

ŠKOLNÍ ŘÁD

ČLÁNEK 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Účelem školního řádu Hotelové školy, Frenštát pod Radhoštěm, příspěvkové organizace (dále jen „škola“) je
 - a) vytvořit příznivé podmínky pro teoretické i praktické vyučování žáků a plné využívání vyučovací doby,
 - b) stanovit podmínky pro případné vzdělávání distančním způsobem,
 - c) upravit provoz a vnitřní režim školy,
 - d) stanovit podrobnosti práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců,
 - e) zajistit podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
 - f) upravit podmínky zacházení s majetkem školy,
 - g) informovat o působnosti pedagogických pracovníků zajišťujících poradenství a prevenci ve škole.
2. Školní řád je zpracován v souladu s Listinou základních práv a svobod, Úmluvou o právech dítěte, školským zákonem, zákonem o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, obecným nařízením EU o ochraně osobních údajů, zákonem o zpracování osobních údajů a dalšími právními předpisy.
3. Příslušná ustanovení školního řádu se vztahují na všechny žáky školy denní formy vzdělávání a přiměřeně na žáky v dálkové formě vzdělávání a na žáky-cizince s dočasnou ochranou.

ČLÁNEK 2

ORGANIZACE TEORETICKÉHO A PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

1. Vyučovací hodina v teoretickém vyučování trvá 45 minut, vyučovací hodina v odborném výcviku a odborném předmětu praxe trvá 60 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat.

2. Teoretické vyučování začíná v 7:55 hod. (ve výjimečných případech v 7:00 hod.) a končí dle rozvrhu hodin. Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek v teoretickém vyučování je stanoven takto:

1. hodina	7:55 - 8:40
2. hodina	8:45 - 9:30
3. hodina	9:40 - 10:25
4. hodina	10:30 - 11:15
5. hodina	11:25 - 12:10 (kmenová učebna na 1. a 2. podlaží)
	11:35 - 12:20 (kmenová učebna na 3. a 4. podlaží)
6. hodina	12:30 - 13:15
7. hodina	13:20 - 14:05
8. hodina	14:20 - 15:05
9. hodina	15:10 - 15:55
10. hodina	16:00 - 16:45
11. hodina	17:00 - 17:45
12. hodina	17:50 - 18:35
13. hodina	18:40 - 19:25
14. hodina	19:30 - 20:15

3. V odborném výcviku je vyučovací jednotkou vyučovací den, který v prvním ročníku trvá 6 vyučovacích hodin a ve vyšších ročnících 7 vyučovacích hodin. Dopolední vyučování začíná v prvním ročníku nejdříve od 7:00 hodin, ve druhém a vyšších ročnících od 6:00 hodin. Odpolední vyučování končí nejpozději ve 20:00 hodin, ve třetím a čtvrtém ročníku nejpozději ve 22:00 hodin.
4. Odborný výcvik je organizován zpravidla v týdenních cyklech, přičemž pracovní týden obsahuje obvykle pět vyučovacích dnů. Vyučovací den lze přesunout i na sobotu a neděli (popř. na den, na který připadá svátek). Mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne musí být dodržena minimální doba odpočinku v rozsahu alespoň 12 hodin. Rozpis směn provádí a kontroluje učitel odborného výcviku.
5. V průběhu pracovního dne jsou zařazeny přestávky v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávky se nezapočítává do celkové doby trvání vyučovacího dne.
6. Souvislá praxe se realizuje zpravidla ve dvoutýdenních blocích. Způsob zajištění a organizace souvislé odborné praxe stanovuje ředitel školy.
7. Praktické vyučování (odborný výcvik nebo praxe) se realizuje v sídle školy nebo na smluvních pracovištích školy na základě smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování. Smluvní pracoviště praktického vyučování žáka je uvedeno v informačním systému školy umístěném na webových stránkách školy.
8. Za účelem vzdělávání žáků, poradenství a prevence působí ve škole školní preventivní tým:
- výchovný poradce,
 - školní metodik prevence,
 - koordinátor prevence DM,
 - školní psycholog,
 - kariérový poradce.

ČLÁNEK 3

VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání.

ČLÁNEK 4

PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, který musí podat přiměřenou formou, jež neodporuje zákonům ČR, zásadám slušného chování a dobrého soužití.
2. Žák má právo na ochranu před informacemi, které jej jakýmkoliv způsobem poškozují nebo znevýhodňují.
3. Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby poskytované v souladu se školským zákonem, a to včetně uplatnění stanovených podpůrných opatření inkluzivního vzdělávání. V případě, že žák koná produktivní činnost v rámci praktického vyučování, má nárok na odměnu za produktivní činnost. Žák má právo na stravování ve školní jídelně, využívat před vyučováním, v době přestávek, po vyučování (dle provozní doby) nabídky občerstvení a stravování ve školním bufetu a dále využívat prodejní automaty v případě, že jsou v budově školy nainstalovány. Žáci mají možnost v období školního vyučování být ubytováni na domově mládeže. Podmínky ubytování jsou uvedeny ve vnitřním řádu domova mládeže a dalších vnitřních předpisech školy. Žáci mají právo využívat školní zahradu, a to před zahájením vyučování a po ukončení vyučování v souladu s provozním řádem školní zahrady. Žáci mohou využívat relaxační místo ve vestibulu školy v souladu s provozním řádem.
4. Každý žák má právo na objektivní hodnocení svých vědomostí. Podmínky hodnocení jsou stanoveny pravidly hodnocení výsledků vzdělávání, které jsou nedílnou přílohou školního řádu.
5. Každý žák nebo jeho zákonný zástupce má právo na veškeré informace o svém hodnocení.
6. Žák, který má pochybnosti o objektivitě svého hodnocení, má právo se v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona obrátit na ředitele školy s žádostí o přezkoumání hodnocení. Žák, který konal závěrečnou a maturitní zkoušku (kromě didaktického testu společné části) má právo písemně požádat Krajský úřad Moravskoslezského kraje o přezkoumání průběhu a výsledku této zkoušky nebo rozhodnutí o vyloučení. Žák, který konal společnou část maturitní zkoušky formou didaktického testu nebo byl z konání této zkoušky vyloučen, má právo požádat Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy o přezkoumání výsledku této zkoušky nebo rozhodnutí o vyloučení ze zkoušky.
7. Domnívá-li se žák, že pokyn nebo příkaz pedagogického pracovníka je v rozporu se zásadami školního řádu a dalšími předpisy, je oprávněn si stěžovat zástupci ředitele nebo řediteli školy.
8. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že

ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

9. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci mají právo volit členy školské rady a být do ní voleni.
10. Žáci i zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Mají rovněž právo vyjadřovat se k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
11. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
12. Žáci mají dále právo:
 - a) v případě nutnosti navštívit ošetřujícího lékaře i v průběhu vyučování za předpokladu, že se řádně omluví a návštěvu doloží lékařským potvrzením v omluvném listě,
 - b) přihlásit se do zájmových útvarů, které v průběhu školního roku ve škole pracují,
 - c) využívat tělovýchovný areál školy a kolárnu školy v souladu s příslušnými provozními řády,
 - d) navštívit výchovného poradce ve stanovených konzultačních hodinách, v nutných případech po domluvě s výchovným poradcem i v jiných hodinách,
 - e) konzultovat problémy související s užíváním návykových látek se školním metodikem prevence,
 - f) využívat odbornou poradenskou a diagnostickou činnost školního psychologa ve stanovených konzultačních hodinách, popř. po domluvě se školním psychologem v jiných hodinách,
 - g) za účelem vzdělávání a poradenství využívat konzultační hodiny pedagogických pracovníků, popř. po domluvě v jiných hodinách,
 - h) využívat motivační nástroje podporující vzdělávání stanovené subjekty, se kterými spolupracuje škola.
13. Práva žáků a zákonných zástupců žáků týkající se zpracování osobních údajů jsou uvedena v čl. 11 tohoto školního řádu.

ČLÁNEK 5

POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE VZTAHU K VÝUCE A ČINNOSTEM ORGANIZOVANÝCH ŠKOLOU

1. Žáci jsou povinni docházet do školy, řádně se vzdělávat, dodržovat školní řád a plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
2. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby dítě (žák) řádně docházelo do školy a na vyzvání třídního učitele, výchovné poradkyně nebo zástupce ředitelky nebo ředitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání žáka.

4. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni sdělovat škole údaje a případné změny, které jsou nutné pro vedení školní matriky (evidence).
5. Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout si žáka na výzvu vyučujícího, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo vedení školy při nevolnosti nebo zdravotních obtížích žáka a při podezření požití alkoholického nápoje, omamné a jiné zdraví škodlivé látky včetně drog v průběhu vyučování.
6. Žák školy, který se účastní teoretického vyučování a učební praxe, je povinen si po vstupu do budovy školy odložit svrchní oděv (bundu, kabát...) a přezutou obuv v přidělené šatníkové skříňce a tuto skříňku zabezpečit vlastním visacím zámkem. Žák školy je povinen neustále udržovat pořádek v šatníkové skříňce a nejpozději poslední vyučovací den školního roku vyklidit šatníkovou skříňku a zajistit odstranění vlastního visacího zámku z přidělené šatníkové skříňky (v opačném případě budou věci a zámek žáka odstraněny školou bez náhrady). V šatníkových skříňkách se zakazuje přechovávat učebnice, sešity a studijní materiály. Žák školy, který se účastní odborného výcviku, praxe nebo výuky předmětu technologie přípravy pokrmů, se před nástupem na pracoviště převléká v šatně k tomu určené.
7. Žák je povinen po celou dobu výuky:
 - a) učit se a svědomitě plnit všechny úkoly uložené mu vyučujícími, získávat vědomosti sebevzděláváním a osvojovat si dovednosti související s budoucím povoláním při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání,
 - b) být po zvonění na svém místě, na každou hodinu být řádně připraven podle pokynů učitelů; není-li žák připraven, nebo nemá-li pomůcky do vyučování, omlouvá se vždy na začátku dané vyučovací hodiny (o odůvodnění omluvy rozhodne příslušný vyučující),
 - c) přicházet na pracoviště praktického vyučování 10 minut před zahájením pracovní doby,
 - d) udržovat v čistotě své místo ve škole i na pracovišti a být nápomocen při udržování pořádku ve výše uvedených prostorách, po každé vyučovací hodině uklidit svoje pracovní místo, po poslední vyučovací hodině dát židli na lavici a uzavřít okna,
 - e) třídit ve škole i na pracovištích odpad v souladu s požadavky školy a pracovišť v oblasti ochrany životního prostředí,
 - f) být ukázněný, během vyučování i o přestávkách se řídit pokyny pedagogických pracovníků včetně pedagogického dohledu, plnit bez odmlouvání jejich pokyny a příkazy,
 - g) chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům a mladším žákům, být dobrým příkladem v chování a v kultuře vyjadřování, prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy i provozoven a zdravit je při setkání; při prvním vstupu učitele do hodiny společně s ostatními žáky povstat a sednout si až na pokyn učitele.
8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a kyberšikana žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují **za závažné porušení povinností žáka** stanovených školským zákonem a školním řádem školy.
9. V prostorách školy, smluvních pracovištích školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno agresivní chování ze strany žáka/žáků vůči žákovi nebo skupině žáků, které se v čase opakuje a je založeno na vědomé, záměrné, úmyslné a obvykle skryté snaze ublížit fyzicky, emocionálně a sociálně (tzv. šikana). **Prokázaná šikana je závažným porušením školního řádu.**

10. V prostorách školy a na akcích pořádaných školou je žákům zakázáno úmyslné, opakující se nepřátelské chování, jehož cílem je ublížit oběti za použití informačních a komunikačních technologií – tzv. kyberšikana (např. posílání vulgárních a výhružných emailových zpráv oběti, výhružné telefonáty, esemesky, posílání obrázků a nahrávek nebo vytváření webových stránek s cílem zesměšnit oběť apod.). Prokázaná kyberšikana je **závažným porušením školního řádu**.
11. Projevy rasismu, nadřazenosti, propagace extremismu, popírání, zpochybňování a ospravedlňování nepřátelství a násilí, stejně jako schvalování trestného činu se považuje za závažné porušení školního řádu.
12. Na akcích organizovaných školou je žák povinen se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby pověřené dozorem a bez souhlasu této osoby se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.
13. Žák reprezentuje školu svým chováním také ve dnech volna a školních prázdnin. Žák je povinen chovat se vždy v souladu se školním řádem.
14. Žákům je zakázáno vodit do školy cizí osoby; žakovské návštěvy nejsou povoleny. Žákům je zakázáno přinášet a přivádět do školy zvířata.
15. Žákům, kteří nejsou ubytováni na domově mládeže, je povolen vstup do budovy domova mládeže pouze na základě pokynů pedagogických pracovníků.
16. Krádeže, jichž se žáci dopustí, se považují **za závažné porušení školního řádu**.
17. Poškození dobrého jména školy žáky se považuje **za závažné porušení školního řádu**.
18. Žákům je zakázáno:
 - a) nosit na teoretické a praktické vyučování a na akce organizovaných školou věci, které by mohly rozptýlovat pozornost žáků,
 - b) používat mobilní telefony, fotoaparáty a veškerou audiovizuální a komunikační techniku; v průběhu vyučování musí být tato technika vypnuta a bezpečně uschována,
 - c) vyrušovat a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem výuky, napovídat při zkoušení, podvádět a opisovat při písemných pracích.
19. V případě závažného porušení školního řádu může ředitelem školy rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy nebo o vyloučení žáka ze školy.
20. Za účelem bezhotovostního vyplacení odměny za produktivní činnost nahlásí žák třídnímu učiteli číslo bankovního účtu.
21. Žáci mají povinnost se vzdělávat distančním způsobem. Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit, aby se žák vzdělával distančním způsobem s ohledem na podmínky tohoto vzdělávání.
22. Za prokazatelný způsob komunikace mezi školou a zákonnými zástupci se považuje komunikace přes informační systém BAKALÁŘI. Přihlašovací údaje jsou poskytnuty zákonným zástupcům prostřednictvím třídních učitelů.

ČLÁNEK 6

DOCHÁZKA ŽÁKŮ DO TEORETICKÉHO A PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

1. Základní povinností žáka je docházet do školy i na pracoviště praktického vyučování pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech

povinných předmětů, volitelných předmětů, které si zvolil, a nepovinných předmětů, do kterých byl přijat. Žáci přicházejí do školy vybaveni příslušnými učebnicemi, sešity, příp. jinými pomůckami dle pokynů vyučujících, do hodin tělesné výchovy cvičebním úborem. Dostaví-li se žák do výuky nebo na odborný výcvik opakovaně bez učebních, pracovních či jiných pomůcek a tato skutečnost mu brání v aktivní účasti ve výuce, bude žákuloženo kázeňské opatření.

2. a) Žáci přicházejí na teoretickou výuku řádně a vhodně oblečení, umyti, ostříhání a vhodně upraveni.
b) Na praktickou výuku žáci přicházejí v předepsaném pracovním oblečení vyhovujícím hygienickým předpisům, umyti, ostříhání a vhodně upraveni. Je nepřipustné, aby nosili piercing, účes typu dredy, nalakované nebo umělé nehty. U chlapců jsou zakázány náušnice, u dívek náušnice nevhodných rozměrů (hygienické předpisy).
3. Žáci nastupují do školy nejméně 10 minut před zahájením vyučování. Žák je povinen přesně dodržovat vyučovací dobu. Na začátku vyučovací doby musí být žák na svém místě v učebně. Během vyučování nesmí opustit budovu školy bez souhlasu třídního učitele (popř. vyučujícího), který vystaví písemné oprávnění k opuštění budovy (propustku). Výše uvedená věta se vztahuje taktéž na žáky ubytované na domově mládeže, který je součástí školy. O změnách v rozvrhu z provozních či jiných důvodů jsou žáci informováni zpravidla den předem. S případnými změnami v délce vyučovacího dne jsou žáci povinni seznámit své zákonné zástupce.
4. Není dovoleno nosit do vyučování větší částky peněz nebo cenné předměty. Škola nezabezpečuje ochranu těchto cenností proti krádeži. Ztrátu osobní věci ohlásí žák ihned třídnímu učiteli nebo učiteli právě vyučovaného předmětu, který rozhodne o dalším postupu.
5. Během docházky do školy a na pracoviště praktického vyučování má žák u sebe omluvný list.
6. Žáci oborů Hotelnictví a Kuchař-číšník jsou povinni odebírat stravu (oběd nebo večeři) v rámci praxe nebo odborného výcviku.
7. Ve škole i na pracovišti jsou žáci povinni dodržovat čistotu a pořádek, pečují o svůj vzhled a čistotu, dbají na estetická, hygienická a bezpečnostní hlediska týkající se jejich zevnějšku.
8. Ve třídách je podle pokynů třídních učitelů ustanovena pořádková služba, která dbá zejména o pořádek a čistotu ve třídě, dostatek křídý a ostatních pomůcek (hadr, houba apod.). Pořádková služba zodpovídá za okamžité nahlášení závad na školním majetku třídnímu učiteli. Nepřijde-li vyučující do 10 minut po zvonění, hlásí tuto okolnost v kanceláři zástupce ředitele pro teoretické vyučování nebo na sekretariátě školy.
9. V souladu se školními vzdělávacími programy zajišťují žáci provoz recepce školy. Žáci na recepci úzce spolupracují s učiteli, kteří vykonávají pedagogický dohled.
10. Žáci jsou povinni řádně navštěvovat školu dle rozvrhu hodin, veškerá absence musí být řádně omluvena a zapsána do omluvného listu. Třídní učitel, učitel odborného výcviku nebo učitel praktického vyučování může uvolnit žáka jen z vážných důvodů, a to na jeden den na základě písemné žádosti potvrzené zákonným zástupcem. Odchod z výuky v průběhu teoretického vyučování je žák povinen vždy oznámit třídnímu učiteli (popř. zastupujícímu třídnímu učiteli), který žákovi vystaví propustku. Žák propustku odevzdá při odchodu ze školy na recepci. V době praktického vyučování propustky vystavuje učitel odborného výcviku nebo učitel praktického vyučování. Delší uvolnění žáka ve výjimečných případech povoluje ředitel školy na základě předem předložené žádosti zákonného zástupce nebo v případě zletilého žáka na základě žádosti potvrzené rodičem.

11. Onemocní-li žák, nebo přijde-li do styku s nakažlivou chorobou, navštěvuje školu dle rozhodnutí ošetřujícího lékaře nebo hygienické služby.
12. V návaznosti na kladné rozhodnutí ředitele školy o uvolnění žáka z vyučovacího předmětu může ředitel školy uvolnit tohoto žáka z přítomnosti ve vyučování na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
13. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na pololetí školního roku nebo na školní rok na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, jejíž součástí je posudek vydaný registrujícím lékařem.
14. Absence žáka se zveřejňuje v informačním systému školy dostupném na webových stránkách školy. Absence žáka v praktickém vyučování se zveřejňuje nejméně jedenkrát za 7 dnů.

ČLÁNEK 7

POVINNOSTI ŽÁKŮ V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ, POŽÁRNÍ OCHRANY, OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A VE VZTAHU K MAJETKU ŠKOLY

1. Povinností žáků je dodržovat předpisy a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrany a ochrany životního prostředí. V odborných učebnách, tělovýchovném areálu a pracovištích praktického vyučování je žák povinen řídit se zvláštními pokyny a předpisy, se kterými byl seznámen příslušnými pedagogickými pracovníky.
2. Povinností žáků je dodržovat podmínky stanovené školou, místně příslušnou krajskou hygienickou stanicí a Ministerstvem zdravotnictví, které se týkají provozu školy a školských zařízení ve vztahu k epidemickým opatřením. Opakované nedodržování těchto podmínek je důvodem k nevpuštění žáka do školy, resp. vyřazení žáka z vyučování.
3. Povinností žáků je dbát na bezpečnost vlastní i svých spolužáků, zejména při praktických pracích v teoretickém vyučování a při odborné praxi a odborném výcviku. Při úrazu je žák povinen ihned informovat příslušného pedagogického pracovníka, který zajistí odborné ošetření a předepsanou evidenci úrazu.
4. Žák je povinen nastoupit na pracoviště praktického vyučování před zahájením učebního dne v pracovním oblečení.
5. Žákům je přísně zakázáno:
 - a) nosit do školy, manipulovat, používat věci nebezpečné pro život a zdraví lidí,
 - b) sedat do oken v učebnách, otevírat okna na chodbách budovy školy a velká okna v učebnách bez pokynu učitele, vyhazovat jakékoliv předměty z oken,
 - c) manipulovat s počítači, dataprojektory a projekčními plátny v učebnách,
 - d) manipulovat s rozvodnými skříněmi, hydranty, hlavními uzávěry plynu a vody umístěnými ve škole a na pracovištích praktického vyučování, opravovat elektrická zařízení apod.,
 - e) na pracovištích teoretického a praktického vyučování manipulovat s šatníkovými skřínkami,
 - f) připojovat do elektrické sítě školy jakékoliv vlastní elektrické spotřebiče včetně mobilních telefonů a výpočetní techniky.

6. Žákům je zakázáno o přestávkách, před a po vyučování (případně ve volných hodinách) zdržovat se v šatnách školy a ve vestibulu školy (prostor před recepcí).
7. Žáci šetří zařízení a ostatní majetek na všech pracovištích školy včetně provozoven, na kterých se zabezpečuje praktické vyučování žáků. Vybavení učeben a interiér školy a provozoven udržují žáci v naprostém pořádku.
8. Je přísně zakázáno ničit zařízení školy včetně pracovišť praktického vyučování a provozoven. Taktéž se zakazuje popisovat stěny, dveře a další vybavení školy, poškozovat schránky klíčů únikových východů, orientační tabule v budově školy a manipulovat s evidenčními štítky kabinetů a kanceláří pracovníků školy. Žákům je zakázáno polepovat a popisovat šatníkové skřínky a taktéž cokoliv vlepovat do šatníkových skříněk. Každé svévolné poškození majetku školy jsou zákonní zástupci nezletilých žáků, případně zletilí žáci povinni uhradit ve smyslu ustanovení Občanského zákoníku.
9. Porušení školního řádu v čl. 7 odst. 8) se považuje **za závažné porušení povinností žáka.**

ČLÁNEK 8

POVINNOSTI ŽÁKŮ VE VZTAHU K OCHRANĚ PŘED TABÁKOVÝMI VÝROBKY, ALKOHOLEM A JINÝMI NÁVYKOVÝMI LÁTKAMI

1. Všem žákům je zakázáno v teoretickém i praktickém vyučování:
 - a) kouřit v celém areálu školy včetně prostor pracovišť praktického vyučování a dále i mimo školu při činnostech a akcích organizovaných školou,
 - b) nosit do budovy školy a na pracoviště praktického vyučování, použít a **distribtovat** elektronickou cigaretu,
 - c) v prostorách školy včetně prostor odborného výcviku a praxe a při činnostech organizovaných školou požívat alkoholické nápoje, omamné a jiné zdraví škodlivé látky včetně drog, je zakázáno také jejich donášení, přechovávání a distribuce, současně platí zákaz vstupu do školy a na odborný výcvik a praxi pod vlivem alkoholu a OPL,
 - d) žákům se do školy zakazuje vnášet, prodávat, podávat anebo zde užívat návykové látky, tabákové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť.
2. Porušení školního řádu v čl. 8 odst. 1) písm. a) až d) se považuje **za závažné porušení povinností žáka.**

ČLÁNEK 9

OMLOUVÁNÍ ABSENCE ŽÁKŮ

1. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
2. a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je povinností zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka prokazatelně oznámit škole důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (teoretickém i praktickém) nejpozději do třetího kalendářního dne od počátku nepřítomnosti.

- b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, je povinností zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (teoretickém i praktickém) tři kalendářní dny přede dnem, kdy má absence nastat. Omluva nepřítomnosti žáka ve vyučování zaslaná formou elektronické komunikace (e-mail, sms, telefonní hovor apod.) má pouze informativní charakter vyžadující doložení důvodu absence žáka dle odst. 4 tohoto článku.
- c) Omlouvání absence žáků se také vztahuje na vzdělávání distančním způsobem. Nemůže-li se žák vzdělávat distančním způsobem je povinností zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka oznámit tuto skutečnost s uvedením důvodu, a to dálkovou formou.
3. Při příchodu do vyučování je žák povinen bez vyzvání omluvit absenci nejpozději do druhého pracovního dne u třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo učitele praktického vyučování. V opačném případě nebo při nedostatečné omluvě se zameškané hodiny pokládají za neomluvené. Absenci nelze omlouvat zpětně (tj. za několik týdnů, měsíců).
 4. Nepřítomnost nezletilého žáka ve vyučování omlouvá jeho zákonný zástupce, a to písemně zápisem do omluvného listu. Při souvislé nepřítomnosti delší než tři dny bude nepřítomnost žáka z důvodu nemoci doložena potvrzením ošetřujícího lékaře jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem.
 5. V případě dlouhodobé nepřítomnosti přesahující 14 kalendářních dnů z důvodu nemoci je povinností zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka doložit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti písemně zápisem do omluvného listu.
 6. Ve výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky), může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky tří dnů.
 7. V případě nepřítomnosti zletilých žáků probíhá omlouvání obdobně jako v pracovním poměru. Nepřítomnost pro nemoc se dokládá lékařským potvrzením, v případě jiných důvodů absence je omluvenkou obecně uznávaný doklad (např. pozvánka k jednání, potvrzení o účasti na jednání apod.).
 8. Jestliže se žák neúčastní vyučování pět po sobě následujících dnů a škole nebyl oznámen důvod nepřítomnosti, vyzve škola zákonného zástupce žáka (nebo zletilého žáka), aby jeho (svou) nepřítomnost neprodleně omluvil. Pokud tak neučiní a žák do deseti dnů od výzvy do školy nenastoupí, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty a tímto dnem přestává být žákem školy.

ČLÁNEK 10

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Za vzorné chování a plnění povinností, za mimořádné výsledky při výuce, v soutěžích odborných dovedností a znalostí, při předmětových a sportovních olympiádách, za mimořádný čin se žákovi uděluje:
 - pochvala nebo jiné ocenění třídního učitele,
 - pochvala nebo jiné ocenění ředitele školy.
2. Při porušení školního řádu, kdy nestačí běžné napomenutí pedagogického pracovníka, lze použít některá z těchto opatření:
 - napomenutí třídního učitele,

- důtku třídního učitele,
 - důtku ředitelky školy,
 - podmíněné vyloučení ze školy,
 - vyloučení ze školy.
3. Pochvaly a kázeňská opatření se oznamují zákonnému zástupci žáka. Současně jsou zaznamenány v katalogovém listu, popř. jiným způsobem.
4. V případě závažného porušení školního řádu může ředitel školy zahájit správní řízení ve věci podmíněného vyloučení žáka ze školy nebo vyloučení žáka ze školy.

ČLÁNEK 11

ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Škola zpracovává a uchovává osobní údaje žáků a zákonných zástupců žáků v souladu s obecným nařízením EU o ochraně osobních údajů a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „právní předpisy“).
2. Škola je oprávněna poskytnout osobní údaje smluvnímu pracovišti praktického vyučování. Jiné fyzické nebo právnické osobě osobní údaje neposkytuje.
3. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k zajištění vzájemných práv a povinností mezi školou, žáky a zákonnými zástupci žáků v souvislosti se vzděláváním žáků.
4. Žáci a zákonní zástupci žáků mají právo:
 - a) požádat školu o poskytnutí informace o zpracování osobních údajů,
 - b) aby škola bez zbytečného odkladu opravila nepřesné nebo neúplné osobní údaje, které se jich týkají,
 - c) aby škola bez zbytečného odkladu vymazala osobní údaje, které se jich týkají, a škola má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán některý z důvodů stanovených právními předpisy,
 - d) aby škola omezila zpracování osobních údajů, v případech stanovených právními předpisy,
 - e) vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jich týkají, pokud škola zpracovává osobní údaje z následujících důvodů:
 - zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřena škola,
 - zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů školy či třetí strany,
 - pro účely přímého marketingu,
 - pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely,
 - f) v případě, že zpracování osobních údajů je založeno na souhlasu se zpracováním osobních údajů poskytnutém žákem nebo zákonným zástupcem žáka, má tento žák nebo zákonný zástupce žáka právo tento souhlas kdykoliv odvolat,
 - g) pokud se domnívají, že došlo k porušení právních předpisů v souvislosti s ochranou jejich osobních údajů, mají právo podat stížnost u některého dozorového úřadu. Dozorovým úřadem je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů.

ČLÁNEK 12

SPECIFIKA VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

1. Způsob komunikace školy s žáky, jejich zákonnými zástupci a zletilými žáky:
 - a) Při nastavení jednotné komunikace škola preferuje školní informační systém Bakaláři.
 - b) Informace k organizaci a provozu školy jsou také zveřejňovány na webových stránkách školy.
2. Pravidla a organizace vzdělávání distančním způsobem:
 - a) Škola preferuje on-line distanční výuku. Pro jednotnou komunikaci se zavádí systém řízení výuky Google Classroom.
 - b) Forma distanční výuky (synchronní nebo asynchronní) a časové rozvržení výuky jsou určeny rozvrhem hodin, který schvaluje ředitel školy. Při synchronní výuce je učitel propojen s žáky prostřednictvím platformy Google Classroom ve stejný čas a skupina žáků pracuje ve stejný čas a na stejném virtuálním místě. Při asynchronní výuce žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na zadáných úkolech učitelem a v on-line prostoru se nepotkávají. Při distančním způsobu vzdělávání formou synchronní výuky jsou žáci povinni být připojeni v on-line prostředí; při asynchronní formě výuky jsou žáci povinni plnit úkoly ve stanoveném termínu.
 - c) Škola vede obsah vzdělávání a absenci žáků denní formy vzdělávání v elektronické třídní knize obdobně jako při prezenčním způsobu vzdělávání. Případné změny ve vzdělávacím obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů a ročníků se provádějí průběžně interní evidencí. Tyto změny budou souhrnně zveřejněny na konci školního roku prostřednictvím informačního systému školy Bakaláři v modulu Komens.
 - d) Na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka lze žákovi zapůjčit učebnice z fondu učebnic školy a potřebnou ICT techniku, a to v případě žáka ze sociálně znevýhodněného prostředí. Užívání potřebné ICT techniky žákem je bezplatné. Výpůjčka ICT techniky se provádí na základě uzavřené smlouvy o výpůjčce.
3. Omlouvání žáka při distančním způsobu vzdělávání
 - a) Absence žáka při distanční výuce se posuzuje podle zapojení žáka do vzdělávání, výstupů jeho práce ve stanoveném termínu a snahy o plnění pokynů vyučujícího.
 - b) Pro omlouvání absence platí stejná pravidla jako pro prezenční vzdělávání.
 - c) Dokládání důvodů absence žáka provádí zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák elektronickou formou.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků distančním způsobem jsou uvedena v bodě 11) přílohy školního řádu „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

ČLÁNEK 13

VZDĚLÁVÁNÍ CIZINCŮ S DOČASNOU OCHRANOU

1. Žáci-cizinci budou přednostně zařazeni do tříd a učebních skupin nesložených výhradně z cizinců. Důležité je, aby žákům-cizincům byl umožněn adaptační proces k začlenění mezi vrstevníky, se kterými se mohou domlouvat například anglicky.

2. Ředitelka školy může za účelem adaptace žáka-cizince po dobu nezbytně nutnou z části nebo zcela nahradit vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu jiným vhodným vzdělávacím obsahem dle potřeb žáka. K úpravám vzdělávacího obsahu může docházet i v průběhu vzdělávání podle individuálních potřeb žáků-cizinců v návaznosti na úroveň osvojení českého jazyka. O případné změně školního vzdělávacího programu bude žák-cizinec prokazatelným způsobem informován.
3. Při výuce může žák-cizinec využívat elektronické nástroje pro přehled v reálném čase. Využití těchto technologií nesmí být na úkor adaptace žáků-cizinců na české prostředí.
4. Nedostatečná znalost českého jazyka sama o sobě není důvodem k vyšetření žáka-cizince ve školském poradenském zařízení. Doporučuje se, aby žáci-cizinci navštěvovali bezplatnou jazykovou výuku českého jazyka pro žáky-cizince vzdělávající se ve střední škole.
5. Ostatní ustanovení školního řádu se uplatňují obdobně jako u jiných žáků denní formy vzdělávání.

ČLÁNEK 14

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Nedílnou součástí školního řádu je dokument „Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.
2. Školní řád je k dispozici na veřejně přístupném místě na recepci školy a na internetových stránkách školy www.hotelovkafren.cz.
3. Školní řád byl schválen školskou radou dne 14. října 2024.
4. Školní řád nabývá účinnosti dne 15. října 2024.

Mgr. Andrea Tobolová
ředitelka školy