027**
- Odborná praxe se realizuje v dvoutýdenním bloku, 10 pracovních dnech. Jeden pracovní den trvá 7 hodin, přestávka poskytnutá v průběhu pracovního dne se v souladu s ustanovením zákoníku práce do pracovní doby nezapočítává.
- Smlouvu o zajištění praktického vyučování poskytne škola žákovi, který dohodne akceptaci smlouvy s pracovištěm. Bez akceptace není výkon praxe možný. Potvrzené dvě paré smlouvy žák odevzdá třídní učitelce, která zkontroluje všechny náležitosti smlouvy ve všech ustanoveních, ověří v registru ekonomických subjektů a předá nejpozději v termínu do **5. 1. 2027** Mgr. Tábořské.
- Žáku, který nemá možnost si pracoviště vyhledat sám, přidělí škola příslušné smluvní pracoviště.
- Žáci pracují pod dohledem instruktorů daných provozů.
- Dopravu si žáci zajišťují sami.
- Pokud se žák nemůže v daném termínu odborné praxe z důvodu nemoci, úrazu či jiného závažného důvodu zúčastnit (lékařské potvrzení), může písemně požádat ředitelku školy o náhradní termín. Přílohou bude lékařské potvrzení o neschopnosti výkonu praxe ve stanoveném termínu. Vzniklou skutečnost ihned telefonicky nahlásí Mgr. Tábořské, zástupkyni ředitele pro praktické vyučování a školské služby, tel. +420 602 248 373 zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.
- Po ukončení praxe žáci vyplní "Záznam o provedené praxi" (příloha č. 1), nechají potvrdit odpovědnou osobou na smluvním pracovišti a po návratu odevzdají třídnímu učiteli.

Přílohy: Příloha č. 1 Záznam o provedené praxi

Prokazatelným seznámením žáků daných tříd s uvedeným předpisem pověřuji Mgr. Tábořskou, zástupkyni ředitele pro praktické vyučování a školské služby.

Ve Frenštátě p. R. dne 1. 9. 2026



Schválila: Mgr. Andrea Tobolová, ředitelka školy