



# **Školní vzdělávací program**

## **Podnikání**

**(nástavbové studium)**

Školní vzdělávací program byl ve smyslu § 168 odst. 1) písm. a) školského zákona projednán školskou radou dne 27. 8. 2025 se souhlasným stanoviskem.

Školní vzdělávací program schválila:

Mgr. Andrea Tobolová  
ředitelka školy

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne 1. 9. 2025

## Obsah

<b>1. Identifikační údaje</b> .....	5
<b>2. Charakteristika vzdělávacího programu</b> .....	6
2.1 Identifikační údaje oboru .....	6
2.2 Charakteristika školního vzdělávacího programu .....	6
2.3 Charakteristika školy .....	17
2.4 Profil absolventa .....	19
2.5 Podmínky realizace ŠVP .....	21
2.6 Spolupráce se sociálními partnery .....	23
2.7 Začlenění průřezových témat .....	25
<b>3. Učební plán</b> .....	26
3.1 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP .....	26
3.2 Ročníkový plán .....	28
<b>4. Učební osnovy</b> .....	30
4.1 vzdělávání a komunikace v českém jazyce .....	30
4.1.1 Český jazyk .....	30
4.2 Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce .....	38
4.2.1 Anglický jazyk .....	38
4.3 Matematické vzdělávání .....	48
4.3.1 Matematika .....	48
4.4 Estetické vzdělávání .....	57
4.4.1 Literatura a kultura .....	57
4.5 Vzdělávání pro zdraví .....	64
4.5.1 Tělesná výchova .....	64
4.6 Ekonomika a právo .....	73
4.6.1 Ekonomika a podnikání .....	73
4.6.2 Marketing a management .....	84
4.6.3 Právo .....	93
4.7 Účetnictví a daně .....	102
4.7.1 Účetnictví a daně .....	102
4.8 Písemná a ústní komunikace .....	113
4.8.1 Písemná a elektronická komunikace .....	113

4.8.2	Psychologie.....	121
4.9	Informatické vzdělávání .....	128
4.9.1	Informatika .....	128
4.10	Společenskovědní vzdělávání .....	138
4.9.1	Společenskovědní nauka .....	138
4.11	Učební praxe .....	145

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### **Předkladatel:**

<b>Název školy</b>	Hotelová škola, Frenštát pod Radhoštěm, příspěvková organizace
<b>Název ŠVP</b>	Podnikání
<b>REDIZO</b>	600 171 256
<b>IČ</b>	00576441
<b>Adresa školy</b>	Mariánská 252, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
<b>Ředitelka</b>	Mgr. Andrea Tobolová
<b>Telefon</b>	556 836 551
<b>E-mail</b>	sekretariat@hotelovkafren.cz
<b>WWW</b>	www.hotelovkafren.cz
<b>Fax</b>	556 835 874
<b>ID datové schránky</b>	bc5jrez

### **Zřizovatel:**

<b>Název</b>	Moravskoslezský kraj
<b>IČ</b>	70890692
<b>Adresa</b>	28. října 117, 702 08 Ostrava
<b>Telefon</b>	596 622 111
<b>Fax</b>	595 622 126
<b>E-mail</b>	posta@kr-moravskoslezsky.cz
<b>WWW</b>	www.kr-moravskoslezsky.cz

## 2. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

### 2.1 Identifikační údaje

<b>Název školy</b>	Hotelová škola, Frenštát pod Radhoštěm, příspěvková organizace
<b>Název oboru</b>	Podnikání
<b>Kód</b>	64-41-L/51
<b>Název ŠVP</b>	Podnikání
<b>Stupeň vzdělání</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou kvalifikační úroveň EQF 4
<b>Délka studia</b>	2 roky
<b>Forma studia</b>	denní forma vzdělávání
<b>Platnost ŠVP</b>	od 1. 9. 2025

### 2.2 Charakteristika školního vzdělávacího programu

#### Podmínky přijetí ke vzdělávání

- úspěšné absolvování středního vzdělání s výučním listem v délce 3 let denní formy vzdělávání
- splnění podmínek přijímacího řízení (kritéria přijímacího řízení jsou každoročně aktualizována a jsou včas zveřejněna na webových stránkách školy)
- přijímání ke vzdělávání se řídí školským zákonem

Školní vzdělávací program „Podnikání“ byl zpracován v souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu 64-41-L/51 Podnikání. Cílem vzdělávacího programu je příprava odborných pracovníků vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti.

Vychází z předpokladu, že část absolventů získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru. Část absolventů bude pokračovat ve vzdělávání na VOŠ a VŠ.

## **Charakteristika obsahových složek**

### **Všeobecné vzdělávání**

#### Vzdělávání a komunikace v českém jazyce

Rozvíjí komunikační kompetenci žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Uplatňuje návaznost na předchozí vzdělávání ve tříletém učebním oboru. Podílí se na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

#### Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce

Navazuje na úroveň stanovenou v RVP pro výuku dalšího cizího jazyka ve tříletém oboru vzdělání, kde absolvent má dosáhnout úroveň A1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, a směřuje k dosažení úrovně minimálně A1+. Poskytuje žákům základní i odbornou slovní zásobu a schopnost aktivně ji používat při standardních profesních situacích – samostatně hovořit na pracovní téma a vyjadřovat své názory, vést administrativu a obchodní korespondenci v cizím jazyce.

#### Společenskovědní vzdělávání

Základem je soubor poznatků z etiky, filozofie, politologie, psychologie, sociologie a geografie. Osvojené poznatky mají usnadnit chápání sama sebe i druhých lidí, pochopení a vědomé akceptování principů a norem demokratické společnosti.

#### Přírodovědné vzdělávání

Je realizováno integrovaně v rámci odborných předmětů.

#### Matematické vzdělávání

Rozvíjí numerické dovednosti a návyky žáků, vybavuje je poznatky potřebnými pro vzdělávání daného oboru, pro úspěšnou profesionální činnost i orientaci v každodenním životě. Podílí se na formování intelektuálních schopností žáků, především na rozvoji logického myšlení a umění používat matematiku v různých životních situacích.

#### Estetické vzdělávání

Vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Utváří kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snaží se přispívat k jejich tvorbě i ochraně.

#### Vzdělávání pro zdraví

Je zaměřeno na vytváření návyků směřujících k péči o tělo a zdraví. Tělesná výchova je doplněna o informace o zdraví a zdravém životním stylu, o zásadách jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí, o zásadách první pomoci.

#### Informatické vzdělávání

Žáci se učí pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi. Učí se hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují.



## **Odborné vzdělání**

### Ekonomika a právo

Žáci si osvojí základy ekonomického myšlení a obchodně podnikatelských aktivit v návaznosti na předchozí vzdělávání. Orientují se v ekonomických jevech a procesech tržního hospodářství. Seznámí se s právními aspekty obchodně podnikatelských vztahů.

### Účetnictví a daně

Žáci si osvojí základní principy účtování a vedení daňové evidence. Seznámí se s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání v souladu se zákonem o daních. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat jednotlivé druhy daní.

### Písemná a ústní komunikace

Poskytuje seznámení se základní strukturou vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace.

## **Klíčové a odborné kompetence**

### **Klíčové kompetence**

Navazují na klíčové kompetence pro obory vzdělání s výučním listem.

#### **a) Kompetence k celoživotnímu učení**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.

#### **b) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti.

#### **c) Personální a sociální kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví.

#### **d) Digitální kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi. Využívali umělou inteligenci při získávání informací.

#### **e) Kompetence k řešení problémů**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy.

### **f) Komunikativní kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci.

### **g) Matematická a finanční gramotnost**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací.

### **h) Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty.

Jednotlivé klíčové kompetence jsou rozvíjeny prostřednictvím všeobecného i odborného vzdělávání, v teoretickém i praktickém vyučování, ale i prostřednictvím různých dalších aktivit doplňujících výuku, kterých se žáci aktivně účastní.

### **Odborné kompetence**

- a) dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- b) usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- c) jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- d) provádět administrativní činnosti
- e) provádět základní podnikové činnosti

V odborné oblasti jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti. Digitální kompetence, ke kterým jsou žáci vedeni, jsou v dnešní době nezbytné pro zaměstnatelnost, osobní naplnění a zdraví, aktivní a odpovědné občanství i sociální začlenění každého žáka.

Ve všech vyučovacích předmětech jsou podle možností uplatňována **průřezová témata**:

- člověk v demokratické společnosti
- člověk a životní prostředí
- člověk a digitální svět

### **Organizace vyučování**

V teoretickém vyučování je nejčastěji uplatněno frontální vyučování celého třídního kolektivu. Pro výuku cizích jazyků, ICT, tělesné výchovy se dělí třída na skupiny.

Učební praxe je zařazena v 1. a 2. ročníku v rozsahu 2 vyučovacích hodin týdně.

Odborná praxe je zařazena do 2. ročníku vzdělávání a navazuje na výuku odborných předmětů a učební praxe. Uskutečňuje ve dvoutýdenním bloku na pracovištích fyzických nebo právnických osob na základě smlouvy o zajištění praktického vyučování (v souladu se školským zákonem) pod dohledem provozních pracovníků.

Činnost žáků se odvíjí od vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů ekonomika a právo, účetnictví a daně a písemná a ústní komunikace. Je zaměřena na získávání profesní zdatnosti.

**Absolvování souvislé praxe je podmínkou hodnocení z předmětu Učební praxe.**

### **Hodnocení žáků**

Nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu je hodnocení žáků. Získané znalosti, vědomosti a dovednosti jsou podrobně popsány v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou součástí školního řádu.

Při hodnocení výsledků vzdělávání se uplatňují zejména následující principy:

- spoluodpovědnost žáků za vlastní vzdělávání,
- aktivní přístup žáků,
- autodidaktické učení,
- propojení vzdělávacího programu s praxí,
- sebehodnocení žáků,
- individuálního přístupu k žákům,
- kombinace různých klasifikačních metod.

Žáci se na počátku vzdělávání daného předmětu seznámí s programem vzdělávání a s očekávanými výsledky, aby sami mohli sledovat, plánovat a zaznamenávat svůj pokrok v osvojování dílčích kompetencí. Jsou seznámeni s konkrétními výstupy, které se budou podílet na jejich hodnocení ve výuce teoretické i praktické.

Hodnocení v teoretické výuce se provádí především těmito metodami a prostředky:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické a didaktickými testy),
- kontrolními písemnými pracemi,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a dle potřeby i s pracovníky školního poradenského zařízení a pedagogicko–psychologických poraden, zejména u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Hodnocení v učební praxi vychází z těchto základních aspektů:

- kvalita odvedené práce,
- pečlivost, samostatnost, iniciativa,
- uplatňování teoretických znalostí při pracovní činnosti,
- dodržování pravidel hygieny a bezpečnosti při práci.

## **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

### Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání těchto žáků se uskutečňuje formou individuální integrace do běžných tříd s pravidelnou spoluprací se školním preventivním týmem, se speciálně pedagogickými centry a pedagogicko-psychologickými poradnami. Ve všech organizačních formách vzdělávání jsou žákům vytvářeny podmínky pro úspěšné vzdělávání a uspokojování jejich speciálních vzdělávacích potřeb. Žákům na základě jejich zájmu jsou nabízeny ze strany vyučujících konzultace a doučování v jednotlivých předmětech. Při plánování a realizaci vzdělávacího procesu se vychází z konkrétní identifikace a popisu speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

Žáci s vývojovými poruchami učení, především s poruchami pozornosti spojenými s hyperaktivitou, jsou taktéž integrováni do běžné třídy.

Vyučující jsou seznamováni se speciálními vzdělávacími potřebami žáků a s přístupem k těmto žákům na základě jejich dokumentace ze školského poradenského zařízení nebo zdravotnického zařízení. Při práci s těmito žáky jsou uplatňovány principy:

- diferenciací a individualizací vzdělávacího procesu,
- individuálního pracovního tempa při samostatném zpracování zadaných úkolů,
- respektování individuality a potřeb žáka.

Ředitel školy může žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami povolit na základě žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Zvláštní důraz v rámci vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami klade škola na vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním. Práce s žáky se sociálním znevýhodněním spočívá především v jejich motivaci ke vzdělávání a ve volbě vhodného postupu vzdělávání. Třídní učitel dbá na pozitivní klima ve třídě, aby nedocházelo k separaci těchto žáků. Při práci s těmito žáky třídní učitel úzce spolupracuje s výchovným poradcem. Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci osvojili potřebné komunikační znalosti (zvláště u žáků z rodin imigrantů a azylantů), získali odborné kompetence a byli tak schopni se úspěšně zařadit na trhu práce. Je kladen důraz na individuální přístup. Soustavná a cílená pozornost je věnována prevenci nežádoucích sociálních projevů v chování žáků. Škola vytváří materiálně technické a organizační podmínky pro vzdělávání těchto žáků (např. zřízením fondu učebnic pro žáky se sociálním znevýhodněním, spoluprací při vyřizování žádostí o dotaci na vzdělávání v rozvojových programech apod.).

### Vzdělávání nadaných žáků

Při vzdělávání nadaných žáků škola volí individuální přístup. Žáci řeší specifické úkoly a jsou zapojováni do samostatných prací a projektů. Žáci mají možnost účastnit se různých aktivit podporujících jejich osobnostní a odborný rozvoj (zájmové útvary, odborné kurzy a semináře, účast na odborných a znalostních soutěžích apod.). Ředitel školy může k rozvoji nadání žáka povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

## **ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVÍŠTĚ**

Školní poradenské pracoviště je vedle pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra a středisek výchovné péče jedním z pilířů školského poradenství. Základním účelem tohoto pracoviště je poskytovat pedagogicko-psychologické poradenské služby ve škole žákům a jejich zákonným zástupcům (rodičům). Personální zabezpečení školního poradenského pracoviště zahrnuje:

- školního psychologa
- výchovného poradce
- školního metodika prevence

## **ŠKOLNÍ PSYCHOLOG**

Standardní činnost školního psychologa

(dle přílohy č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů)

### **Diagnostika, depistáž:**

- depistáž specifických poruch učení
- diagnostika při výukových a výchovných problémech žáků
- depistáž a diagnostika nadaných dětí
- zjišťování sociálního klimatu ve třídě
- screening, ankety, dotazníky ve škole

### **Konzultační, poradenské a intervenční práce:**

- péče o integrované žáky (pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu, vedení)
- individuální případová práce se žáky v osobních problémech (konzultace, vedení)
- krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce
- prevence školního neúspěchu žáků (náprava, vedení, apod.)
- kariérové poradenství u žáků
- techniky a hygiena učení (pro žáky)
- skupinová a komunitní práce s žáky
- koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
- podpora spolupráce třídy a třídního učitele
- individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání
- konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech dětí

- pomoc při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí

#### **Metodická práce a vzdělávací činnost:**

- metodická pomoc třídním učitelům.
- pracovní semináře pro pedagogické pracovníky (konzultace a metodické vedení)
- účast na pracovních poradách školy
- koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole (výchovní poradce, školní metodik prevence, třídní učitelé)
- koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními
- metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu
- beseda a osvěta (zákonným zástupcům)
- prezentační a informační činnost
- participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole

#### **VÝCHOVNÝ PORADCE**

Standardní činnosti výchovného poradce

(dle přílohy č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů)

#### **Poradenské činnosti:**

- kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
  - koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka
  - základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků
  - individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem)
  - poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem)
  - spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy

- zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek
- vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky
- zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- příprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků
- poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám

### **Metodické a informační činnosti:**

- zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence
- metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy
- poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření

## **ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE**

Standardní činnosti školního metodika prevence

(dle přílohy č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů)

### **Metodické a koordinační činnosti:**

- spolupráce při tvorbě a kontrole realizace preventivního programu školy
- participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů

- metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.)
- příprava a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti
- koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti
- koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů
- kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření

### **Informační činnosti:**

- zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy
- prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností
- vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci)

### **Poradenské činnosti:**

- vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli)



- spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možnostmi rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole
- příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními

### **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci**

#### Je nezbytně nutné:

1. Důkladné seznámení žáků s příslušnými předpisy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví.
2. Používání strojního zařízení, pracovních nástrojů a pomůcek, které odpovídají bezpečnostním předpisům.
3. Používání osobních ochranných prostředků podle vyhodnocených rizik pracovní činnosti.
4. Seznámení žáků s předpisy o požární ochraně.
5. Dodržování povoleného počtu žáků ve třídách a učebních skupinách.
6. Vykonávání stanoveného dohledu na pracovištích žáků.
7. Preventivní opatření k zajištění ochrany osob.

### **Ukončení vzdělávání**

Po úspěšném absolvování druhého ročníku vzdělávání koná žák maturitní zkoušku, která se řídí školským zákonem a příslušným právním předpisem. Maturitní zkouška se skládá ze společné části (stejně pro všechny žáky v ČR) a profilové části (části a obsah profilové zkoušky stanoví ředitel školy). Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk. Další povinné zkoušky jsou určeny ředitelem školy a to ústní zkouška z odborných předmětů, ústní zkouška z ekonomických předmětů a zkouška konaná formou praktické zkoušky.

Po úspěšném absolvování maturitní zkoušky obdrží absolvent vysvědčení o maturitní zkoušce, což je dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou.

## 2.3 Charakteristika školy

<b>Název a adresa školy:</b>	Hotelová škola, Frenštát pod Radhoštěm, příspěvková organizace Mariánská 252, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
<b>Název ŠVP:</b>	Podnikání
<b>Kód a název oboru vzdělání:</b>	64-41-L/51 Podnikání
<b>Stupeň poskytovaného vzdělání:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou kvalifikační úroveň EQF 4
<b>Délka studia a forma vzdělávání:</b>	2 roky, denní
<b>Platnost:</b>	od 1. 9. 2025

Hotelová škola, Frenštát pod Radhoštěm, příspěvková organizace je zřizována Moravskoslezským krajem. Hlavním účelem organizace je poskytování vzdělávání žáků podle vzdělávacích programů. Škola poskytuje střední vzdělání s výučním listem a střední vzdělání s maturitní zkouškou. Pro absolventy oborů vzdělání s výučním listem zajišťuje škola nástavbové studium oboru Podnikání. Škola nabízí žákům ubytování a zabezpečuje stravování žáků.

Již řadu let dosahuje škola významných úspěchů v odborných gastronomických soutěžích nejen regionálního, ale i celostátního rozsahu. Žáci školy se účastní i jiných soutěží např. barmanských, sommeliérských, přehlídek cestovního ruchu, jazykových a zeměpisných soutěží.

### Účast v mezinárodních programech a spolupráce se školami v zahraničí

Již několik let mají žáci školy možnost účastnit se zahraničních praxí a stáží. Škola využívá programy Erasmus +. Žáci každoročně vyjíždějí na několikaměsíční odborné praxe do Německa a Švýcarska. Spolupracujeme se zahraničními školami na úrovni výměnných pobytů, a to v hotelové škole v maďarském Egeru, v Hotelové škole v Košicích a škole ve Francii.

### Hotelová škola se člení na:

1. útvár teoretického vyučování – je řízen jedním zástupcem ředitele. Zajišťuje pro žáky teoretickou výuku, včetně nástavbového studia pro absolventy tříletých oborů s výučním listem. Zajišťuje administrativně-organizační činnost, činnosti v oblasti ICT a ochranu osob, vede personalistiku žáků,.

2. útvár praktického vyučování a školských služeb – je řízen jedním zástupcem ředitele. Zajišťuje komplexní výcvik žáků dle zaměření jednotlivých oborů vzdělání s maturitní zkouškou a oborů vzdělání s výučním listem. Odborný výcvik vykonávají žáci ve školní jídelně a na jednotlivých smluvně zajištěných pracovištích pod vedením učitelů odborné praxe. Dále zajišťuje školské služby (školní stravování, stravování zaměstnanců a ubytování žáků na domově mládeže) a další vzdělávání. Rovněž zajišťuje zahraniční stáže a výměnné pobyty.
3. ekonomický útvar – je řízen zástupcem ředitele pro ekonomiku. Zabezpečuje provádění ekonomických a účetních činností, vede personální a mzdovou agendu, zajišťuje úklidové práce a ubytovací služby pro veřejnost. Vede operativní evidenci majetku, zabezpečuje reprodukci, údržbu a ochranu majetku.

### **Zpracování osobních údajů**

Informace o zpracování osobních údajů jsou k dispozici na webové stránce školy [www.hotelovkafren.cz/GDPR](http://www.hotelovkafren.cz/GDPR).

## 2.4 Profil absolventa

<b>Název a adresa školy:</b>	Hotelová škola, Frenštát pod Radhoštěm, příspěvková organizace Mariánská 252, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
<b>Název ŠVP:</b>	Podnikání
<b>Kód a název oboru vzdělání:</b>	64-41-L/51 Podnikání
<b>Stupeň poskytovaného vzdělání:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou kvalifikační úroveň EQF 4
<b>Forma vzdělávání:</b>	denní
<b>Platnost:</b>	od 1. 9. 2025
<b>Vstupní předpoklady:</b>	úspěšné absolvování oboru vzdělání s výučním listem, zdravotní způsobilost uchazeče, úspěšné absolvování přijímacího řízení dle platných předpisů
<b>Délka studia:</b>	2 roky
<b>Způsob ukončení a certifikace:</b>	maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce
<b>Dosažený stupeň vzdělání:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou kvalifikační úroveň EQF 4

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Jsou připraveni vykonávat odborné činnosti – provozní, marketingové, obchodně podnikatelské a řídicí – v různých pracovních pozicích a právně organizačních formách podnikání, a to jak v pozici zaměstnance, tak zaměstnavatele nebo podnikatele. Po složení maturitní zkoušky může absolvent pokračovat ve vzdělávání na VOŠ nebo VŠ.

### Odborné kompetence

#### Absolvent:

- orientuje se v obchodně-podnikatelských aktivitách a ekonomicko-právním zabezpečení provozu
- dodržuje všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů
- vede provozní administrativu, evidenci o pohybu majetku, surovin, výrobků a služeb s využitím PC, umělé inteligence
- provádí základní podnikové činnosti

- dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- má reálnou představu o kvalitě své práce
- uvědomuje si význam celoživotního vzdělávání a profesního růstu
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

### **Klíčové kompetence**

#### Absolvent

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- je připraven vyrovnat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
- vyrovnává se s různými situacemi a problémy, hledá způsoby řešení
- využívá prostředky ICT, účetní program, pracuje s informacemi s různých zdrojů
- zvládá komunikaci v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- orientuje se v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
- je veden k dodržování zákonů, respektování práva a osobnosti druhých lidí a přispívat k uplatňování hodnot demokracie

## 2.5 Podmínky realizace ŠVP

### Materiální podmínky

Areál školy má čtyři části. Je to část s učebnami, kabinety a kanceláři správního aparátu, tělovýchovný areál, objekt školní kuchyně a jídelny a objekt domova mládeže.

Celý komplex je v provozu od sedmdesátých let minulého století, a proto vyžadoval opravy většího rozsahu, především výměnu oken, zateplení objektu a rekonstrukci elektroinstalace. Realizace investiční akce výměny oken a zateplení celého areálu školy proběhla v roce 2012. V následujícím roce proběhla modernizace venkovního sportovního areálu. V období do roku 2017 byla provedena rekonstrukce elektroinstalace hlavní budovy, školní jídelny a tělovýchovného areálu. Škola realizovala další rozvojové záměry jako např. vznik gastrocentra a přírodovědné učebny. V roce 2018 byl realizován projekt Cukrářského centra.

V hlavním objektu školy jsou kromě běžných učeben zřízeny i odborné učebny pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů a pro výuku odborných předmětů. Jde o učebny, kde se vyučuje Informatika, Písemné komunikace, Účetnictví, cizí jazyky, přírodovědné vzdělávání, gastronomické předměty, Cestovní ruch, Odborný výcvik a Učební praxe. Všechny učebny jsou modernizovány, vybaveny potřebným zařízením a nářadím, pomůckami, odbornými publikacemi, výpočetní technikou a dataprojektorem. Učebny jsou modernizovány a odpovídají požadavkům BOZP a PO.

**Učebny pro výuku infromatického vzdělávání** – učebny slouží také pro výuku předmětu Písemná komunikace. Učebny jsou vybaveny stolními počítači odpovídajícími současným standardům, které jsou připojeny do lokální sítě, tiskárnami a 3D tiskárnou, dataprojektory.

**Učebna pro přírodovědné vzdělávání** – probíhá zde výuka Fyziky, Chemie, Ekologie a Biologie. Učebna je vybavena notebooky, dataprojektorem, přístroji (stavebnice PASCO, digitální mikroskop, digitální váhy, destilační přístroj, pracovní listy) a modely (torzo lidského těla).

**Učebna pro výuku účetnictví** je vybavena počítači s účetním programem. Žáci tak mohou jednotlivé účetní případy řešit v účetním programu, vystavovat účetní doklady. Zároveň si procvičí i účetní příklady pro daňovou evidenci.

**Učebny pro výuku cizích jazyků** – učebny jsou vybaveny audiovizuální a výpočetní technikou, dataprojektory, učebnicemi, slovníky a mapami.

**Odborné učebny pro gastronomické předměty a učební praxi** – slouží pro výuku předmětu Stolničení, Technika obsluhy, Technologie, Technologie přípravy pokrmu a Učební praxi a Odborný výcvik. Učebny jsou koncipovány většinou jako odbytová a výrobní střediska, kde žáci mohou nacvičovat techniku obsluhy, složitou i jednoduchou obsluhu, způsoby a systémy obsluhy, připravovat se na praktické maturitní zkoušky, praktické závěrečné zkoušky, odborné gastronomické soutěže a prezentaci školy. Učebny odbytových středisek jsou vybaveny velkým a malým stolním inventářem, pomocným inventářem, textilním inventářem, sedacím a stolovým inventářem, úložným nábytkem a

gastronomickým zařízením např. kávostrojem, výrobníkem ledu, flambovacími vozíky apod. Odbytová střediska slouží také pro pořádání odborných gastronomických kurzů a pro specializaci číšníka na barmana, sommeliera, baristu, flaristu a teatendera. Na tyto učebny navazují učebny pro výrobu pokrmů. Jsou opět plně vybaveny novými technologiemi pro přípravu, výrobu a uchování pokrmů dle platné legislativy.

**Učebny učební praxe pro obor vzdělání cestovní ruch** – učebny jsou vybaveny stolními počítači, které jsou připojeny do lokální sítě a tiskárny. Škola zakoupila licence na program ZONER Photo Studio, digitální atlasy světa a digitální atlasy ČR. Učebny jsou vybaveny odbornými učebnicemi, odbornými časopisy s geografickým zaměřením. Žáci využívají digitální i tištěné materiály propagující jednotlivé destinace - Svět, Evropa a ČR.

**Školní jídelna** - je využívána jako pracoviště praktického vyučování a poskytuje stravovací služby žákům a zaměstnancům školy, žákům a zaměstnancům základní školy. Pouze v malém rozsahu je stravování poskytováno cizím organizacím. Technický stav kuchyně je velmi dobrý a splňuje hygienické normy.

V domově mládeže jsou ubytováni výhradně žáci školy, pouze v období prázdnin je domov využíván i pro ubytování cizích osob v rámci doplňkové činnosti. Vybavení pokojů včetně sociálních zařízení odpovídá současným hygienickým požadavkům.

### **Personální podmínky**

Struktura zaměstnanců školy je tvořena pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy.

Vzdělávání žáků zabezpečují pedagogičtí pracovníci v členění – ředitel, zástupce pro teoretické vyučování, zástupce pro praktické vyučování a školské služby, dále pak učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů a odborných předmětů, učitelé praktického vyučování a odborného výcviku. Školské služby pak zajišťují vychovatelé a ostatní zaměstnanci školy. Pedagogičtí pracovníci plní funkci výchovného poradce a školního metodika prevence rizikového chování žáků. Součástí školního poradenského zařízení je školní psycholog.

### **Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání**

Škola je v rozsahu své působnosti povinna vytvářet podmínky pro bezpečnou a zdraví neohrožující činnost v souladu s předpisy o bezpečnosti práce, bezpečnosti používaných technických zařízení a o ochraně zdraví. V této oblasti je veškerá činnost řídit vnitřními předpisy ředitele školy. S těmito předpisy jsou seznámeni všichni zaměstnanci a jejich uplatňování je nedělitelnou součástí pracovních úkolů. S předpisy k zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví jsou pravidelně prokazatelným způsobem seznamováni také všichni žáci školy.

Od roku 2025 jsou prostory školy pokryty WIFI signálem. Škola se zaměřila na bezpečnost, prostory okolo školy jsou snímány kamerami se záznamem a služba u hlavního vchodu má k dispozici Help tlačítko k přivolání pomoci.

## 2.6 Spolupráce se sociálními partnery

Nedílnou součástí práce školy je dobrá spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci žáků), kteří svými připomínkami mohou ovlivnit chod školy a vlastní výuku podle ŠVP. O kvalitní spolupráci usilujeme několika způsoby:

- a) **Třídní schůzky** - konají se zpravidla dvakrát ve školním roce. Rodiče mají možnost osobní konzultace se všemi vyučujícími a vedením školy.
- b) **Školská rada** - tvoří ji 6 členů, jsou zde voleni rodiče nezletilých žáků, zástupci zletilých žáků, pedagogičtí pracovníci a další členové jsou jmenováni zřizovatelem školy.
- c) **Spolek přátel Hotelové školy** – subjekt podporující vzdělávací cíle školy.
- d) **Internetové stránky** - žáci i rodiče mohou sledovat klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech a absenci žáků prostřednictvím elektronické třídní knihy. Třídní učitel může upozornit rodiče na aktuální problém prostřednictvím elektronické komunikace.
- e) **Individuální schůzky, výchovné komise** – třídní učitel může kontaktovat rodiče také telefonicky. Závažnější výchovné problémy jsou řešeny výchovnou komisí za přítomnosti žáka, jeho zákonného zástupce, třídního učitele, případně učitele daného předmětu nebo odborného výcviku, výchovné poradkyně a školního psychologa. Ve škole působí kromě výchovné poradkyně také metodička prevence rizikového chování žáků. Žáci i rodiče mohou problémy konzultovat s těmito odbornými pracovníky.

Zájemci o vzdělávání, široká veřejnost, bývalí absolventi a současní žáci mohou navštívit školy. Zde se mohou seznámit se všemi vyučovanými obory. Součástí jsou i praktické ukázky činnosti žáků školy. dny otevřených dveří, které škola pořádá pravidelně přímo v prostorách

Škola získává informace o možnostech uplatnění svých absolventů na trhu práce. Spolupracuje s podnikateli v oboru, či jejich oborovými asociacemi. Tak je schopna na jejich požadavky reagovat úpravou ŠVP. Škola aktivně spolupracuje s odbornými institucemi v oblasti školství i se špičkovými odborníky, aby mohla včas reagovat na nové trendy v profesi a doplnit je pak do školních vzdělávacích programů. Je v aktivním kontaktu s orgány samosprávy a ve vzájemné součinnosti rozvíjí občanské kompetence budoucích odborníků.

Při organizaci „Trhu studijních a učebních oborů“ spolupracuje škola s úřady práce ve Vsetíně, Novém Jičíně a Frýdku–Místku. Podílí se na zařazování nezletilých klientů úřadu práce zpět do vzdělávacího procesu. Společně s Úřadem práce v Novém Jičíně zajišťujeme besedy s žáky závěrečných ročníků, kde získávají budoucí absolventi nejdůležitější informace potřebné pro vstup na pracovní trh. V rámci této spolupráce získáváme od úřadů práce informace o uplatnění absolventů školy.



Škola aktivně působí v Asociaci kuchařů a cukrářů České republiky i České barmanské asociaci. Podílíme se na zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v odborné oblasti, na organizaci odborných kurzů a kvalitních odborných exkurzí pro žáky, společně organizujeme odborné soutěže. Při těchto aktivitách získáváme od lektorů i od soutěžních komisařů, kteří patří mezi špičkové odborníky, cenné informace o nových trendech vývoje gastronomických oborů.

Spolupracujeme s Českou barmanskou asociací při zajištění odborných barmanských kurzů, při účasti na barmanských soutěžích a také na organizaci některých z nich.

Také spolupracujeme s Asociací hotelů a restaurací České republiky. Účastníme se vzdělávacích akcí Asociace hotelů a restaurací (AHR). Pravidelně získáváme od AHR informace o změnách na trhu práce, o změnách v legislativě a návrhy, jak na ně v odvětví hotelnictví a gastronomie optimálně reagovat.

Škola aktivně spolupracuje s Unihost Ostrava. Jedná se o Sdružení podnikatelů v pohostinství, stravovacích a ubytovacích službách.

Spolupracujeme i s podnikateli v oboru gastronomie a hotelnictví v daném regionu např. Barmani Zlín.. Získáváme od nich cenné zkušenosti a postřehy o kvalitě absolventů školy i o vývoji v oboru. Pomáhají škole zajistit kvalitní pracoviště pro praxi a pro odborný výcvik a také se školou spolupracují při zajištění významných gastronomických akcí.

Škola spolupracujeme s Hospodářskou komorou, která je i u oceňování nejlepších absolventů, kteří obdrží osvědčení Hospodářské komory. Pomáhá škole se zajišťováním odborníků z praxe, kteří se účastní závěrečných zkoušek žáků.

Škola působí v oblasti jednotného zadání závěrečných zkoušek pro obor Kuchař-číšník a Cukrář. Při zajišťování kulturních a společenských akcí spolupracuje škola s městem Frenštát pod Radhoštěm a Moravskoslezským krajem (zřizovatelem školy). Dlouhodobě také škola spolupracuje se základními školami z okolí v rámci různých projektů a gastronomických aktivit.

## **2.7 Začlenění průřezových témat**

### **Člověk v demokratické společnosti**

#### Pokrytí předmětem

Ekonomika a podnikání, Účetnictví a daně, Anglický jazyk, Marketing a management, Informatika, Psychologie, Právo, Tělesná výchova, Společenskovední nauka, Český jazyk, Literatura a kultura, Matematika, Písemná a elektronická komunikace, Učební praxe

### **Člověk a životní prostředí**

#### Pokrytí předmětem

Ekonomika a podnikání, Účetnictví a daně, Anglický jazyk, Marketing a management, Informatika, Psychologie, Právo, Tělesná výchova, Společenskovední nauka, Český jazyk, Literatura a kultura, Matematika, Písemná a elektronická komunikace, Učební praxe

### **Člověk a digitální svět**

#### Pokrytí předmětem

Ekonomika a podnikání, Účetnictví a daně, Anglický jazyk, Marketing a management, Informatika, Psychologie, Právo, Tělesná výchova, Společenskovední nauka, Český jazyk, Literatura a kultura, Matematika, Písemná a elektronická komunikace, Učební praxe

### 3. UČEBNÍ PLÁN

<b>Název a adresa školy:</b>	Hotelová škola, Frenštát pod Radhoštěm, příspěvková organizace Mariánská 252, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
<b>Název ŠVP:</b>	Podnikání
<b>Kód a název oboru vzdělání:</b>	64-41-L/51 Podnikání
<b>Stupeň poskytovaného vzdělání:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou kvalifikační úroveň EQF 4
<b>Délka studia a forma vzdělávání:</b>	2 roky, denní
<b>Platnost:</b>	od 1. 9. 2025

#### 3.1 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP

Vzdělávací oblast	RVP		Vyučovací předmět	ŠVP	
	minimální počet vyučovacích hodin za vzdělávání			počet vyučovacích hodin za vzdělávání	
	týdně	celkem		týdně	celkem
Jazykové vzdělávání - český jazyk - cizí jazyk				704 =	482+222
			Český jazyk	3+1	98+30
	3 6	96 192	Anglický jazyk	6+4	192+128
Matematické vzdělávání	6	192	Matematika	6+2	192+64
Estetické vzdělávání	3	96		128 =	98+30
			Literatura a kultura	3 + 1	98+30
Vzdělávání pro zdraví	4	128		128 =	128
			Tělesná výchova	4	128
Ekonomika a právo	10	320		418 =	324+94
			Ekonomika a podnikání	4+1	132+30
			Právo	2+2	64+64
			Marketing a management	4	128
Účetnictví a daně	8	256		384 =	256+128

Podnikání

			Účetnictví a daně	4+4	128+128
			Učební praxe	4	128
				158 =	158
Písemná a ústní komunikace	5	160	Písemná a elektronická komunikace	4	128
			Psychologie	1	30
<i>Volitelné vzdělávací oblasti</i>					
Informatické vzdělávání	0	0		128 =	0+128
			Informatika	0 + 2	0+64
Společenskovědní vzdělávání			Společenskovědní nauka	0+2	0+64
Disponibilní dotace	19	608		19	602
Celkem:	64	2048		64	1446+602=2048

**Poznámky:**

- předmět Anglický jazyk navazuje na předchozí vzdělání

## 3.2 Ročníkový plán

Předmět / ročník	Týdenní počet vyučovacích hodin		
	I.	II.	Celkem
Český jazyk	2	2 (1+1)	4
Anglický jazyk	5 (3+2)	5 (3+2)	10
Literatura a kultura	2	2 (1+1)	4
Společenskovědní nauka	1 (0+1)	1 (0+1)	2
Matematika	4 (3+1)	4 (3+1)	8
Tělesná výchova	2	2	4
Ekonomika a podnikání	3	2 (1+1)	5
Marketing a management	2	2	4
Účetnictví a daně	4 (2+2)	4 (2+2)	8
Právo	2 (1+1)	2 (1+1)	4
Písemná a elektronická komunikace	2	2	4
Psychologie	0	1	1
Informatika	1 (0+1)	1 (0+1)	2
Učební praxe	2	2	4
<b>CELKEM</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>64</b>

## Přehled využití týdnů

Činnost	I.	II.
Výuka dle rozpisu učiva	34	30
Odborná praxe	0	2
<b>Celkem týdnů</b>	<b>34</b>	<b>32</b>

## Odborná praxe

Souvislá dvoutýdenní odborná praxe je začleněna do 2. ročníku studia a navazuje na výuku odborných předmětů a učební praxi. Uskutečňuje se na pracovištích fyzických nebo právnických osob na základě smlouvy o zajištění praktického vyučování (v souladu se školským zákonem) pod dohledem provozních pracovníků.

Obsah odborné praxe se odvíjí od vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů RVP ekonomika a právo, účetnictví a daně a písemná a ústní komunikace. Je zaměřena na získávání profesní zdatnosti.

**Absolvování souvislé praxe je podmínkou hodnocení z předmětu Učební praxe.**

## 4. UČEBNÍ OSNOVY

<b>Název a adresa školy:</b>	Hotelová škola, Frenštát pod Radhoštěm, příspěvková organizace Mariánská 252, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
<b>Název ŠVP:</b>	Podnikání
<b>Kód a název oboru vzdělání:</b>	64-41-L/51 Podnikání
<b>Stupeň poskytovaného vzdělání:</b>	střední vzdělání s maturitní zkouškou kvalifikační úroveň EQF 4
<b>Délka studia a forma vzdělávání:</b>	2 roky, denní
<b>Platnost:</b>	od 1. 9. 2025

### 4.1 Vzdělávání a komunikace v českém jazyce

#### 4.1.1 Český jazyk

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikativní kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.

Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Vyučovací předmět je spjat s předměty: literatura a kultura, základy společenských věd, informatické vzdělávání a cizí jazyky.

V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce

Výukové metody se budou opírat o výklad, vysvětlení, popis, rozhovor a diskusi. Žáci budou vedeni k vyhledávání informací v odborné literatuře a časopisech, v denním a zájmovém tisku, k práci s internetem, s obrazem, mapou či grafem.

Hodnocení zahrnuje ústní i písemné zkoušení, didaktické testy. Důraz je kladen na hloubku porozumění učiva a na schopnost aplikovat poznatky.

Při klasifikaci je zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce.

Ročník	1. ročník	2. ročník
Dotace	2	2 (1+1)
Povinnost (skupina)	povinný	povinný
Dotace skupiny	-	-

## KLÍČOVÉ KOMPETENCE

### Kompetence k celoživotnímu učení

Absolventi by měli:

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě



## **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

## **Personální a sociální kompetence**

Absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu

## **Komunikativní kompetence**

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

### **Kompetence k řešení problémů**

Absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### **Digitální kompetence**

Absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účel
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**

Absolventi by měli:

- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost

## Matematická a finanční gramotnost

Absolventi by měli:

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje

## PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

### Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

### Člověk a životní prostředí

- pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a snaha aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů

### Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních

**1. ročník, 2 hodiny týdně, povinný, celkem 68 hodin**

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, 30 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk,	Obecné výklady o jazyce

<p>dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>Řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>Vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</p> <p>V písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>Pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>Nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>V písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>Odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>Používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>Orientuje se ve výstavbě textu - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p>	<p>Národní jazyk a jeho útvary</p> <p>Čeština v systému slovanských jazyků</p> <p>Jazyková kultura</p> <p>Obohacování slovní zásoby; slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru</p> <p>vzdělávání, terminologie</p> <p>Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka</p> <p>Spisovná výslovnost</p> <p>Pravopisná cvičení</p> <p>Větná skladba</p> <p>Druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska</p> <p>Stavba a tvorba komunikátu</p> <p>Tvarosloví</p> <p>Základní termíny</p> <p>Vývojové tendence spisovné češtiny</p> <p>Mluvnické kategorie</p>
<p>Komunikační a slohová výchova, 24 vyučovacích hodin</p>	
<p>Výsledky vzdělávání</p>	<p>Učivo</p>
<p>Vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>Vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>Přednese krátký projev</p> <p>Ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</p> <p>Využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní</p> <p>Rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>Posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>Sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary</p> <p>Odborně se vyjadřuje o jevech svého</p>	<p>Komunikační situace</p> <p>Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené</p> <p>Subjektivní a objektivní slohotvorní činitele projev připravený a improvizovaný</p> <p>Slohové postupy a jazykové styly</p> <p>Projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky (dopis, pozvánka)</p> <p>Projevy prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky</p> <p>Vyprávění, popis osoby, věc</p> <p>Charakteristika</p> <p>Projevy administrativní, jejich základní znaky, postupy a prostředky</p>

<p>oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>Vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>Sestaví základní projevy administrativního stylu</p> <p>Vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>Má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</p>	<p>Žádost, objednávka</p> <p>Motivační dopis, životopis</p> <p>Publicistický styl - informační útvary, inzerát, aktualizace a automatizace</p> <p>Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</p> <p>Slohové práce</p>
Práce s textem a získávání informací, 14 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>Zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</p> <p>Samostatně zpracovává informace</p> <p>Má přehled o knihovnách a jejich službách</p> <p>Má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti</p>	<p>Rozlišení různých typů textů podle slovní zásoby, stavby textu</p> <p>Práce s různými příručkami pro školu i veřejnost</p> <p>Techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</p> <p>Rozlišení různých typů textů podle slovní zásoby, kompozice textu</p> <p>Druhy a žánry textů</p>

**2. ročník, 2 hodiny týdně, povinný, celkem 60 hodin**

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, 28 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>V písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>V písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>Pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>Odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>Vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</p>	<p>Větná skladba - věty dvojčlenné, jednočlenné, větné ekvivalenty</p> <p>Větná skladba - větné členy, pořádek slov</p> <p>Větná skladba - souvětí podřadné, souřadné, složitá souvětí</p> <p>Zvláštnosti větného členění</p> <p>Nepravidelnosti větné stavby</p> <p>Všestranné jazykové rozbory</p> <p>Původ češtiny - indoevropská jazyková větev Vývoj spisovné češtiny, čeští</p>

<p>Orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>Nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>Rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p>	<p>jazykovědci</p> <p>Jazyková kultura</p> <p>Souhrnná opakování pravopisu, mluvnice, lexikologie a skladby</p>
<p>Komunikační a slohová výchova, 24 vyučovacích hodin</p>	
<p>Výsledky vzdělávání</p>	<p>Učivo</p>
<p>Posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>Odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>Vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>Vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>Vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>Vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>Ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</p> <p>Využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>Má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</p>	<p>Publicistika, reklama</p> <p>Odborný styl – popis, referát, výklad nebo návod k činnosti</p> <p>Úvaha, kritika</p> <p>Frazeologie a její využití v komunikaci</p> <p>Druhy řečnických projevů (příležitostné, odborné, politické...)</p> <p>Literatura faktu a umělecká literatura</p> <p>Umělecký styl – slohové postupy, slohové útvary</p> <p>Souhrnné opakování jazykových stylů a útvarů, charakteristika slovní zásoby</p> <p>Komunikace v oboru (verbální i neverbální)</p> <p>Slohové práce</p>
<p>Práce s textem a získávání informací, 8 vyučovacích hodiny</p>	
<p>Výsledky vzdělávání</p>	<p>Učivo</p>
<p>Pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p> <p>Zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</p> <p>Rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>Používá klíčová slova při vyhledávání</p>	<p>Práce s různými příručkami pro školu i veřejnost</p> <p>Získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení</p> <p>Transformace textu do jiné podoby</p>

informačních pramenů Samostatně zpracovává informace Vypracuje anotaci Zaznamenává bibliografické údaje	Zpětná reprodukce složitějších textů
--	--------------------------------------

## 4.2 Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce

### 4.2.1 Anglický jazyk

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent má dosáhnout dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

V závěru nástavbového studia čeká žáky složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1.

Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek na 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia. Z toho obecně odborná terminologie studovaného oboru bude u úrovně B1 zahrnovat 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka.

V jazykovém vzdělávání a komunikaci jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce.

Cílem vzdělávání v anglickém jazyce je osvojení takových poznatků, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky,
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností,
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci,
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností,
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků,

- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.

K podpoře výuky cizího jazyka je vhodné pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy jako například Erasmus+. Škola vytváří podmínky pro motivaci žáků k učení se cizím jazykům Evropského jazykového portfolia.

Obsah vzdělávání (učivo) je v RVP z didaktického hlediska rozdělen do čtyř kategorií. Je samozřejmé, že v procesu výuky se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují.

V závěru nástavbového studia žáka čeká složení maturitní

- minimální úroveň B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;
- akvizice slovní zásoby čítající minimálně 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20%.

Učivo vychází z obsahového okruhu RVP. Výuka probíhá v 1. ročníku 5 vyučovací hodiny týdně, ve 2. ročníku 5 vyučovacích hodin týdně.

Výuka je vedena formou výkladu s návazností na znalost žáků. Jsou používány názorné pomůcky, mapy, multimediální výukové programy a internet. Výuka je rovněž vedena metodou problémové situace a řešení problému, kdy žák využívá svých předchozích vědomostí a zkušeností. Součástí výuky je také forma řízeného rozhovoru, skupinové práce, samostatné práce a práce s informacemi.

Materiálně didaktické prostředky jsou učebnice, pracovní sešity, DVD, časopisy.

Hodnocení výsledků má funkci motivační a výchovnou. Patří zde:

- písemné zkoušení v závěru tematického celku (podle standardizovaných testů)
- průběžné písemné zkoušení
- ústní zkoušení
- individuální hodnocení samostatné práce
- sebehodnocení žáka
- zohlednit aktivní a samostatný přístup žáka k výuce cizího jazyka

Hodnocení zahrnuje ústní i písemné zkoušení, didaktické testy. Důraz je kladen na hloubku porozumění učiva a na schopnost aplikovat poznatky.

Formy hodnocení: klasifikací, slovně, kombinací obou.



Ročník	1. ročník	2. ročník
Dotace	5 (3+2)	5 (3+2)
Povinnost (skupina)	1	1
Dotace skupiny	5 (3+2)	5 (3+2)

## KLÍČOVÉ KOMPETENCE

### Kompetence k celoživotnímu učení

Absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

### **Personální a sociální kompetence**

Absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

### **Digitální kompetence**

Absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života, digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

### **Kompetence k řešení problémů**

Absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady

- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### **Komunikativní kompetence**

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

## **ODBORNÉ KOMPETENCE**

### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

Absolventi:

- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali pomoc sami poskytnout

### **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

Aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace

### **Provádět administrativní činnosti**

Aby absolventi:

- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů

## **PRŮŘEZOVÁ TÉMATA**

### **Člověk v demokratické společnosti**

- kultivace dospělé osobnosti
- prohloubení schopnosti motivace k učení
- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů
- soužití v multikulturní společnosti
- úcta k životu, stáří a pomoc potřebným
- ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru
- masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků

### **Člověk a životní prostředí**

- osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví)
- osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání

## Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení
- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity; aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí

**1. ročník, 5 (3 + 2) hodin týdně, 170 hodin**

Řečové dovednosti, 66 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů
Rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem
Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky; vyjadřování kontrastu, vyjádření názoru
Sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků; vyjádření názoru, formulace osobního profilu, popis určitého místa, vyjadřování kontrastu apod.
Vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Jednoduchý překlad (překlady zadání jednotlivých cvičení z AJ do ČJ, překlady
Sdělí a zdůvodní svůj názor	
Pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	
Vyhledá, zformuluje a zaznamená	

<p>informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>Přeloží text a používá slovníky, i elektronické</p> <p>Zapojí se do hovoru bez přípravy</p> <p>Vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>Při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p> <p>Požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>Zaznamená vzkazy volajících</p> <p>Vyplní jednoduchý neznámý formulář</p>	<p>při práci s textem)</p> <p>Interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</p> <p>Interakce ústní (rozhovor, probíhající za daných situací: lidé, rodina a život ve společnosti; volný čas; bydlení; škola; práce; jídlo a stravování; zaměstnání; cestování; sport)</p> <p>Interakce písemná</p>
<p>Jazykové prostředky, 50 vyučovacích hodin</p>	
<p>Výsledky vzdělávání</p>	<p>Učivo</p>
<p>Komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>Používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</p>	<p>Výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <p>Slovní zásoba a její tvoření</p> <p>Gramatika (tvarosloví a větná skladba, přítomné časy, minulé časy, předpřítomný čas, časy vyjadřující budoucnost, podstatná jména počítatelná a nepočítatelná, vyjadřování množství, členy, stupňování přídavných jmen)</p> <p>Grafická podoba jazyka a pravopis</p>
<p>Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce, 34 vyučovacích hodin</p>	
<p>Výsledky vzdělávání</p>	<p>Učivo</p>
<p>Sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>Vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>Pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>Vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>Požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>Vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru</p>	<p>Tematické okruhy: osobní údaje; lidé, rodina a život ve společnosti; volný čas; bydlení; škola; práce; jídlo a stravování; zaměstnání; cestování; sport; tematické okruhy dané zaměřením oboru)</p> <p>Tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru</p> <p>Komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.</p> <p>Jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti,</p>

vzdělání	zklamání, naděje apod.
Poznatky o zemích, 20 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.	Vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru

**2. ročník, 5 (3 + 2) hodin týdně, 150 hodin**

Řečové dovednosti, 64 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>Odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>Uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>Přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p> <p>Vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>Dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p> <p>Zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>Zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</p> <p>Vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p> <p>Přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>Vyjádří písemně svůj názor na text</p>	<p>Receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů (cvičení typu pravda/nepravda; výběr odpovědí z více možností; spojování; doplňování slov do vět)</p> <p>Receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného (cvičení typu pravda/nepravda; výběr odpovědí z více možností; přiřazovací cvičení)</p> <p>Produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky (mluvení o daných obecných tématech: nakupování; věda a technologie; kultura a zvyky; globální problémy; publikace a literatura)</p> <p>Produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. (psaní dlouhých a krátkých textů, formálních i neformálních; dlouhé texty: neformální dopis kamarádovi, stížnost, příběh) krátké texty: pozvánka, odpověď na pozvánku vzkaz)</p> <p>Jednoduchý překlad (překlady zadání jednotlivých cvičení z AJ do ČJ, překlady při práci s textem)</p> <p>Interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</p> <p>Interakce ústní (rozhovor, probíhající za daných situací: nakupování; věda a</p>

	technologie; kultura a zvyky; globální problémy; publikace a literatura) Interakce písemná
Jazykové prostředky, 47 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>Používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p> <p>Uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p> <p>Dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<p>Slovní zásoba a její tvoření</p> <p>Gramatika (tvarosloví a větná skladba): přítomný, minulý a předpřítomný čas, členy, stupňování přídavných jmen, <i>will/going to, must/mustn't/needn't</i>, podmínkové věty, nepřímá řeč, trpný rod</p> <p>Grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>Výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p>
Tematické okruhy, komunikační situace, jazykové funkce, 33 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>Používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>Vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání</p> <p>Domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p>	<p>Tematické okruhy: nakupování; věda a technologie; kultura a zvyky; globální problémy; publikace a literatura, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením oboru aj.</p> <p>Komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.</p> <p>Jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</p>
Poznatky o zemích, 6 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice



## 4.3 Matematické vzdělávání

### 4.3.1 Matematika

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích. situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení

Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělávání.

Výsledky vzdělávání navazují na obsah a výsledky vzdělávání stanovené RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem.

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.), jejich paměti a schopnosti koncentrace
- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi
- vytvoření takové struktury poznání u žáků v jednotlivých oblastech středoškolského odborného vzdělávání, na jejímž základě lépe porozumějí světu, ve kterém žijí, a pochopí nezbytnost udržitelného rozvoje
- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě, který je obklopuje
- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání (které tvoří obsah středoškolského vzdělávání) a k rozvíjení dovedností jejich aplikace
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat

Aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání)
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě

- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení
- diskutovat metody řešení matematické úlohy
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů
- správně se matematicky vyjadřovat

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematicčnost a preciznost při práci

Učivo je rozděleno do dvou ročníků:

I. ročník (4 hodiny týdně) – Operace s čísly, Číselné a algebraické výrazy, Řešení rovnic a nerovnic, Planimetrie a trigonometrie, Funkce

II. ročník (4 hodiny týdně) - Goniometrie a trigonometrie, Posloupnosti a finanční matematika, Analytická geometrie, Kombinatorika, Pravděpodobnost v praktických úlohách, Statistika v praktických úlohách

Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, samostatné práce. Je zaměřena na řešení příkladů a procvičování. Je snahou, aby žáci získali pozitivní postoj k matematice a jejím aplikacím a aby byli motivováni k celoživotnímu vzdělávání.

Hodnocení výsledků žáků je formou ústního zkoušení, kontrolní písemné zkoušky zaměřené k aktuálně probíranému učivu, písemných testů, písemné pololetní práce.

Ročník	1. ročník	2. ročník
Dotace	4 (3+1)	4 (3+1)
Povinnost (skupina)	povinný	Povinný
Dotace skupiny	--	--

## KLÍČOVÉ KOMPETENCE

### Kompetence k celoživotnímu učení

Absolventi by měli:

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

### **Kompetence k řešení problémů**

Absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat

### **Personální a sociální kompetence**

Absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu

### **Komunikativní kompetence**

Absolventi by měli:

- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

## **Matematická a finanční gramotnost**

Absolventi by měli:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků

## **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

## **Digitální kompetence**

Absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

## **PRŮŘEZOVÁ TÉMATA**

### **Člověk v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

### Člověk a životní prostředí

- osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a snaha aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů

### Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení
- kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat

### 1. ročník, 4 hodiny týdně, povinný, 136 hodin

Operace s čísly, 18 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam Provádí operace s mocninami s racionálním mocnitelem a odmocninami Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Absolutní hodnota reálného čísla Mocniny s racionálním exponentem Odmocniny
Číselné a algebraické výrazy, 14 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu Provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny Rozkládá mnohočleny na součin	Číselné výrazy Algebraické výrazy Mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami Definiční obor algebraického výrazu Slovní úlohy

<p>Určí definiční obor výrazu</p> <p>Sestaví výraz na základě zadání</p> <p>Provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců</p> <p>Modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</p> <p>Interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání</p> <p>Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	
<p>Řešení rovnic a nerovnic, 24 vyučovacích hodin</p>	
<p>Výsledky vzdělávání</p>	<p>Učivo</p>
<p>Třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní</p> <p>Stanoví definiční obor rovnice a nerovnice</p> <p>Řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění</p> <p>Řeší kvadratické rovnice, nerovnice, včetně grafického znázornění</p> <p>Řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli</p> <p>Řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru</p> <p>Vyjádří neznámou ze vzorce</p> <p>Užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</p> <p>Řeší slovní úlohy</p> <p>Užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání</p> <p>Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	<p>Úpravy rovnic</p> <p>Rovnice s neznámou ve jmenovateli</p> <p>Rovnice v součinném a podílovém tvaru</p> <p>Lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou</p> <p>Kvadratická rovnice a nerovnice</p> <p>Vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</p> <p>Soustavy rovnic, nerovnic</p> <p>Grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav</p> <p>Vyjádření neznámé ze vzorce</p> <p>Slovní úlohy</p>
<p>Planimetrie a trigonometrie, 40 vyučovacích hodin</p>	
<p>Výsledky vzdělávání</p>	<p>Učivo</p>
<p>Řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání</p> <p>Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	<p>Euklidovy věty</p> <p>Množiny bodů dané vlastnosti</p> <p>Trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžistiše, střední příčky, kružnice opsaná a</p>

<p>Užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách</p> <p>Využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách</p> <p>S použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikosti stran a úhlů v pravoúhlém trojúhelníku</p> <p>Používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných a prostorových útvarech</p>	<p>vepsaná)</p> <p>Podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a uplatnění</p> <p>Shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a uplatnění</p> <p>Shodnost a podobnost</p> <p>Využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v pravoúhlém trojúhelníku</p>
<p>Funkce, 40 vyučovacích hodin</p>	
<p>Výsledky vzdělávání</p>	<p>Učivo</p>
<p>Rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů</p> <p>Pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě</p> <p>Aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic</p> <p>Určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic</p> <p>Určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty</p> <p>Přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak</p> <p>Sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty</p> <p>Řeší jednoduché logaritmické rovnice</p> <p>Řeší jednoduché exponenciální rovnice</p> <p>Řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání</p> <p>Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	<p>Vlastnosti funkce</p> <p>Lineární lomená funkce</p> <p>Exponenciální funkce</p> <p>Logaritmická funkce</p> <p>Logaritmus a jeho užití</p> <p>Věty o logaritmech</p> <p>Logaritmické rovnice</p> <p>Exponenciální rovnice</p> <p>Úprava výrazů obsahujících funkce</p> <p>Slovní úlohy</p>

Goniometrie a trigonometrie, 18 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu</p> <p>Určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody</p> <p>Graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel</p> <p>Určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů</p> <p>Používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic</p> <p>S použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikosti stran a úhlů v obecném trojúhelníku</p> <p>Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p> <p>Používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných a prostorových útvarech</p>	<p>Orientovaný úhel</p> <p>Goniometrické funkce</p> <p>Úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce</p> <p>Goniometrické rovnice</p> <p>Věta sinová a kosinová</p> <p>Využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v obecném trojúhelníku</p>
Posloupnosti a finanční matematika, 22 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce</p> <p>Určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky</p> <p>Pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti</p> <p>Pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti</p> <p>Užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání</p> <p>Používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů</p> <p>Provádí výpočty finančních záležitostí:</p>	<p>Poznatky o posloupnostech</p> <p>Aritmetická posloupnost</p> <p>Geometrická posloupnost</p> <p>Využití posloupností pro řešení úloh z praxe</p> <p>Finanční matematika</p> <p>Slovní úlohy</p>



změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	
<b>Analytická geometrie, 30 vyučovacích hodin</b>	
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>Určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky</p> <p>Užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru</p> <p>Provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů)</p> <p>Užije grafickou interpretaci operací s vektory</p> <p>Určí velikost úhlu dvou vektorů</p> <p>Užije vlastností kolmých a kolineárních vektorů</p> <p>Užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině</p> <p>Určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách</p> <p>Určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách</p> <p>Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	<p>Souřadnice bodu</p> <p>Souřadnice vektoru</p> <p>Střed úsečky</p> <p>Vzdálenost bodů</p> <p>Operace s vektory</p> <p>Přímka v rovině</p> <p>Polohové vztahy bodů a přímek v rovině</p> <p>Metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině</p>
<b>Kombinatorika, 20 vyučovacích hodin</b>	
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>Řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)</p> <p>Užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací</p> <p>Počítá s faktoriály a kombinačními čísly</p> <p>Užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích</p> <p>Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</p>	<p>Faktoriál</p> <p>Variace, permutace, kombinace bez opakování</p> <p>Variace s opakováním</p> <p>Počítání s faktoriály a kombinačními čísly</p> <p>Slovní úlohy</p>

Pravděpodobnost v praktických úlohách, 12 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů Určí pravděpodobnost náhodného jevu Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů Výpočet pravděpodobnost náhodného jevu Aplikační úlohy
Statistika v praktických úlohách, 18 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku Sestaví tabulku četností Graficky znázorní rozdělení četností Určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) Určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) Čte a vyhodnotí statické údaje v tabulkách, diagramech a grafech Při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	Statistický soubor a jeho charakteristika Charakteristiky polohy Charakteristiky variability Statistická data v grafech a tabulkách Aplikační úlohy

## 4.4 Estetické vzdělávání

### 4.4.1 Literatura a kultura

Předmět Literatura a kultura seznamuje žáka se základním vývojem české a světové literatury v kulturněhistorických souvislostech a vede jej k rozpoznání specifických prostředků uměleckého textu. Výuka je postupně přizpůsobována požadavkům nové maturitní zkoušky, proto je u žáků ve větší míře podporována čtenářská aktivita a s tím související interpretační dovednosti.

Předmět plní výsledky estetického vzdělávání a podílí se na rozvoji duševního života žáků.

V estetickém vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby byli při tvořivých činnostech schopni využít potenciál, který nabízejí digitální média, a aby při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovali estetická kritéria.

Kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží k

vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s učitelem i mezi žáky navzájem. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Předmět Literatura a kultura je základem pro rozvoj většiny klíčových kompetencí, které žák potřebuje ke zvládnutí všech ostatních předmětů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria
- chápali význam umění pro člověka
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti
- správně formulovali a vyjadřovali své názory
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah
- získali přehled o kulturním dění
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury

Vyučovací předmět je spjat s předměty: český jazyk, základy společenských věd, informační a komunikační technologie a cizí jazyky.

Výukové metody se budou opírat o výklad, projektovou výuku, vysvětlení, popis, rozhovor a diskusi. Žáci budou vedeni k vyhledávání informací v odborné literatuře a časopisech, v denním a zájmovém tisku, k práci s internetem, s obrazem, mapou či grafem.

Hodnocení zahrnuje ústní i písemné zkoušení, didaktické testy. Důraz je kladen na hloubku porozumění učiva a na schopnost aplikovat poznatky.

Při klasifikaci je zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce.

Ročník	1. ročník	2. ročník
Dotace	2	2 (1+1)
Povinnost (skupina)	povinný	Povinný
Dotace skupiny	-	-

## KLÍČOVÉ KOMPETENCE

### Kompetence k celoživotnímu učení

Absolventi by měli:

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

### **Personální a sociální kompetence**

Absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu

### **Komunikativní kompetence**

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

### **Kompetence k řešení problémů**

Absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### **Digitální kompetence**

Absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**

Absolventi by měli:

- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost

### **Matematická a finanční gramotnost**

Absolventi by měli:

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje

## **PRŮŘEZOVÁ TÉMATA**

### **Člověk v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

### **Člověk a životní prostředí**

- pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a snaha aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů

### **Člověk a digitální svět**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních

**1. ročník, 2 hodiny týdně, povinný, celkem 68 hodin**

Literatura a ostatní druhy umění, 29 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>Zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>Vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>Samostatně vyhledává informace v této oblasti</p>	<p>Aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</p> <p>Vývoj české i světové literatury v kulturních a historických souvislostech</p> <p>Úvod do studia literatury</p> <p>Starověká literatura</p> <p>Středověká literatura</p> <p>Humanismus a renesance</p> <p>Barokní literatura</p> <p>Evropská literatura 18. století</p> <p>Kultura v 19. století</p> <p>České národní obrození</p> <p>Romantismus</p> <p>Májovci, ruchovci a lumírovci</p> <p>Realismus a naturalismus</p> <p>Moderní umělecké směry 2. poloviny 19. století</p>
Práce s literárním textem, 29 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>Vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</p> <p>Text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>Konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>Při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<p>Četba a interpretace literárního textu, práce s čítankou</p> <p>Metody interpretace textu</p> <p>Poslech ukázek, řešení úkolů, tvořivé činnosti</p> <p>Vyhledání informací k zadaným otázkám</p> <p>Práce s obrazovým materiálem</p> <p>Doplňování vynechaných údajů do textu</p> <p>Přiřazování názvů děl k jejich charakteristikám</p> <p>Shrnutí obsahu textu vlastními slovy</p> <p>Referáty</p> <p>Vyjádření vlastních prožitků z poslechu ukázky nebo literárního textu</p>

	<p>Prezentace žáků</p> <p>Skupinové projektové práce</p> <p>Filmové adaptace</p> <p>Divadelní zpracování části literárního díla</p> <p>Práce s internetem</p>
<b>Kultura, 10 vyučovacích hodin</b>	
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>Orientuje se v nabídce kulturních institucí</p> <p>Popíše vhodné společenské chování v dané situaci</p> <p>Vystihne charakteristické znaky architektury od antiky do konce 19. století</p> <p>Porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území</p>	<p>Seznámení s prostředím městské knihovny</p> <p>Kultura bydlení a odívání ve vybraných obdobích</p> <p>Umělci, kteří proslavili jednotlivé umělecké slohy a jejich známá díla</p> <p>Kulturní instituce v ČR a v regionu</p> <p>Ochrana a využívání kulturních hodnot</p> <p>Funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl</p>

**2. ročník, 2 hodin týdně, povinný, celkem 60 hodin**

<b>Literatura a ostatní druhy umění, 25 vyučovacích hodin</b>	
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>Zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>Zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>Vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>Samostatně vyhledává informace v této oblasti</p>	<p>Literární avantgarda začátku 20. století</p> <p>Obraz 1. světové války v literatuře světové a literatuře české</p> <p>Umění v době mezi světovými válkami</p> <p>Umění a kultura za druhé světové války a odraz války v literatuře</p> <p>Tendence světové literatury po r. 1945</p> <p>Vývoj české společnosti a kultury po r. 1945</p> <p>Tendence české poezie po r. 1945</p> <p>Tendence české prózy po r. 1945</p> <p>Tendence českého dramatu po r. 1945</p> <p>Současná česká a světová literatura</p>
<b>Práce s literárním textem, 25 vyučovacích hodin</b>	
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>Rozezná umělecký text od neuměleckého</p>	<p>Četba a interpretace literárního textu</p>



<p>Vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</p> <p>Text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>Konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>Při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p>	<p>Práce s výňatky ze stěžejních děl světové a české literatury</p> <p>Referáty, prezentace žáků</p> <p>Tvořivé činnosti</p> <p>Filmové adaptace</p> <p>Práce s internetem, vyhledání informací</p> <p>Práce s obrazovým materiálem</p> <p>Skupinová projektová práce</p>
<b>Kultura, 10 vyučovacích hodin</b>	
<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<p>Orientuje se v nabídce kulturních institucí;</p> <p>Vystihne charakteristické znaky architektury 20. století</p> <p>Popíše vhodné společenské chování v dané situaci</p> <p>Rozezná nejznámější světová malířská a sochařská díla 20. století</p>	<p>Kulturní aktuality v regionu</p> <p>Společenská kultura – principy a normy Kulturního chování</p> <p>Umělci, kteří proslavili jednotlivé umělecké slohy a jejich známá díla</p> <p>Společenská výchova, kulturní časopisy</p> <p>Kulturní festivaly</p> <p>Práce s internetem</p>

## 4.5 Vzdělávání pro zdraví

### 4.5.1 Tělesná výchova

Cílem předmětu je navázat na kompetence, které si žáci osvojili z předcházejícího vzdělávání, předpokládá se kontinuální pokračování v jejich rozvíjení. Cílem vzdělávání pro zdraví je preventivní aktivní péče o zdraví člověka, která spočívá převážně v přijetí zdravého způsobu života (pohybová aktivnost a správná výživa), v kvalitě mezilidských vztahů, životního prostředí, bezpečí člověka a uvědoměném rozvíjení vlastní identity. Důraz je kladen na kvalitu pohybového učení a tělesné aktivity žáků s cílem podporovat pohybovou aktivnost jako pravidelnou součást každodenního života. Zdůrazňujeme i poznatky o funkci a potřebách těla v jeho biopsychosociální jednotě, výchovu proti závislostem, kritický přístup k mediálním obsahům a odpovědný přístup k sobě a okolí.

Doporučuje se umožnit žákům účast na projektování aktivit vzdělávání pro zdraví a diferencovat žáky pro plnění úkolů, ve kterých mohou být úspěšní.

Oblast vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o vlastní zdraví, k bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí, poskytnutí neodkladné první pomoci, jednak učivo tělesné výchovy.

Oblast vzdělávání pro zdraví vybaví žáky také znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií.

**Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:**

- pociťovat potřebu celoživotní odpovědnosti za své zdraví
- rozvíjet tělesnou zdatnost a kultivovat správné pohybové stereotypy
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení; plnit ukázněně úkoly při mimořádných situacích
- posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup
- pociťovat radost a uspokojení z provádění tělesné činnosti
- dosáhnout optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností, tj. objektivně měřit, analyzovat a vyhodnocovat vlastní svalovou zdatnost a výkonnost
- dodržovat organizační, hygienické a bezpečnostní zásady pro provádění zdravotně vhodné a bezpečné pohybové činnosti
- chápat a rozvíjet pozitivní morálně volní vlastnosti a pro sociální chování včetně jednání fair play
- rozhodovat se a vést uvědoměle svůj program zdravého způsobu života, plánovat a podle možností kvalitně realizovat a vyhodnocovat vlastní pohybové aktivity

Obsah učiva je rozdělen do tematických celků, jejichž realizace je podmíněna především sportovním prostředím, kde je prováděna. Výuka je zaměřena na rozvoj pohybových dovedností v těchto sportovních oblastech: gymnastika a tanec, kondiční cvičení, atletika, sportovní a pohybové hry, a sporty v přírodě, lanové překážky a netradiční sporty.

Je realizována převážně formou pohybového cvičení. V podzimních a jarních měsících převážně v přírodě, na venkovních travnatých plochách a sportovištích s některými atletickými sektory, asfaltovém a antukovém kurtu. V zimním období v tělocvičně, pohybovém sále a posilovně. Část výuky je realizována teoreticky formou přednášek a besed a také s využitím audiovizuální techniky.

Výuka je organizačně koncipována tak, aby docházelo k aktivnímu zapojení všech žáků s maximálním využitím daného času s možností podílu výběru aktivit. Tělesná výchova je povinná pro všechny žáky, s výjimkou krátkodobých nebo dlouhodobých osvobození. Součástí předmětu je také účast žáků s nejlepšími výkony v okresních a krajských sportovních soutěžích.

Další rozšiřující formou jsou sportovní hry zaměřené na odbíjenou. Žákům jsou umožněny přestávkové spontánní aktivity. Vybrané školní soutěže jsou organizovány jako sportovní den-olympiáda, plavání, volejbal, florbal. Podle zájmu zřizujeme pro žáky sportovní kroužek.

Pokud nelze integrovat zdravotně oslabené žáky do skupin TV zřizuje se oddělení zdravotní TV.

Při hodnocení předmětu tělesná výchova škola musí brát na zřetel rozdílné předpoklady pro pohybové činnosti u jednotlivých žáků/žákyň, vzhledem k biologickému věku, genetickým předpokladům a rozdílnému stupni rozvoje pohybových dovedností. Z těchto důvodů při hodnocení předmětu tělesné výchovy postupuje škola podle následujícího pořadí důležitosti.

1. Přístup k předmětu a snaha o splnění kladených požadavků, aktivita
2. Znalost a dodržování zásad bezpečnosti, pravidel, terminologie předmětu
3. Subjektivní i objektivní zlepšení v požadovaných pohybových dovednostech a pohybových schopnostech
4. Zdravotně orientovaná zdatnost a celková pohybová aktivnost
5. Reprezentace školy ve sportovních soutěžích na vyšší úrovni
6. Hodnocení teoretických poznatků a jejich aplikace, argumentace, schopnost diskutovat a navrhnout řešení

Výukové strategie (metody a formy práce):

Didaktické styly: příkazový, úkolový a reciproční při frontální a skupinové výuce.

Metody slovního projevu: výklad, popis, vysvětlení, přednáška, rozhovor, diskuse.

Metody nácviku dovednosti: demonstrace, imitační cviky, individuální pokusy s dopomocí, frontální pokus, herní cvičení, didaktická hra.

Fixační metody: procvičování, praktické upevňování dovedností, aplikace pohybových činností do složitějších struktur.

Ročník	1. ročník	2. ročník
Dotace	2	2
Povinnost (skupina)	povinný	Povinný
Dotace skupiny	2	2

## KLÍČOVÉ KOMPETENCE

### Kompetence k celoživotnímu učení

Absolventi by měli:

- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost

### **Personální a sociální kompetence**

Absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu

### **Kompetence k řešení problémů**

Absolventi by měli:

- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek

### **Komunikativní kompetence**

Absolventi by měli:

- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

### **Digitální kompetence**

Absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení a dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí, jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy

### **ODBORNÉ KOMPETENCE**

#### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

Aby absolventi:

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

## PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

### Člověk v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

### Člověk a životní prostředí

- pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a snaha aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů
- osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání

### Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu
- navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami

**1. ročník, 2 hodiny týdně, 68 hodin**

Bezpečí člověka, 6 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Popíše rizikové faktory Dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách Poskytuje první pomoc sobě a jiným	Rizikové faktory Úrazová prevence Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí

Kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví	První pomoc
Zdravý životní styl (Tělesná výchova), 58 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>Objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus</p> <p>Dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.</p> <p>Osvojil si zásady správného držení těla a chůze</p> <p>Ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace</p> <p>Ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže</p> <p>Navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života</p> <p>Dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</p> <p>Volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>Dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</p> <p>Dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>Sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</p>	<p>Poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě</p> <p>Svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost, koordinace, ohebnost, rozsah pohyb v kloubech, rovnováha</p> <p>Pohybové aktivity:</p> <p>Gymnastika – základní gymnastické cviky samostatně i ve vazbách</p> <p>Atletika – základní atletické disciplíny</p> <p>Sportovní hry – herní činnosti jednotlivce, herní kombinace, účast ve hře</p> <p>Turistika a pobyt v přírodě (např. i lyžování, bruslení, plavání aj podle zájmu žáků a možností školy)</p> <p>Životní prostředí</p> <p>Kompenzace neuropsychické i fyzické zátěže, regenerace</p> <p>Testování tělesné zdatnosti</p> <p>Hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace</p> <p>Pravidla her, závodů a soutěží</p> <p>Pohybové testy; měření výkonů</p> <p>Tetování poznatků a pohybových dovedností, testování zdravotně orientované zdatnosti, motorické testy, EUROTEST, FITTEST</p> <p>Kondiční cvičení, cvičení na rozvoj svalové síly, vytrvalosti, soulad pohybu s hudbou</p> <p>Tělesná cvičení: pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků</p>
Kvalita mezilidských vztahů, 4 vyučovacích hodin	

Výsledky vzdělávání	Učivo
Komunikuje při pohybových činnostech Spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje	Komunikace Sociální soudržnost
Zdravotní tělesná výchova, (podle doporučení lékaře)	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví Je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit	Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení Pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji Kontraindikované pohybové aktivity

**2. ročník, 2 hodiny týdně, 60 hodin**

Bezpečí člověka, 4 vyučovací hodiny	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Popíše rizikové faktory Dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách Poskytuje první pomoc sobě a jiným Kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví Popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí	Rizikové faktory Úrazová prevence Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí První pomoc
Zdravý životní styl (Tělesná výchova), 52 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Zdůvodní význam zdravého životního stylu Objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus Dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj. Osvojil si zásady správného držení těla a chůze Ovládá kompenzační cvičení k regeneraci	Hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace Pravidla her, závodů a soutěží Rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení Pohybové testy; měření výkonů



<p>tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace</p> <p>Ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měření (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže</p> <p>Navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života</p> <p>Dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</p> <p>Dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>Dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>Využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</p> <p>Komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <p>Dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</p> <p>Uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>Je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)</p> <p>Dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</p> <p>Dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p> <p>Je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	<p>Zdroje informací</p> <p>Pohybové dovednosti</p> <p>Tělesná cvičení: pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků</p> <p>Gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh, lanové aktivity na nízkých překážkách</p> <p>Rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmičným doprovodem; tanec</p> <p>Atletika: běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí</p> <p>Pohybové hry drobné a sportovní: alespoň dvě sportovní hry (košíková a odbíjená) a další (futsal, florbal, softbal, ringo, frisbee, korfbal, stolní tenis, badminton)</p> <p>Tetování poznatků a pohybových dovedností, testování zdravotně orientované zdatnosti, motorické testy, EUROTEST, FITTEST</p>
<p>Kvalita mezilidských vztahů, 4 vyučovací hodiny</p>	
<p>Výsledky vzdělávání</p>	<p>Učivo</p>
<p>Komunikuje při pohybových činnostech</p> <p>Spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých</p>	<p>Komunikace</p>

situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje	Sociální soudržnost
Zdravotní tělesná výchova, (podle doporučení lékaře)	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>Je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit</p>	<p>Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</p> <p>Pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji</p> <p>Kontraindikované pohybové aktivity</p>

Pokud nelze integrovat zdravotně oslabené žáky do skupin TV, zřizuje se oddělení zdravotní tělesné výchovy s uzpůsobeným režimem podle doporučení lékaře.

## 1.6 Ekonomika a právo

### 4.6.1 Ekonomika a podnikání

Cílem předmětu ekonomika v podnikání je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

V ekonomickém vzdělávání jsou žáci vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.

Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů.

Důraz se klade zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Předmět je vyučován v 1. a 2. ročníku. Výuka probíhá v učebnách formou frontálního vyučování, rozhovoru, diskuse a částečně formou skupinového vyučování. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků.

Hodnocení žáků je ústní i písemné. Důraz je kladen na hloubku porozumění učiva, na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatnost a tvořivost. Při klasifikaci je zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce.

Ročník	1. ročník	2. ročník
Dotace	3	2 (1+1)
Povinnost (skupina)	povinný	Povinný
Dotace skupiny	--	--

## KLÍČOVÉ KOMPETENCE

### Kompetence k celoživotnímu učení

Absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

### **Personální a sociální kompetence**

Absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu

### **Digitální kompetence**

**Absolvent:**

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

### **Kompetence k řešení problémů**

Absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu

- určit příčiny problému, získávat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní a negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### **Komunikativní kompetence**

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

### **Matematická a finanční gramotnost**

Absolventi by měli:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úloh v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělání
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- zvládat řešení svých sociálních a ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktivit i závazků

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití

- zajímat se o politické a společenské dění u nás a ve světě a být schopný kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

### **ODBORNÉ KOMPETENCE**

#### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

Aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

#### **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

Aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

#### **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**

Aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

## **Provádět základní podnikové činnosti**

Aby absolventi:

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- vedli jednání s obchodními partnery

## **PRŮŘEZOVÁ TÉMATA**

### **Člověk v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro různé potřeby
- byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech

### **Člověk a životní prostředí**

- porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji
- získání přehledu o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje
- osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání

### **Člověk a digitální svět**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby

- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím; při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí

**1. ročník, 3 hodiny týdně, 102 hodin**

Základní ekonomické pojmy, 9 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	Potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost Výroba, výrobní faktory Hospodářský proces Reprodukce
Tržní ekonomika, 10 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Na příkladu popíše fungování tržního mechanismu Posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku Vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny	Trh a jeho členění, tržní subjekty Poptávka, nabídka, zboží, rovnovážná cena Racionální chování spotřebitele



Národní hospodářství, makroekonomické ukazatele, 17 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství</p> <p>Srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu</p> <p>Porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele</p> <p>Vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu</p> <p>Vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům</p> <p>Porovná obchodní a platební bilanci</p> <p>Na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu</p>	<p>Struktura národního hospodářství</p> <p>Vývoj národního hospodářství</p> <p>Činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství</p> <p>Subjekty ekonomiky a jejich úloha</p> <p>Hrubý domácí produkt</p> <p>Nezaměstnanost</p> <p>Inflace</p> <p>Platební bilance</p> <p>Hospodářská politika</p> <p>Státní rozpočet</p>
Podnikání, 17 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky</p> <p>Orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích</p> <p>Porovná druhy živností</p> <p>Popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti</p> <p>Charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu</p> <p>Popíše obchodní společnosti a další formy podnikání</p>	<p>Podnikání, podnikatel</p> <p>Obchodní společnost a obchodní rejstřík</p> <p>Právní formy podnikání</p> <p>Živnostenské podnikání</p> <p>Vznik a zánik obchodní korporace</p>
Majetek podniku, 17 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti</p> <p>Orientuje se v problematice péče o jakost</p> <p>Posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti</p> <p>Rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob</p>	<p>Výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné</p> <p>Péče o jakost</p> <p>Oběžný majetek a zásoby</p> <p>Pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob</p> <p>Optimalizace zásob a zjištění potřeby</p>

<p>Na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jeho skladování</p> <p>Popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu</p> <p>Vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu</p> <p>Orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo)</p> <p>Rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu</p> <p>Provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky</p> <p>Vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku</p> <p>Rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku</p> <p>Uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku</p>	<p>nákupu</p> <p>Dodavatelsko-odběratelské vztahy</p> <p>Dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita</p> <p>Pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku</p> <p>Hospodaření s dlouhodobým majetkem</p>
<p>Hospodaření podniku, 10 vyučovacích hodin</p>	
<p>Výsledky vzdělávání</p>	<p>Učivo</p>
<p>Porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace</p> <p>Na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů</p> <p>Vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku</p> <p>Vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky</p>	<p>Náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů</p> <p>Výnosy – členění, možnosti zvyšování</p> <p>Výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta</p> <p>Úroveň hospodaření</p>
<p>Personalistika, 17 vyučovacích hodin</p>	
<p>Výsledky vzdělávání</p>	<p>Učivo</p>
<p>Na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců</p> <p>Určí kritéria pro výběr zaměstnanců</p> <p>Charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců</p> <p>Vymezí základní oblasti péče o zaměstnance</p>	<p>Zjištění a plánování zaměstnanců</p> <p>Získávání a výběr zaměstnanců</p> <p>Hodnocení zaměstnanců</p> <p>Péče o zaměstnance</p> <p>Národní soustava povolání</p> <p>Vznik a zánik pracovního poměru</p> <p>Práva a povinnosti zaměstnance a</p>

<p>Orientuje se v zákoníku práce</p> <p>Rozliší způsoby ukončení pracovního poměru</p> <p>Určí náležitosti v pracovní smlouvě</p> <p>Vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy</p> <p>Vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP</p> <p>Zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce</p> <p>Uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</p> <p>Uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</p> <p>Orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů</p> <p>Vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, hrubou mzdu</p> <p>Vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě</p> <p>Rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů</p>	<p>zaměstnavatele v pracovním poměru</p> <p>Postavení odborů, kolektivní smlouva</p> <p>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</p> <p>Právní úprava mzdy a platu</p> <p>Složky mzdy</p> <p>Výpočet čisté mzdy</p> <p>Zákonné odvody</p>
Zdravotní a sociální pojištění, sociální systém ČR, 5 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Orientuje se v sociálním a zdravotním pojištění</p> <p>Vyčíslí zdravotní a sociální pojištění</p> <p>Orientuje se v sociálním systému ČR</p>	<p>Zákonné odvody</p> <p>Životní a existenční minimum</p> <p>Dávky státní sociální podpory</p>

**2. ročník, 2 hodiny týdně, 60 hodin**

Financování podniku, 11 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Výsledky vzdělávání
<p>Rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé</p>	<p>Zdroje financování</p>

Bankovníctví, 14 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního lístku</p> <p>Vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu</p> <p>Vysvětlí poslání centrální banky</p> <p>Rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank</p> <p>Uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití</p> <p>Provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů</p> <p>Na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu</p>	<p>Platební styk v národní a zahraniční měně</p> <p>Úrok a úroková sazba</p> <p>Role centrální banky</p> <p>Činnosti komerčních bank</p>
Pojišťovnictví, 12 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Vybere nejvhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</p>	<p>Pojišťovny</p> <p>Povinné pojištění (zákonné pojištění)</p> <p>Dobrovolné pojištění</p>
Finanční trhy 10 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu</p> <p>Na příkladech peněžních produktů člení finanční trh</p> <p>Rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové</p> <p>Rozliší RM systém a burzu</p>	<p>Finanční trh a kritéria investora</p> <p>Cenné papíry a obchodování s nimi</p> <p>Investiční a podílové fondy</p> <p>Účastnické a penzijní fondy</p> <p>Stavební spořitelny</p>
Evropská unie, 13 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Uvede vliv jednotného trhu EU na národní hospodářství, zejména z pohledu odstraňování bariér obchodu a služeb</p>	<p>Historie EU</p> <p>Symboly a orgány EU</p> <p>Financování a rozpočet EU</p>

#### 4.6.2 Marketing a management

Cílem předmětu marketing a management je rozvíjet marketingové myšlení žáků, seznámení se základními pojmy marketingové teorie, které navazuje na marketingový výzkum. Důležitou součástí je seznámení s nástroji marketingového mixu, tj. produkt, cena, propagace a distribuce. Nedílnou součástí učiva orientace žáků v problematice managementu, nástrojích a manažerských funkcí tj. plánování, organizování, výběr, rozmísťování lidí, vedení lidí a kontrola a jejich uplatnění při řízení podniku. Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti

Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Předmět je vyučován v 1. a 2. ročníku. Výuka probíhá v učebnách formou frontálního vyučování, rozhovoru, diskuse a částečně formou skupinového vyučování. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků.

Hodnocení žáků je ústní i písemné. Důraz je kladen na hloubku porozumění učiva, na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatnost a tvořivost. Při klasifikaci je zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce.

Ročník	1. ročník	2. ročník
Dotace	2	2
Povinnost (skupina)	povinný	Povinný
Dotace skupiny	--	--

#### KLÍČOVÉ KOMPETENCE

##### Kompetence k celoživotnímu učení

Absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

### **Personální a sociální kompetence**

Absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu

### **Digitální kompetence**

Absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

### **Kompetence k řešení problémů**

Absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získávat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní a negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### **Komunikativní kompetence**

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)

### **Matematická a finanční gramotnost**

Absolventi by měli:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úloh v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělání
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- zvládat řešení sociálních a ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktivit i závazků

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty

## **ODBORNÉ KOMPETENCE**

### **Provádět administrativní činnosti**

Aby absolventi:

- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
- dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky



- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně

### **Provádět základní podnikové činnosti**

Aby absolventi:

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
- orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- vedli jednání s obchodními partnery

### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

Aby absolventi:

- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

### **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

Aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

### **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**

Aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

### **PRŮŘEZOVÁ TÉMATA**

#### **Člověk v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

#### **Člověk a životní prostředí**

- pochopení souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji
- respektování principů udržitelného rozvoje

- získání přehledu o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje
- pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a snaha aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů

### **Člověk a digitální svět**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života
- kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení
- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity; aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím; při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti

- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních
- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí

**1. ročník, 2 hodiny týdně, 68 hodin, povinný**

Podstata a význam marketingu, 30 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Vysvětlí, co to je marketingová strategie Zpracuje jednoduchý průzkum trhu Na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	Podstata marketingu Marketingové koncepce Marketingový informační systém Marketingový výzkum Průzkum trhu
Produkt, 9 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu	Produkt Komplexní výrobek Životní cyklus výrobku
Cena, 9 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu	Cíle při stanovení ceny Metody stanovení ceny

	Cenové srážky a slevy
<b>Propagace, 12 vyučovacích hodin</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu	Podpora prodeje Přímý marketing Public relation Reklama Osobní prodej
<b>Distribuce, 8 vyučovacích hodin</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu	Maloobchod Velkoobchod

**2. ročník, 2 hodiny týdně, 60 hodin, povinný**

<b>Význam managementu, 5 vyučovacích hodin</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Popíše podstatu a vývoj managementu Vysvětlí tři úrovně managementu	Vývoj managementu Dělení managementu
<b>Manažer, 10 vyučovacích hodin</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Charakterizuje manažera a předpoklady pro manažerskou práci Popíše základní zásady řízení	Role a funkce manažera Úrovně řízení manažera Styly řízení manažera
<b>Manažerské funkce, 45 vyučovacích hodin</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Posoudí základní zásady řízení Zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	Funkce managementu: Plánování Organizování Výběr a rozmíst'ování pracovníků Vedení lidí Kontrola

### 4.6.3 Právo

Cílem předmětu právo je rozšířit odborné a společenskovední vzdělávání. Učí žáky aplikovat poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů. Vede žáky k získávání a vyhledávání ekonomických a právních informací k určité právní problematice, správně je využívat. Rovněž vede žáky ke sledování aktuálního společenského a politického dění. Poskytuje žákům přehled o systému práva a právním řádu České republiky a jednotlivých odvětvích práva. Pomáhá vytvářet právní vědomí, analyzovat problémy a přijímat rozhodnutí.

Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Předmět je vyučován v 1. a 2. ročníku. Výuka probíhá v učebnách formou frontálního vyučování, rozhovoru, diskuse a částečně formou skupinového vyučování, samostatné práce v digitálním prostředí, zejména elektronickou podobou právních předpisů a autentických formulářů. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků.

Hodnocení žáků je ústní i písemné. Důraz je kladen na hloubku porozumění učiva, na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatnost a tvořivost. Při klasifikaci je zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce.

Ročník	1. ročník	2. ročník
Dotace	2 (1+1)	2 (1+1)
Povinnost (skupina)	povinný	Povinný
Dotace skupiny	--	--

## KLÍČOVÉ KOMPETENCE

### Kompetence k celoživotnímu učení

Absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce

### **Personální a sociální kompetence**

Absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu

### **Digitální kompetence**

Absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

### **Kompetence k řešení problémů**

Absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získávat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní a negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve

### **Komunikativní kompetence**

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylistiky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

### **Matematická a finanční gramotnost**

Absolventi by měli:

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- zvládat řešení sociálních a ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
- orientovat s v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktivit i závazků



## **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- zajímat se o politické a společenské dění u nás a ve světě a být schopný kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

## **ODBORNÉ KOMPETENCE**

### **Provádět administrativní činnosti**

Aby absolventi:

- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- dodržovali všechny právní předpisy související s ochrannou osobních údajů

### **Provádět základní podnikové činnosti**

Aby absolventi:

- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- orientovali se v soustavě daní
- orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- vedli jednání s obchodními partnery

### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

Aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

### **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

Aby absolventi:

- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

### **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**

Aby absolventi:

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

## **PRŮŘEZOVÁ TÉMATA**

### **Člověk v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení; – byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

### Člověk a životní prostředí

- osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání

### Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti

**1. ročník, 2 hodiny týdně, 68 hodin**

1. Stát a právo, právní teorie, 20 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Vysvětlí důvody vzniku práva jako normativního systému</p> <p>Vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání</p> <p>Rozlišuje právní předpisy podle právní síly</p> <p>Vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným</p> <p>Přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy</p> <p>Správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů</p> <p>Popíše, jakým způsobem probíhá navrhování, tvorba a schvalování zákonů</p> <p>Uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností</p>	<p>Právo – jeho funkce, znaky a vznik</p> <p>Prameny práva – právní zvyky, obyčeje, precedenty, zákony</p> <p>Právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění</p> <p>Právní stát, zákonnost, právní vědomí</p> <p>Právní řád, právní síla právních předpisů</p> <p>System práva – právo objektivní a subjektivní, veřejné a soukromé, právní odvětví</p> <p>Právní předpisy, platnost a účinnost, působnost, novelizace</p> <p>Legislativní proces</p> <p>Právní vztahy, právní skutečnosti, právní úkony, prvky právního vztahu (účastníci, předmět, obsah)</p>

Popíše soustavu soudů, činnost soudců, advokátů a notářů	Právní ochrana občanů, orgány právní ochrany, soustava soudů ČR, soudci, advokáti, notářství
<b>Ústavní právo, 13 vyučovacích hodin</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Doloží na konkrétních příkladech, co vymezuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod Uvede příklady základních lidských práv a svobod Charakterizuje subjekty státní moci v ČR	Ústava ČR, Listina základních práv a svobod Moc zákonodárna, výkonná a soudní Nejvyšší kontrolní úřad, ČNB, státní správa a samospráva
<b>Občanské právo, 35 vyučovacích hodin</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Vyhledá v Občanském zákoníku příslušnou právní úpravu Charakterizuje fyzické a právnické osoby, právní osobnost a svéprávnost Orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka Rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů Charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo Uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti Vysvětlí, co je škoda a kdo je odpovědný za vzniklou škodu. Vysvětlí, co je to závazek a jaké jsou vzájemná práva a povinnosti účastníků Vyhledá smlouvy upravené v Občanském zákoníku a zákoně o obchodních korporacích u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky Rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace Popíše průběh občanského soudního řízení	Pojem a prameny občanského práva Fyzické a právnické osoby Věcná práva – věci a jiné hodnoty, vlastnictví, držba, spoluvlastnictví, společné jmění manželů Nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním Obsah a zánik vlastnického práva Věcná práva k cizím věcem (věcná břemena, zástavní a zadržovací právo) Dědické právo Odpovědnost za škodu – obecná odpovědnost za škodu, zvláštní případy odpovědnosti za škodu Závazkové právo Smlouvy – způsoby uzavírání, obsah Změny v závazkových vztazích Pojmenované smlouvy (kupní, darovací, nájemní, smlouva o dílo a další) Odpovědnost za vady, reklamace Občanské soudní řízení (obsah, účastníci, průběh, rozhodnutí, opravné prostředky)

2. ročník, 2 hodiny týdně, 60 hodin

Rodinné právo, 10 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Vyhledá příslušná ustanovení v Občanském zákoníku</p> <p>Vyhledá ve zdrojích příslušné informace, uvede příklady náhradní rodinné péče</p>	<p>Charakteristika rodinného práva, právní úprava</p> <p>Manželství – vznik, vztahy mezi manžely, zánik</p> <p>Registrované partnerství</p> <p>Vztahy mezi rodiči a dětmi, vyživovací povinnost</p> <p>Náhradní rodinná péče</p>
Pracovní právo, 11 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Orientuje se v zákoníku práce, vyhledá příslušnou právní úpravu</p> <p>Vysvětlí základní pojmy pracovního práva</p> <p>Uvede základní právní předpisy týkající se BOZP a PO</p>	<p>Charakteristika a prameny pracovního práva</p> <p>Účastníci pracovněprávních vztahů, jejich práva a povinnosti (zaměstnanec, zaměstnavatel, kolektivní vyjednávání)</p> <p>Vznik pracovního poměru – pracovní smlouva</p> <p>Ukončení pracovního poměru – způsoby</p> <p>Změny pracovního poměru</p> <p>Práce konané na základě DPP a DPC</p> <p>Pracovní doba a doba odpočinku, přestávky v práci, překážky v práci, mateřská a rodičovská dovolená</p> <p>Dovolená</p> <p>Péče o zaměstnance, pracovní podmínky žen a mladistvých</p> <p>Pracovní řád, pracovní kázeň, BOZP, řízení bezpečnosti práce na pracovištích v podmínkách organizace</p> <p>Pracovní úrazy</p> <p>Odpovědnost za škodu</p>
Obchodní právo, 10 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Vysvětlí základní pojmy obchodního práva, orientuje se v právních předpisech,</p>	<p>Charakteristika a prameny obchodního práva</p>

<p>správně používá základní pojmy</p> <p>Charakterizuje jednotlivé druhy obchodních korporací</p> <p>Orientuje se v právní úpravě obchodních závazkových vztahů</p>	<p>Hospodářská soutěž, nekalá soutěž</p> <p>Obchodní korporace – založení, vznik, majetkové poměry, zánik</p> <p>Obchodní závazkové vztahy – charakteristika, vznik, zajištění. Změny v závazkových vztazích. Odpovědnost za plnění.</p>
<p>Živnostenské právo, 5 vyučovacích hodin</p>	
<p>Výsledky vzdělávání</p>	<p>Učivo</p>
<p>Vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně a dalších právních předpisech</p>	<p>Charakteristika živnostenského podnikání</p> <p>Podmínky a překážky provozování živností</p> <p>Druhy živností</p> <p>Živnostenské provozovny</p> <p>Živnostenský rejstřík</p> <p>Kontrola živnostenského podnikání</p>
<p>Správní právo, 7 vyučovacích hodin</p>	
<p>Výsledky vzdělávání</p>	<p>Učivo</p>
<p>Vyhledá příslušnou právní úpravu a orientuje se v právních předpisech</p> <p>Vyjmenuje orgány státní správy a vysvětlí jejich funkce</p>	<p>Charakteristika a prameny správního práva</p> <p>Správní orgány</p> <p>Správní delikty</p> <p>Správní řízení</p> <p>Řízení o přestupcích</p>
<p>Trestní právo, 15 vyučovacích hodin</p>	
<p>Výsledky vzdělávání</p>	<p>Učivo</p>
<p>Orientuje se v právní úpravě trestního práva</p> <p>Vysvětlí důsledky protiprávního jednání a právní následky trestní odpovědnosti</p>	<p>Charakteristika a prameny trestního práva</p> <p>Trestní odpovědnost</p> <p>Trestné činy, druhy trestných činů</p> <p>Tresty a ochranná opatření</p> <p>Trestní řízení, orgány činné v trestním řízení</p> <p>Trestná činnost mladistvých, kriminalita páchaná na dětech a mladistvých a kriminalita páchaná mladistvými</p>

Právo Evropské unie, 2 vyučovací hodiny	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Výstup: vysvětlí význam právních předpisů EU	Právní řád EU Právní ochrana v EU

## 4.7 Účetnictví a daně

### 4.7.1 Účetnictví a daně

Předmět Účetnictví a daně rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování. Osvojení učiva je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Zároveň jsou žáci vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní.

Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových příznání.

V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování v rámci praktické přípravy a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření.

Výuka probíhá v 1. a 2. ročníku s dotací 4 vyučovací hodiny týdně.

Metody a formy vyučování: výklad, řešení účetních problémových úloh.

Materiálně didaktické pomůcky: učebnice, doklady, účtová osnova, zákony, výpočetní technika, účetní program.

Hodnocení výsledků žáků: ústní zkoušení, písemné zkoušení dílčí a souhrnné, individuální hodnocení samostatné práce.

Ročník	1. ročník	2. ročník
Dotace	4 (2+2)	4 (2+2)
Povinnost (skupina)	povinný	Povinný
Dotace skupiny	-	-

## KLÍČOVÉ KOMPETENCE

### Kompetence k celoživotnímu učení

Absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

### **Personální a sociální kompetence**

Absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu

### **Digitální kompetence**

Absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití



nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

### **Kompetence k řešení problémů**

Absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmové řešení)

### **Komunikativní kompetence**

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

### **Matematická a finanční gramotnost**

Absolventi by měli:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělání
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje

- zvládat řešení svých sociálních a ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktivit i závazků

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

## **ODBORNÉ KOMPETENCE**

### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

Aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

### **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

Aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace

- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

### **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**

Aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

### **Provádět administrativní činnosti**

Aby absolventi:

- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

### **Provádět základní podnikové činnosti**

Aby absolventi:

- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů

- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
- prováděli účetní uzávěrku
- sestavovali účetní závěrku
- orientovali se v soustavě daní
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
- orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- vedli jednání s obchodními partnery

### **PRŮŘEZOVÁ TÉMATA**

#### **Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

#### **Člověk a životní prostředí**

- osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a snaha aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů
- pochopení souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji

#### **Člověk a digitální svět**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a

měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby

- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity; aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost

**1. ročník, 4 hodiny týdně, 136 hodin**

Vymezení účetnictví a daňové evidence, 15 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období</p> <p>Charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci a účetnictví</p>	<p>Předmět a právní úprava daňové evidence a účetnictví</p> <p>Seznámení s účetním programem</p>
Účetní doklady a účetní knihy, 12 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Popíše směrnou účtovou osnovu</p> <p>Vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení účetnictví</p> <p>Charakterizuje a člení účetní doklady, uvede postup při zpracování dokladů, vyjmenuje náležitosti</p>	<p>Směrná účtová osnova, účtový rozvrh</p> <p>Účetní zápisy</p> <p>Účetní doklady a knihy</p> <p>Procvičování v účetním programu</p>

Majetek podniku a zdroje financování, 8 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Uvede členění majetku podniku a zdrojů financování	Majetek podniku a zdroje financování
Základy účetnictví, 22 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Schematicky sestaví rozvahu	Rozvaha, rozvahové účty
Otevře rozvahové účty na začátku účetního období	Otevření účtu na začátku účetního období
Účtuje na rozvahových a výsledkových účtech	Výsledkové účty
Uzavře účty na konci účetního období	Podvojný účetní zápis
Provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů	Obraty a zůstatky na účtech
	Syntetické a analytické účty
	Procvičování v účetním programu
Peněžní prostředky, 12 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů	Příjmy a výdaje
Vede pokladní knihu	Pokladna a ceniny
Účtuje na základě bankovního výpisu	Bankovní účty
Účtuje o ceninách	Procvičování v účetním programu
Zásoby, 16 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Vypočítá pořizovací cenu materiálu	Členění a oceňování zásob
Orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence	Účtování zásob
Účtuje o materiálu a o výrobcích	Analytická evidence zásob
Účtuje o nákupu a prodeji zboží	Daň z přidané hodnoty
Orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH	Procvičování v účetním programu
Dlouhodobý majetek, 14 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví	Členění a oceňování dlouhodobého majetku
Účtuje o pořízení, převzetí a odpisech	Pořizování dlouhodobého majetku

## Podnikání

<p>dlouhodobého majetku</p> <p>Zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů</p> <p>Počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené</p> <p>Počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku</p>	<p>Odpisování dlouhodobého majetku</p> <p>Analytická evidence dlouhodobého majetku</p> <p>Procvičování v účetním programu</p>
<b>Pohledávky a závazky, 18 vyučovacích hodin</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatelů</p> <p>Zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami</p> <p>Účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady</p> <p>Účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovny</p> <p>Účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu</p>	<p>Charakteristika a členění pohledávek a závazků</p> <p>Pohledávky a závazky z obchodního styku</p> <p>Pohledávky a závazky vůči zaměstnancům</p> <p>Pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení</p> <p>Procvičování v účetním programu</p>
<b>Náklady a výnosy, 10 vyučovacích hodin</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled</p> <p>Účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví</p>	<p>Charakteristika nákladů a výnosů</p> <p>Pravidla účtování nákladů a výnosů</p> <p>Analytická evidence nákladů a výnosů</p> <p>Procvičování v účetním programu</p>
<b>Souvislý příklad, 9 vyučovacích hodin</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Vyřeší souvislý příklad	Souvislý příklad

### 2. ročník, 4 hodiny týdně, 120 hodin

<b>Souvislý příklad, 6 vyučovacích hodin</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Vyřeší souvislý příklad	Souvislý příklad

Daňová soustava, 24 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně</p> <p>Vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně</p> <p>Vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob)</p> <p>Stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti</p> <p>Orientuje se ve vztazích mezi plátcem a neplátcem DPH</p> <p>Vymezí náležitosti daňových dokladů</p> <p>Vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměřovací daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)</p> <p>Stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti</p> <p>Vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční</p>	<p>Druhy daní</p> <p>Daň z příjmů</p> <p>Daň z přidané hodnoty</p> <p>Daň silniční</p> <p>Správa daní – daňové přiznání</p>
Zásoby, 12 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Vypočítá pořizovací cenu materiálu</p> <p>Orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence</p> <p>Pracuje s dodacími listy</p> <p>Účtuje o materiálu a o výrobcích</p> <p>Účtuje o nákupu a prodeji zboží</p> <p>Popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace</p>	<p>Účtování materiálu</p> <p>Reklamace a prodej materiálu</p> <p>Pořízení materiálu ze zahraničí</p> <p>Materiál na cestě, nevyfakturované dodávky</p> <p>Účtování zboží</p> <p>Účtování zásob vlastní činností</p> <p>Inventarizace</p> <p>Procvičování v účetním programu</p>
Dlouhodobý majetek, 10 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví</p> <p>Účtuje o pořízení, převzetí a odpisech</p>	<p>Dlouhodobý majetek</p> <p>Oceňování, technické zhodnocení</p>



<p>dlouhodobého majetku</p> <p>Účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku</p> <p>Popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace</p>	<p>Odepisování majetku</p> <p>Inventarizace majetku</p> <p>Vyřazování dlouhodobého majetku</p> <p>Procvičování v účetním programu</p>
<b>Krátkodobý finanční majetek, 8 vyučovacích hodin</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů</p> <p>Účtuje na základě bankovního výpisu</p> <p>Účtuje o ceninách</p> <p>Popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace</p>	<p>Příjmy a výdaje</p> <p>Pokladna a ceniny</p> <p>Bankovní a úvěrové účty</p> <p>Inventarizace</p> <p>Procvičování v účetním programu</p>
<b>Zúčtovací vztahy, 12 vyučovacích hodin</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady</p> <p>Likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur</p> <p>Účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovny</p> <p>Účtuje o dalších krátkodobých závazcích zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančním úřadu</p>	<p>Charakteristika, členění pohledávek a závazků</p> <p>Pohledávky a závazky z obchodního styku</p> <p>Pohledávky a závazky vůči zaměstnancům</p> <p>Pohledávky a závazky ke společníkům</p> <p>Pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení</p> <p>Procvičování v účetním programu</p>
<b>Kapitálové účty, 10 vyučovacích hodin</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Charakterizuje složky vlastního kapitálu</p> <p>Účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele</p> <p>Účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech</p> <p>Účtuje o rezervách</p> <p>Účtuje další dlouhodobé závazky</p> <p>Uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu</p> <p>Účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty</p>	<p>Vlastní kapitál individuálního podnikatele</p> <p>Základní kapitál</p> <p>Výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty</p>

Náklady a výnosy, 10 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled Účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví Provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů	Charakteristika nákladů a výnosů Pravidla účtování nákladů a výnosů Analytická evidence nákladů a výnosů Časové rozlišení nákladů a výnosů Dohadné účtování Procvičování v účetním programu
Uzavření účetnictví, 18 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace Provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků Vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je Uzavře rozvahové a výsledkové účty Transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů Vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát Schematicky sestaví rozvahu Charakterizuje účetní závěrku	Inventarizace majetku a závazku Přehled majetku a závazků Uzávěrkové operace v účetnictví Účetní závěrka
Účetní příklady, 10 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Vyřeší souvislý příklad	Souvislý příklad

## 4.8 Písemná a ústní komunikace

### 4.8.1 Písemná a elektronická komunikace

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace.

Učivo vychází z RVP z obsahového okruhu písemná a ústní komunikace a je propojen s obsahovým okruhem infromatické vzdělávání.

Výuka směřuje k posílení samostatnosti, svědomitosti, poctivosti, pečlivosti a přesnosti při práci.

Předmět je vyučován v 1. a 2. ročníku. Výuka probíhá v odborných učebnách výpočetní techniky. Žáci procvičují přesnost, rychlost a psaní podle diktátu. Jsou využívána cvičení na zvyšování přesnosti, psaní podle diktátu, zvládnutí psaní v požadované rychlosti. Při vyhotovování písemností převažuje samostatná práce žáků nebo práce ve skupinách. Důraz je kladen na pečlivost při zpracování písemností, na věcnou a formální správnost a na dodržování jazykových a stylistických norem.

Hodnocení výsledků žáků v 1. ročníku probíhá na základně dosažené přesnosti, rychlosti a diktátu. Upřednostňuje se přesné psaní před rychlostí. Ve 2. ročníku je kladen důraz na pečlivost při zpracování písemností, na věcnou a formální správnost a na dodržování jazykových a stylistických norem.

Ročník	1. ročník	2. ročník
Dotace	2	2
Povinnost (skupina)	povinný	povinný
Dotace skupiny	2	2

## KLÍČOVÉ KOMPETENCE

### Kompetence k celoživotnímu učení

Absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

### **Personální a sociální kompetence**

Absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu

### **Digitální kompetence**

Absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

### **Kompetence k řešení problémů**

Absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získávat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní a negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### **Komunikativní kompetence**

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

### **Matematická a finanční gramotnost**

Absolventi by měli:

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- zvládat řešení svých sociálních a ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktivit i závazků

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

## **ODBORNÉ KOMPETENCE**

### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

Aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

### **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

Aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

### **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**

Aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

### **Provádět administrativní činnosti**

Aby absolventi:

- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

## **Provádět základní podnikové činnosti**

Aby absolventi:

- orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- vedli jednání s obchodními partnery

## **PRŮŘEZOVÁ TÉMATA**

### **Člověk v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dovedli se orientovat v mediálních otázkách, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro různé potřeby
- byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech

### **Člověk a životní prostředí**

- porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji
- osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání

### **Člověk a digitální svět**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím; při využívání digitálních služeb nejen v online

prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby

- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí

**1. ročník, 2 hodiny týdně, 68 hodin**

Seznámení s osobním počítačem, 1 vyučovací hodina	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Pracuje s běžnou kancelářskou technikou, ovládá její základní funkce	Charakteristika PC Bezpečnost práce
Základní nácvik ovládání klávesnice, 48 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou Píše podle diktátu	Nácvik psaní na střední, dolní a horní písemné řadě Nácvik na číselné řadě
Nácvik úpravy textů, 6 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	Členění textů do odstavců Zvýrazňování textu
Zvyšování přesnosti a rychlosti, 6 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Opisuje text v přiměřené rychlosti a přesnosti Píše podle diktátu	Opis textů Diktát
Tabulky, 7 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Zpracovává písemnosti a tabulky a	Tabulky



upravuje je podle normy	
-------------------------	--

**2. ročník, 2 hodiny týdně, 60 hodin**

Význam, základní pravidla a organizace písemného styku, 4 vyučovací hodiny	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Rozliší jednotlivé druhy písemností Manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	Druhy písemností Manipulace s dokumenty
Normalizovaná úprava písemností, 8 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Ovládá základní formy písemného styku	Norma ČSN 01 6910 Normalizovaná úprava písemností a adres Psaní adres
Písemnosti při uzavírání, plnění a porušování kupních smluv, 14 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Zpracovává písemnosti a upravuje je podle normy	Poptávka Nabídka Objednávka Kupní smlouva Urgence Reklamace Upomínka
Písemnosti při řízení podniku, 11 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Zpracovává písemnosti a upravuje je podle normy	Příkaz Směrnice Oběžník Cestovní příkaz Pozvánky na poradu Prezenční listina Zápis z porad
Personální písemnosti, 12 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Zpracovává písemnosti a upravuje je podle normy	Žádost o místo Životopis Vznik a rozvázání pracovního poměru

Právní písemnosti, 3 vyučovací hodiny	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Zpracovává písemnosti a upravuje je podle normy	Plná moc Dlužní úpis Potvrzenka
Osobní dopisy, 5 vyučovací hodiny	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Zpracovává písemnosti a upravuje je podle normy	Blahopřejné dopisy Omluvné dopisy Děkovné dopisy Soustrastné dopisy
Úprava dopisu bez předtisku, 3 vyučovací hodiny	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Zpracovává písemnosti a upravuje je podle normy	Žádosti občanů

#### 4.8.2 Psychologie

Cílem předmětu psychologie je rozšířit odborné a společenskovední vzdělávání. Učí žáky aplikovat poznatky z psychologie při řešení společenských vztahů. Vede žáky k získávání a vyhledávání informací k určité problematice z oblasti obecné, vývojové a sociální psychologie, psychologie práce a trhu, správně je využívat. Rovněž vede žáky ke sledování aktuálního společenského a politického dění. Poskytuje žákům přehled o systému psychologie a sociologie. Vzdělávání v této oblasti směřuje k tomu, aby žáci rozpoznali základní znaky lidské osobnosti a byli schopni tyto poznatky využívat při efektivní společenské komunikaci. Pomáhá naučit žáky poznávat sebe sama, zhodnotit své schopnosti a vlastnosti, plánovat svůj osobní rozvoj, využívat získané vědomosti a dovednosti při řízení a motivaci druhých, analyzovat problémy a přijímat rozhodnutí. Cílem je rovněž vést žáky k osvojování zásad duševní hygieny a péči o zdraví.

Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností v oblasti komunikace, týmové práce a jednání s lidmi, směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Předmět je vyučován ve 2. ročníku. Výuka probíhá v učebnách formou frontálního vyučování, rozhovoru, diskuse a částečně formou skupinového vyučování, samostatné práce s prostředky IKT. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků.

Hodnocení žáků je ústní i písemné. Důraz je kladen na hloubku porozumění učiva, na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatnost a tvořivost. Při klasifikaci je zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce.

Ročník	1. ročník	2. ročník
Dotace	0	1
Povinnost (skupina)	---	povinný
Dotace skupiny	--	--

## KLÍČOVÉ KOMPETENCE

### Kompetence k celoživotnímu učení

Absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání na trhu práce
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

### **Personální a sociální kompetence**

Absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu

### **Digitální kompetence**

Absolvent:

- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy

### **Kompetence k řešení problémů**

Absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získávat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní a negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### **Komunikativní kompetence**

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

### **Matematická a finanční gramotnost**

Absolventi by měli:

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- zvládat řešení sociálních a ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktivit i závazků

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- zajímat se o politické a společenské dění u nás a ve světě a být schopný kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastní argumenty
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

## **ODBORNÉ KOMPETENCE**

### **Provádět základní podnikové činnosti**

Aby absolventi:

- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
- vedli jednání s obchodními partnery

### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

Aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

### **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

Aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

### **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**

Aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

## **PRŮŘEZOVÁ TÉMATA**

### **Člověk v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech

### **Člověk a životní prostředí**

- osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání

## Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí

### **2. ročník, 1 hodina týdně, 30 hodin**

1. Úvod do psychologie, 1 vyučovací hodina	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Vysvětlí význam psychologie, orientuje se v systému psychologických věd	Předmět psychologie, význam, postavení Základní a aplikované psychologické vědy
Obecná psychologie, 9 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Popíše strukturu lidské psychiky, rozliší jednotlivé psychické jevy Využívá aktivně poznatky o struktuře a fungování lidské psychiky	Osobnost a její vlastnosti Struktura lidské psychiky Psychické vlastnosti osobnosti (temperament, schopnosti, charakter, inteligence a postoje) Psychické procesy (vnímání, představy, myšlení, paměť) Motivace (činitelé motivace, zákonitosti) Seberegulační vlastnosti (zájmy, ideál, cíle) Duševní zdraví, duševní hygiena v digitálním světě Metody psychologického výzkumu Zdroje aplikačních systémů v digitálním světě

Vývojová psychologie, 4 vyučovací hodiny	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Charakterizuje základní etapy lidského života</p> <p>Uplatňuje efektivní metody učení se</p>	<p>Ontogeneze a fylogeneze</p> <p>Periodizace lidského života, tělesný a duševní vývoj</p> <p>Učení a zrání, druhy a formy učení, efektivní učení</p>
Sociální psychologie, 5 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Objasní utváření a fungování mezilidských vztahů</p> <p>Uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace</p>	<p>Sociální chování, mezilidské vztahy a jejich dynamika</p> <p>Sociální interakce</p> <p>Sociální percepce, hodnocení při sociální percepci, přitažlivost, přátelství, láska</p> <p>Postoje, předsudky, hodnoty</p> <p>Komunikace (formy, struktura)</p>
Sociologie, 5 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Objasní základní sociologické pojmy</p> <p>Využívá znalost sociálního jednání</p>	<p>Socializace, zprostředkovatelé socializace</p> <p>Sociální pozice, sociální role, sociální rozvrstvení</p> <p>Sociální útvary</p> <p>Sociální deviace a sociální kontrola</p> <p>Život k komunikačním platformách</p>
Psychologie práce, 3 vyučovací hodiny	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Rozliší jednotlivé aspekty psychologie práce a uvede konkrétní příklady</p> <p>Jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování</p>	<p>Charakteristika psychologie práce</p> <p>Pracovní prostředí</p> <p>Pracovní činnosti</p> <p>Hodnocení výkonnosti</p> <p>Styly a metody řízení</p>
Psychologie trhu, 3 vyučovací hodiny	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Vysvětlí základní pojmy psychologie trhu</p> <p>Uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání</p>	<p>Charakteristika psychologie trhu</p> <p>Základní pojmy – trh, prodej, spotřebitel</p> <p>Metody průzkumu trhu</p> <p>Vliv reklamy na chování spotřebitele</p>



## 4.9 Informatické vzdělávání

### 4.9.1 Informatika

Předmět Informatika je zařazen mezi volitelné vzdělávací oblasti. Cílem informatického vzdělávání je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s informacemi a umělou inteligencí. Informatické vzdělávání vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.

Vzdělávání v nástavbovém studiu navazuje na požadavky vymezené pro tuto oblast v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie H a na reálné dovednosti žáků. Žáci si prohloubí osvojené dovednosti, naučí se používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně komunikovat pomocí internetu a pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií, umělou inteligencí), tj. vyhledávat informace, ověřovat jejich pravdivost a úplnost a dále je zpracovávat. Z důvodu provázanosti témat a návaznosti na předchozí vzdělávání se budou jednotlivé tematické celky prolínat a cyklicky opakovat tak, aby žáci přecházeli k náročnějším tématům a úkolům.

Informatické vzdělávání je dále vhodné rozšířit podle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj digitálních, informačních technologií, komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

Výuka směřuje k posílení samostatnosti při vyhledávání informací. Klade důraz na důležitost zabezpečení dat před zneužitím, vede žáky k ochraně dat před zničením, k poctivému přístupu k autorským právům. Žáci jsou vedeni k pečlivosti a přesnosti při práci. Je snaha vést žáky k využití desetiprstové hmatové metodě při psaní textu, kterou se žáci naučí v předmětu Písemná komunikace.

Předmět je vyučován v 1. a 2. ročníku s hodinovou týdenní dotací. Výuka probíhá v odborných učebnách výpočetní techniky. Třída se zpravidla dělí na skupiny tak, aby každý žák pracoval u svého počítače.

Žáci se nejprve naučí chápat základní principy činnosti počítače, jeho vnitřní strukturu – nejdůležitější součásti, naučí se orientovat mezi jednotlivými typy počítačů a v nabídce počítačů na trhu. Zde je využita metoda výkladu, která je propojena s referáty žáků.

Dále se žáci naučí zvládat práci v operačním systému se složkami a soubory. Využívá se praktického procvičování vyloženého učiva. Stěžejní část učiva je založena na ovládnutí kancelářského softwaru a jeho využití pro studium v ostatních předmětech.

Ve výuce se klade důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh s uplatněním projektové výuky a týmovou práci.

Tematické celky jsou během studia zařazeny několikrát, ovšem vždy na vyšší úrovni a s vyšší náročností.

Hodnocení výsledků žáků je založeno na jejich samostatném zvládnutí praktických úkolů. Důraz je kladen na přesné splnění zadání, na pečlivosti při zpracování a obsahovou správnost zadaného úkolů. Teoretické vědomosti jsou hodnoceny formou ústního zkoušení a testů.

Ročník	1. ročník	2. ročník
Dotace	1	0+1
Povinnost (skupina)	povinný	povinný
Dotace skupiny	1	1

## KLÍČOVÉ KOMPETENCE

### Kompetence k celoživotnímu učení

Absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Absolventi by měli:

- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost

### Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu

### **Digitální kompetence**

Absolvent|:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

### **Kompetence k řešení problémů**

Absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek

### **Komunikativní kompetence**

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

### **Matematická a finanční gramotnost**

Absolventi by měli:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

## **ODBORNÉ KOMPETENCE**

### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

Aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

### **Provádět administrativní činnosti**

Aby absolventi:

- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

## **PRŮŘEZOVÁ TÉMATA**

### **Člověk v demokratické společnosti**

- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova
- prohloubení schopnosti a motivace k učení
- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů
- soužití v multikulturní společnosti
- úcta k životu, stáří a pomoc potřebným
- ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru
- masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků

### **Člověk a životní prostředí**

- pochopení souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji
- respektování principů udržitelného rozvoje
- získání přehledu o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i

biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví)

- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje)

### **Člověk a digitální svět**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života
- kriticky posuzovali vývoj technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí; zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení
- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity; aktivně pečovali o svou digitální stopu, ať už ji vytvářejí sami, nebo někdo jiný
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím; při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami

- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých<sup>11</sup> a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních
- navrhovali taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů
- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí

**1. ročník, 1 hodina týdně, 34 hodin**

Data, informace a modelování, 6 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Interpretuje data (získá z dat informace); posuzuje množství informace v datech; vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů</p> <p>Odhaluje chyby v datech</p> <p>Porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; Vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí</p> <p>Aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu</p> <p>Formuluje problém a požadavky na jeho</p>	<p>Data a informace, interpretace dat</p> <p>Informace a množství informace v datech</p> <p>Chyby v datech a kontrola dat</p> <p>Kódování informací a dat</p> <p>Záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě</p> <p>Datové formáty, kódování různých formátů</p> <p>dat (např. text, obraz, zvuk, video)</p> <p>Zápis informace pomocí kódovací tabulky</p>

<p>řešení, získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model</p> <p>Převede data z jednoho modelu do jiného, najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému</p> <p>Zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence</p>	<p>nebo kódovacího jazyka</p> <p>Model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa)</p> <p>Vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat</p> <p>Statistické zpracování dat, odhad a předpovědi</p> <p>Strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika</p>
<p>Digitální technologie 20 vyučovacích hodin</p>	
<p>Výsledky vzdělávání</p>	<p>Učivo</p>
<p>Identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano</p> <p>Rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové</p> <p>Popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly</p> <p>Rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat</p> <p>Na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí</p> <p>Efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle</p> <p>Porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna</p> <p>Rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat</p>	<p><b>Hardware a software</b></p> <p>Zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost</p> <p>Současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty</p> <p>Připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory</p> <p>Souborový systém a paměťová úložiště</p> <p>Operační systémy</p> <p><b>Počítačové sítě a síťové služby</b></p> <p>Internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti</p> <p>Typy, vlastnosti různých sítí, internet věci</p> <p>Fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra</p> <p>Cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace</p> <p>Webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména</p>
<p>Tvorba, testování a provoz softwaru, 8 vyučovacích hodin</p>	
<p>Výsledky vzdělávání</p>	<p>Učivo</p>
<p>Na základě analýzy problému specifikuje</p>	<p><b>Požadavky a analýza</b></p>



<p>zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace</p> <p>Rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní</p> <p>Navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou</p> <p>Ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska</p> <p>Vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci</p> <p>Testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu</p> <p>Spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě</p>	<p>Specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení</p> <p>Analýza a dekompozice (rozložení) problému</p> <p><b>Tvorba a vývoj</b></p> <p>Základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly)</p> <p>Návrh algoritmů a datových struktur</p> <p>Zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk).</p> <p>Využívání hotových komponent</p> <p><b>Testování</b></p> <p>Druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí</p> <p>Způsoby a druhy testování softwaru, spotřeba výpočetních a jiných zdrojů</p> <p><b>Běh a provoz</b></p> <p>Verze programu, instalace a aktualizace programu</p> <p>Hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu</p> <p>Nápověda a licence programu.</p>
--	---

**2. ročník, 1 hodina týdně, 30 hodin**

Digitální technologie, 22 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí</p> <p>Efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle</p>	<p>Aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti: textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií)</p> <p>Zařízení s vestavěnými systémy</p>
Informační systémy, 4 vyučovací hodiny	
Výsledky vzdělávání	Učivo

<p>Analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek</p> <p>Vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání</p> <p>Vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory</p> <p>Identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat</p> <p>Navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů</p> <p>Navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat</p> <p>Třídí a řadí data, která následně vizualizuje, nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru</p> <p>Navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje jej se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny</p>	<p>Účel a charakteristika informačního systému nebo služby</p> <p>Veřejné nebo oborové informační systémy a služby</p> <p>Uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace)</p> <p>Uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech</p> <p>Datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory</p> <p>Definice procesů, činností a konfigurace informačního systému</p> <p>Zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby)</p> <p>Vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů)</p> <p>Hromadné zpracování dat, export a import</p>
<p>Bezpečnost v digitálním prostředí, 4 vyučovací hodiny</p>	
<p>Výsledky vzdělávání</p>	<p>Učivo</p>
<p>Identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad</p> <p>Chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost</p> <p>S vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit</p> <p>Kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně</p>	<p>Způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např.: aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování)</p> <p>Sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat)</p> <p>Digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy</p> <p>Digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií</p> <p>Sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy</p>

V případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacíh systémů	
--	--

## 4.10 Společenskovední vzdělávání

### 4.10.1 Společenskovední nauka

Obecným cílem společenskovedního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovední vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Společenskovední nauka je předmětem naukovým i výchovným. Vědomosti a zkušenosti, které žáci v předmětu Základy společenských věd získají, mají směřovat k přípravě na aktivní, odpovědný, praktický život v demokratické společnosti a celoživotní vzdělávání. Učí se porozumět dění v současné společnosti na základě historických zkušeností. Vede ke kladnému ovlivňování hodnotové orientace tak, aby byli slušnými lidmi, uvědomovali si svou osobnost, zájmy, hodnoty a postoje a dokázali je využívat ve svém i obecném zájmu, v praktickém životě, ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, aby dokázali řešit otázky sociálního i právního charakteru. Kultivuje osobnostní identitu, kritické myšlení a komplexní pochopení světa.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- využívat svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického, filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy, ...) a kombinovaných textů (např. film)
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery

Společenskovední vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita, ...), jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně



Ročník	1. ročník	2. ročník
Dotace	1	1
Povinnost (skupina)	povinný	Povinný
Dotace skupiny	--	--

## KLÍČOVÉ KOMPETENCE

### Kompetence k celoživotnímu učení

Absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- být motivován k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích

### Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí

- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- být připraven vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu

### **Digitální kompetence**

Absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí, jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

### **Kompetence k řešení problémů**

Absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnou způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí dříve nabyté
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### **Komunikativní kompetence**

Absolventi by měli:

- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí porad apod.)

## **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

## **PRŮŘEZOVÁ TÉMATA**

### **Člověk v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení
- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace

### **Člověk a životní prostředí**

- pochopení souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- respektování principů udržitelného rozvoje
- získání přehledu o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje
- pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a snaha aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů
- osvojení základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji

### **Člověk a digitální svět**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých<sup>11</sup> a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí



**1. ročník, 1 hodina týdně, 34 hodin**

Svět, československá a česká společnost ve 20. století, 34 vyučovací hodiny	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Charakterizuje tři velké války 20. století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát</p> <p>Vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století, zhodnotí význam významných osobností</p> <p>Uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí</p> <p>Charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století</p> <p>Vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších</p> <p>Charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě</p>	<p>Tři světové války – první, druhá a válka studená; důsledky válek; svět po první a druhé světové válce</p> <p>Vývoj a zápas československé demokracie - osobností, politické systémy, vláda a moc, problémy a úspěchy;</p> <p>Dopad válek a totalitních systémů na život lidí a stát</p> <p>Staré a nové ideologie – liberalismus, konservatismus, komunismus, socialismus, nacionalismus, feminismus, environmentalismus</p> <p>Třetí svět ve 20. století – třetí svět a světové války, krize kolonialismu, problémy a úspěch třetího světa na konci 20. století</p>

**2. ročník, 1 hodina týdně, 30 hodin**

Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století, 15 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy)</p> <p>Popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států</p> <p>Charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě</p> <p>Debatuje o globálních problémech</p> <p>Popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí</p> <p>Vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur</p> <p>Charakterizuje českou společnost na počátku 21. století</p> <p>Debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice</p> <p>Analyzuje vybraný problém české</p>	<p>Velké civilizační okruhy současného světa</p> <p>Velmoci a vyspělé země současného světa</p> <p>Bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa</p> <p>Globální problémy</p> <p>Globalizace a současné státy, vliv na život lidí</p> <p>Zapojení České republiky do mezinárodních struktur; integrace a desintegrace ve světě</p> <p>Obyvatelstvo České republiky – současný stav, prognózy, multikulturní soužití</p>

společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů	
<b>Praktická filozofie a filozofická antropologie 15 hodin</b>	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie</p> <p>Dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva</p> <p>Dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem</p> <p>Debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko- etického a antropologického myšlení</p> <p>Srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty</p> <p>Vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni druhým lidem</p>	<p>Lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus; vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny</p> <p>Význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací</p> <p>Hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí; stárnutí a smrt</p> <p>Čest, úcta a svědomí</p> <p>Jazyk a dorozumívání</p> <p>Člověk, národ, vlast; etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce; prosociální jednání</p> <p>Svoboda a odpovědnost, pravda</p> <p>Vina, trest a smíření</p> <p>Ženy a muži, genderová rovnost</p> <p>Vesnice a města, problémy urbanizace</p> <p>Výchova a vzdělání</p>

#### 4.11 Učební praxe

Předmět Učební praxe rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti vedení daňové evidence. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování, osvojují si vědomosti a dovednosti potřebné pro zpracování ekonomických informací. Učí se důsledně kontrolovat výsledky své práce, pracovat přehledně, soustavně a průběžně. Osvojení učiva je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Žáci se učí evidovat majetek a závazky, příjmy a výdaje. Dále se seznámí s cestovními náhradami a mzdovou problematikou. Žáci si osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se evidovat DPH. Učivo umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.

Předmět učební praxe má úzké mezipředmětové vztahy s účetnictvím a daněmi, ekonomikou a podnikáním, právem, marketingem a managementem.

Výuka probíhá v 1. a 2. ročníku s dotací 2 vyučovací hodiny týdně. Při počtu větším jak 20 jsou žáci rozděleni do dvou skupin. Metody a formy vyučování: výklad, řešení účetních problémových úloh, využívání PC a práce s účetním programem.

Materiálně didaktické pomůcky: učebnice, doklady, zákony, výpočetní technika, účetní program.

Hodnocení výsledků žáků: ústní zkoušení, písemné zkoušení dílčí a souhrnné, individuální hodnocení samostatné práce.

**Podmínkou hodnocení z předmětu Učební praxe je ve 2. ročníkům absolvování souvislé praxe.**

Ročník	1. ročník	2. ročník
Dotace	2	2
Povinnost (skupina)	povinný	Povinný
Dotace skupiny	2	2

## KLÍČOVÉ KOMPETENCE

### Kompetence k celoživotnímu učení

Absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích

- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

### **Personální a sociální kompetence**

Absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu

### **Digitální kompetence**

Absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy

- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

### **Kompetence k řešení problémů**

Absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určit příčiny problému, získávat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní a negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabyté dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

### **Komunikativní kompetence**

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

### **Matematická a finanční gramotnost**

Absolventi by měli:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělání
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- zvládat řešení svých sociálních a ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktivit i závazků

## **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- zajímat se o politické a společenské dění u nás a ve světě a být schopný kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

## **ODBORNÉ KOMPETENCE**

### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

Aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

### **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

Aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace

- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

### **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**

Aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

### **Provádět administrativní činnosti**

Aby absolventi:

- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

### **Provádět základní podnikové činnosti**

Aby absolventi:

- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
- vedli daňovou evidenci
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
- orientovali se v soustavě daní

- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
- orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- vedli jednání s obchodními partnery

### **PRŮŘEZOVÁ TÉMATA**

#### **Člověk v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro různé potřeby
- byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech

#### **Člověk a životní prostředí**

- osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji

#### **Člověk a digitální svět**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovali si osobní vzdělávací prostředí; byli schopni rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat, orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti; byli schopni podpořit ostatní v rozvoji jejich digitálních kompetencí a předat základní bezpečnostní rady a doporučení



- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím; při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; aktivně vystupovali proti nepřijatelnému jednání v online světě; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních
- vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků a vytvářeli a upravovali vlastní digitální obsah v různých formátech; měnili, vylepšovali a zdokonalovali obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používali různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost a úplnost
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí

**1. ročník, 2 hodiny týdně, povinný, 68 hodin**

Evidence podnikatelské činnosti, 8 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci	Předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele
Účetní doklady, 15 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady Vyhotoví příjemku, výdejku Pracuje s dodacími listy Vyplní skladní kartu na základě příjmech	Účetní doklady

<p>a výdejek</p> <p>Vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku</p> <p>Vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur</p> <p>Opraví chybné účetní doklady</p> <p>Orientuje se ve výpisu z běžného účtu</p>	
Složky majetku a závazků, 15 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci</p> <p>Zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů</p> <p>Počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené</p> <p>Počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku</p> <p>Uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele</p> <p>Orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence</p> <p>Orientuje se ve finančním majetku</p>	<p>Odpisování dlouhodobého majetku</p> <p>Hmotný majetek v daňové evidenci</p> <p>Analytická evidence dlouhodobého majetku</p> <p>Charakteristika a členění pohledávek a závazků</p> <p>Členění a oceňování zásob</p> <p>Analytická evidence zásob</p> <p>Finanční majetek</p>
Vedení daňové evidence, 30 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence</p> <p>Vede pokladní knihu</p> <p>Eviduje příjmy a výdaje v deníku příjmů a výdajů</p> <p>Zapisují DPH do peněžního deníku a záznamní evidence</p> <p>Zjišťují podklady pro přiznání k dani</p> <p>Likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur</p> <p>Zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami</p> <p>Sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci</p>	<p>Účetní knihy</p> <p>Zapisování do účetních knih</p> <p>Evidence DPH</p> <p>Uzavření daňové evidence</p>

## 2. ročník, 2 hodiny týdně, povinný, 60 hodin

Fiktivní firma, 46 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního lístku</p> <p>Vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu</p> <p>Uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití</p> <p>Vymezí základní oblasti péče o zaměstnance</p> <p>Orientuje se v zákoníku práce</p> <p>Orientuje se v mzdových složkách</p> <p>Vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, hrubou mzdu</p> <p>Vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění</p> <p>Vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných</p> <p>Uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění</p> <p>Vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění</p> <p>Stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných</p> <p>Orientuje se v cestovních náhradách zaměstnanců</p> <p>Vypočte stravné při služebních cestách</p> <p>Orientuje se v cestovních náhradách podnikatelů</p>	<p>Podnikatelský záměr</p> <p>Založení firmy, zahájení činnosti</p> <p>Marketing</p> <p>Banka a podnikatel</p> <p>Personální činnost</p> <p>Odměňování zaměstnanců</p> <p>Pojistné na sociální zabezpečení</p> <p>Zdravotní pojištění</p> <p>Sociální pojištění</p> <p>Cestovní náhrady</p>
Seminární práce, 8 vyučovacích hodin	
Výsledky vzdělávání	Učivo
Dovede pracovat v týmu	Podnikání

<p>Získává samostatně informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělává</p> <p>Získává odpovědnost za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě</p> <p>Posílí organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost</p> <p>Prakticky procvičí základní komunikativní, personální a odborné kompetence žáků</p> <p>Prakticky aplikuje využití komunikačních prostředků</p>	<p>Majetek podniku</p> <p>Personalistika</p> <p>Pojištění</p> <p>Bankovníctví</p> <p>Daně</p>
<p>Daňové přiznání, 6 vyučovacích hodin</p>	
<p>Výsledky vzdělávání</p>	<p>Učivo</p>
<p>Vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob</p>	<p>Přiznání k dani</p>