

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Hotelová škola, Frenštát pod Radhoštěm, příspěvková organizace

Všeobecná ustanovení

1. Vnitřní řád Školní jídelny Hotelové školy, Frenštát pod Radhoštěm, p. o. (dále jen Vnitřní řád ŠJ) vydává ředitelka školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona 561/ 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
2. Vnitřní řád ŠJ upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zaměstnanců školy a dalších strážníků, kteří se stravují ve školní jídelně (dále také souhrnně „strážníci“), podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ŠJ, provoz a vnitřní režim ŠJ, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem ŠJ.

Údaje o zařízení:

Adresa: **Hotelová škola, Frenštát pod Radhoštěm, příspěvková organizace**
ul. Mariánská č. 252, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

IČO: 00576441

Pověřená a odpovědná osoba za školní jídelnu: Mgr. Jitka Táborská, ZŘPV a ŠS

E-mail: jitka.taborska@hotelovkafren.cz

Webové stránky školy: <https://www.hotelovkafren.cz/skolni-jidelna>

Školní jídelna je součástí Hotelové školy, Frenštát pod Radhoštěm (dále jen HŠ) a je umístěna v objektu školy ve Frenštátě pod Radhoštěm, ul. Mariánská č. 252, Frenštát pod Radhoštěm

Závaznost vnitřního řádu školní jídelny

Vnitřní řád ŠJ je obecně závazným dokumentem pro všechny strážníky a další osoby, které se pohybují v prostoru školní jídelny. V případě nezletilých žáků je závazný i pro jejich zákonné zástupce. Strážníkem se stává osoba, která podá přihlášku ke stravování.

Práva a povinnosti strážníků

1. Žáci a zaměstnanci Hotelové školy, Frenštát pod Radhoštěm, žáci a zaměstnanci ZŠ Tyršova č. 1053 Frenštát pod Radhoštěm a další přihlášení strážníci mají právo stravovací služby ŠJ ve formě školního nebo závodního stravování.
2. Další strážníci mají právo využívat stravovací služby po řádném přihlášení.
3. Žáci mají právo na odběr jednoho hlavního jídla denně (zpravidla oběd).
4. Žáci a studenti ubytovaní na domově mládeže mají právo na celodenní stravování.
5. Zaměstnanci mají právo na odběr jednoho hlavního jídla denně (zpravidla oběd).
6. Další strážníci mají právo odebrat pokrm (zpravidla oběd), který uhradili.

Všichni strávníci mají právo:

- na kvalitní a vyváženou stravu,
- informace o složení pokrmů a přítomnosti alergenů,
- podávat podněty e-mailem nebo osobně: jitka.taborska@hotelovkafren.cz, osobně Mgr. Jitka Táborská, ŽRPV a ŠS kancelář č. 122 v budově Hotelové školy, Frenštát p. R.

Všichni strávníci jsou povinni:

- dodržovat vnitřní řád ŠJ,
- po příchodu do školní jídelny odkládat svrchní oděv na určeném místě,
- udržovat v čistotě místo, na kterém konzumují odebranou stravu a být nápomocni při udržování pořádku na výše uvedeném místě, po ukončení konzumace místo uklidit a opustit prostor školní jídelny,
- být ukázněni, před, během i po ukončení konzumace stravy a řídit se pokyny pověřených pracovníků, domnívá-li se strávník, že pokyn nebo příkaz je v rozporu se zásadami Vnitřního řádu školní jídelny řádu, je oprávněn si stěžovat ŽRPV a ŠS,
- chovat se slušně a přátelsky k ostatním strávníkům,
- být dobrým příkladem v chování a v kultuře stolování, chování a vyjadřování,
- prokazovat patřičnou úctu ostatním uživatelům i pracovníkům školní jídelny.

Všem strávníkům je zakázáno:

- kouřit ve všech prostorách školní jídelny včetně přístupových tras, které jsou součástí areálu Hotelové školy, Frenštát p. R.
- používat elektronickou cigaretu ve všech prostorách školní jídelny včetně přístupových tras, které jsou součástí areálu Hotelové školy, Frenštát p. R.
- ve všech prostorách školní jídelny včetně přístupových tras, které jsou součástí areálu Hotelové školy, Frenštát p. R. požívat alkoholické nápoje a jinak zdravotně rizikové látky, zejména omamné a psychotropní látky, je zakázáno také jejich donášení a přechovávání, nosit do školní jídelny věci, které by mohly narušovat dobré mravy nebo ohrožovat zdraví, např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Strávníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví před, v průběhu i po ukončení konzumace stravy ve školní jídelně.
2. Dohled nad nezletilými strávníky zajišťují v době výdeje snídání a večeří určení pracovníci ŠJ, kteří zajišťují výdej stravy. Při výdeji obědů zajišťují dohled UOV skupiny číšníků a kuchařů, kteří konají výuku na provozu školní jídelny, nepedagogický pracovník (kuchařka) nebo zaměstnanec ŠJ.
3. Strávníci jsou povinni dbát na vlastní bezpečnost i bezpečnost ostatních strávníků, před, v průběhu i po ukončení konzumace stravy jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření, při úrazu ihned informovat UOV, který koná v daném stravovacím dnu výuku na provozu školní jídelny, případně vyhledá jiného dospělého zaměstnance školní jídelny.
4. Úrazy a nevolnosti jsou strávníci, případně svědci těchto událostí, povinni ohlásit okamžitě UOV, který koná v daném stravovacím dnu výuku na provozu školní jídelny, případně ohlásí jinému dospělému zaměstnanci ŠJ, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
5. Úrazy cizích strávníků se hlásí UOV, který koná v daném stravovacím dnu výuku na provozu školní jídelny, případně jinému dospělému zaměstnanci ŠJ, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
6. Strávníci jsou povinni chovat se tak, aby svým jednáním neponižovali ostatní strávníky, tělesně či psychicky jim neublížovali nebo jiným způsobem neohrožovali jejich zdraví.
7. Strávníci jsou povinni bránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, agresivity, brutality, rasismu a

kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat UOV, který koná v daném dnu výuku na provoze školní jídelny, případně jinému dospělému zaměstnanci ŠJ, který o tom bude neprodleně informovat ředitelku školy.

8. Ve školní jídelně není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj strávníků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany strávníků

1. Všichni strávníci jsou povinni chovat se tak, aby majetek školní jídelny HŠ chránili před poškozením, zničením nebo odcizením.
2. Jakékoliv poškození či krádež majetku školní jídelny je strážník povinen ihned nahlásit UOV konajícímu výuku na provoze školní jídelny, případně jinému dospělému zaměstnanci ŠJ, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
3. Strážníci si počínají tak, aby nedocházelo k odcizení odložených věcí.
4. Poškodí-li strážník úmyslně či odcizí majetek školní jídelny, je povinen vše uvést na vlastní náklady do původního stavu nebo plně uhradit vzniklou škodu. Náhrada může být požadována i tehdy, jestliže strážník způsobil škodu z nedbalosti. Při posuzování odpovědnosti za škodu se postupuje podle obecné úpravy občanského zákoníku.

Pravidla vzájemných vztahů strávníků se zaměstnanci školní jídelny

1. Vztahy mezi strávníky a zaměstnanci školní jídelny jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidaritě a důstojnosti.
2. Pracovníci školní jídelny vydávají strávníkům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí konzumací stravy a přítomností strávníků ve školní jídelně.
3. K jednání strávníků se zaměstnancem školní jídelny kancelář. 117 jsou určeny úřední hodiny a to: v pondělí až pátek v době od 7:00 do 8:00 hodin a od 12:00 do 14:30 hodin.
4. Strážníci při jednání s pracovníky školní jídelny dodržují pravidla společenského chování.
5. Informace organizačního charakteru jsou strávníkům oznamovány písemně na nástěnce u vstupu do školní jídelny a současně jsou zveřejňovány na webových stránkách školy:
<https://www.hotelovkafren.cz/skolni-jidelna>
6. Veškeré údaje, které strážník poskytne pracovníkům školní jídelny, jsou důvěrné a všichni pracovníci, kteří s nimi jakýmkoli způsobem nakládají, se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Organizace stravování

1. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 9.
2. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd.
3. Do školní jídelny mohou vstoupit jen osoby, které se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
4. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a vnitřní řád školní jídelny, řídí se pokyny pracovníků školní jídelny, případně pracovníků školy nebo Domova mládeže.
5. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
6. Strážníci dodržují stanovenou provozní dobu (viz. Vnitřní řád školní jídelny).
7. K samoobslužnému odběru pokrmů se používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného do stojanů s použitým nádobím.

8. Strávníci nesmí bez souhlasu zaměstnance školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
9. Strávníci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, mohou být vykázáni mimo jídelnu.
10. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní zaměstnanci školní jídelny.
11. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce nebo dezert.
12. Všechny součásti oběda jsou na stolní inventář nabírány a nalévány zaměstnanci školní jídelny a ve výuce žáky pod dohledem UOV.
13. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.
14. Ve výjimečných případech může strávník odebrat stravu do menu boxu. Nejsou přípustné plastové jídlonosiče.

Barové sezení pro strávníky ve školní jídelně Hotelové školy, Frenštát p. R.

1. Obecná pravidla používání (pro žáky) jsou vyvěšena přímo v barové zóně.

Zákaz houpání: na barových židlích je přísně zakázáno se houpat. Vzhledem k vyššímu těžišti hrozí okamžitý pád a vážné zranění hlavy.

Správný posed: sedí se čelem ke stolu, obě nohy jsou buď na opěrce židle, nebo volně dolů. Je zakázáno na židli klečet nebo stát.

Manipulace s jídlem: talíře a podnosy se na barový pult pokládají opatrně. Kvůli menší ploše pultu hrozí snazší převržení nápojů na souseda nebo na zem (riziko uklouznutí).

Sestupování: ze židle se neseskakuje. Žák musí opatrně slézt, aby nedošlo k podvrtnutí kotníku nebo srážce s kolemjdoucím.

Kapacita: u jednoho místa sedí vždy pouze jeden žák. Sdílení jedné barové židle je zakázáno.

2. Omezení podle věkových kategorií

V prostředí s více věkovými skupinami je vhodné zavést specifická omezení:

Věková skupina Doporučení / Pravidlo

I. stupeň (1. – 3. třída) Vstup zakázán.

Barové sezení není ergonomicky ani bezpečnostně vhodné pro děti do cca 130–140 cm.

I. stupeň (4. – 5. třída)

Pouze pod přímým dozorem nebo se specifickým proškolením (pokud dítě fyzicky dosáhne na opěrku nohou).

II. stupeň a SŠ Bez omezení při dodržování bezpečnostních pravidel.

3. Pokyny pro dozor v jídelně

Pedagogický dozor nebo pracovníci jídelny musí dohlížet na:

- Stabilitu nábytku: Pravidelná kontrola, zda se židle nekývou a zda jsou dotažené šrouby.
- Čistotu podlahy: V okolí barového sezení bývá podlaha náchylnější k znečištění (vylité nápoje při manipulaci ve výšce). Mokrý podlaha v kombinaci s výškou židle násobí riziko úrazu.
- Pořádek v uličkách: Batohy a tašky nesmí ležet u paty barových židlí, aby o ně odcházející žáci nezakopli při slézání.

4. Technické požadavky na vybavení (Prevence)

Aby byla BOZ zajištěna dlouhodobě, musí nábytek splňovat tyto parametry:

1. Vysoká stabilita: Základna židle musí být dostatečně těžká nebo široká.
2. Opěrka nohou: Židle musí mít pevnou trnož (opěrku pro nohy) v odpovídající výšce.

Nárok na sníženou cenu pokrmu

1. Žáci mají nárok na odběr stravy za sníženou cenu (náklady na suroviny do výše finančního normativu) pouze v případě pobytu ve škole nebo školském zařízení.
2. Za pobyt ve škole nebo školském zařízení se pro účely této směrnice považuje také první den neplánované nepřítomnosti ve škole nebo školském zařízení.
3. V případě, že žák v době od druhého dne nepřítomnosti včetně stravy neodhlásí, hradí plnou cenu včetně nákladů na provoz dle vnitřního předpisu školy. Odhlášení objednané stravy je možné v případě náhlého onemocnění až do 8:00 daného dne (viz. Vnitřní řád ŠJ, V. Odhlásování stravy).
4. Zaměstnanci mají nárok na odběr stravy za sníženou cenu (u hlavního jídla pořizovací cena surovin, která snížena o příspěvek z FKSP, u doplňkového jídla pořizovací cena surovin) pokud splní podmínku odpracování alespoň 3 hodin v kalendářním dni.
5. Pokud tuto podmínku nesplní (např. pracovní neschopnost, dovolená) a neodhlásí oběd, částku dle kalkulace včetně nákladů na provoz a to od prvního dne pracovní neschopnosti. Odhlášení objednané stravy je možné v těchto případech do 8:00 daného dne (viz. Vnitřní řád ŠJ, V. Odhlásování stravy).
6. Bývalí zaměstnanci školy, kteří při prvním odchodu do starobního důchodu nebo invalidního důchodu 3. stupně byli zaměstnanci školy, mají nárok na jedno hlavní jídlo v kalendářním dni za sníženou cenu.
7. Zaměstnanci, kteří pro školu pracují na základě dohod o činnosti nebo provedení práce mají nárok na jedno hlavní jídlo v kalendářním dni za úhradu ve výši pořizovací ceny surovin za předpokladu, že jejich přítomnost v práci trvá v tomto kalendářním dni alespoň 3 hodiny.

I. Provozní doba ve školní jídelně Hotelové školy, Frenštát p. R.

Výdejní doba ve školní jídelně pro žáky HŠ je stanovena takto:

Snídaně	6:45 - 7:30 hodin - žáci HŠ
Oběd	10:40 - 11:00 hodin - žáci HŠ (praktické vyučování)
	11:15 - 11:35 hodin - žáci HŠ
	12:10 - 12:30 hodin - žáci HŠ
Večeře	17:00 - 17:45 hodin - žáci HŠ

Výdejní doba ve školní jídelně pro zaměstnance HŠ je stanovena takto:

Oběd	11:15 - 13:30 hodin - zaměstnanci HŠ
------	--------------------------------------

Výdejní doba ve školní jídelně v prostoru malé jídelny pro zaměstnance HŠ je stanovena takto:

Oběd	11:00 - 13:30 hodin - zaměstnanci HŠ
------	--------------------------------------

Výdejní doba ve školní jídelně v prostoru malé jídelny pro cizí strážníky je stanovena takto:

Oběd	12:40 - 13:30 hodin - cizí strážníci
------	--------------------------------------

Výdejní doba ve školní jídelně pro cizí strážníky je stanovena takto:

Oběd	12:40 - 13:30 hodin - cizí strážníci
------	--------------------------------------

V případě, že je z organizačních nebo technických důvodů malá jídelna uzavřena, strážník se bude stravovat ve školní jídelně.

Výdejní doba v prostoru malé jídelny pro zaměstnance základní školy je stanovena takto:

Oběd	12:40 - 13:30 hodin - zaměstnanci ZŠ Tyršova
------	--

V případě, že je z organizačních nebo technických důvodů malá jídelna uzavřena, strážník se bude stravovat ve školní jídelně.

Výdejní doba ve školní jídelně pro žáky a zaměstnance základní školy je stanovena takto:

Oběd 12:40 - 13:30 hodin - žáci a zaměstnanci ZŠ Tyršova

Provoz ve školní jídelně je zajišťován v pracovní dny mimo období školních prázdnin a volných dnů vyhlášených ředitelkou Hotelové školy, Frenštát p. R. O změnách z této základní provozní doby budou strážníci včas informováni na vývěsce ve školní jídelně a na webových stránkách školy. Administrativně technické činnosti provádí příslušný zaměstnanec školy v kanceláři č. 117, a to: v pondělí až pátek v době od 7:00 do 8:00 hodin a od 12:00 do 14:30 hodin.

Hodnota za stravování platná od 1. 9. 2026

		stravovací normativ	celková hodnota
snídaně		24,- Kč	42,- Kč
přesnídávka		18,- Kč	30,- Kč
oběd	žáci 7 - 10 let	41,- Kč	79,- Kč
	žáci 11 - 14 let	44,- Kč	82,- Kč
	žáci 15 a více let	47,- Kč	85,- Kč
svačina		17,- Kč	25,- Kč
večeře (I. a II.)		63,- Kč	90,- Kč

Hodnota za dietní stravování platná od 1. 9. 2026

		stravovací normativ	celková hodnota
snídaně		26,- Kč	44,- Kč
přesnídávka		20,- Kč	32,- Kč
oběd	žáci 7 - 10 let	46,- Kč	84,- Kč
	žáci 11 - 14 let	49,- Kč	87,- Kč
	žáci 15 a více let	53,- Kč	91,- Kč
svačina		19,- Kč	27,- Kč
večeře (I. a II.)		74,- Kč	101,- Kč

II. Přihlášení strážníka

Strážník si v průběhu týdne před zahájením stravování ve školní jídelně vyplní přihlášku strážníka a před využíváním systému elektronických stravenek si zakoupí v kanceláři č. 117 identifikační čip za částku 125,- Kč. Při tomto nákupu dostává strážník i základní údaje k přihlášení pro objednávání stravy na internetu. Data o přihlášení strážníka jsou odesílány k poskytovateli služby, a proto dochází ke zpřístupnění služby až následující den. Při ukončení odběru stravy je možno čip vrátit zpět (do čtyř následujících měsíců kalendářního roku) a částka 125,- Kč bude strážníkovi vrácena. V případě nedodržení této lhůty bude čip zrušen ve stravovacím systému a záloha nebude vyplacena. V případě ztráty nebo poškození čipu je nutno tuto skutečnost neprodleně oznámit v kanceláři č. 117, kde pověřený zaměstnanec provede u čipu blokaci možnosti výdeje a strážník si pořídí nový na vlastní náklady za cenu 125,- Kč.

III. Objednávání stravy na terminálu

Objednávání stravy může strážník provádět na terminálu, který je umístěn před vstupem do jídelny. Po přiložení čipu ve spodní části obrazovky se načte osobní objednávkový list strážníka, na kterém jsou pro jednotlivé dny vypsány nabízené druhy jídel. Podle jednoduchých pokynů, které jsou umístěny v blízkosti terminálu, si pak strážník označí objednávané jídlo nebo provede změnu v objednávce na následující období.

U žáků je používán kreditní systém, což znamená, že v době objednávání jídla musí mít na svém kontě dostatečně vysoký zůstatek peněz, jinak systém objednávku odmítne.

Žáci mají nárok na stravování pouze ve dnech, kdy se účastní vyučování nebo jiných vzdělávacích aktivit organizovaných školou. Žáci hradí stravu ve výši stravovacího limitu. Výjimkou je 1. den nemoci, kdy si mohou stravu odebrat. V případě, že se žák vyučování neúčastní a nemá odhlášenou stravu ve stanoveném termínu, hradí plnou hodnotu stravy včetně režijních nákladů.

Zaměstnanci HŠ se stravují v souladu s Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

IV. Objednávání stravy prostřednictvím internetu

Při nákupu čipu obdrží strážník základní údaje pro přihlášení do systému (přihlášení je možno provést až druhý den po zakoupení čipu). Základní adresa systému je www.strava.cz.

Po otevření stránek je nutno zvolit položku „Přihlášení uživatele“. Vyplní se kolonka „Číslo zařízení“ - 4102. Do tabulky se vyplní položky „Uživatel a Heslo“ – údaje obdrží strážník při zakoupení čipu.

Po provedení prvotní registrace doporučujeme provést změnu „Hesla“ v položce „Nastavení uživatele“. Zvolené heslo může obsahovat čísla a písmena bez diakritiky. Po odeslání změněných údajů se již při dalším přihlášení strážník přihlašuje pod těmito novými údaji.

Další informace o obsluze systému a jednotlivých možnostech objednávání jsou pak uvedeny ve složce „Nápověda“. Strava nebude automaticky objednávana. Strážník si musí stravu vždy objednat. Objednání stravy na nový měsíc bude umožněno vždy nejdříve od 25. dne předcházejícího měsíce. Objednávání stravy nebo změnu objednávky je možno provést pouze do 12:30 hodin předcházejícího pracovního dne. Po této době systém objednávku odmítne.

V. Odhlásování stravy

Odhlásit stravu je možné do 12:30 hodin předcházejícího dne na terminálu nebo prostřednictvím internetu. Pouze v pondělí je možno v případě nemoci odhlásit stravu i na tento den, ale nejpozději do 8:00 hodin. Stravu je možno odhlásit i telefonicky na telefonním čísle 602 262 480 nebo e-mailem na adrese stravenky@hotelovkafren.cz. Ve výjimečných případech, kdy již nebylo možno objednat stravu v elektronickém systému, může být strážníkovi vydána náhradní stravenka. O výdeji náhradní stravenky rozhoduje pracovník zodpovědný za správu systému elektronických stravenek. Zaměstnanec HŠ Frenštát p. R. má možnost v případě nemoci a návštěvy lékaře v daném str. dnu odhlásit stravu každý stravovací den, nejpozději však do 8:00 hod. Nevyzvednutá a neodhlášená strava propadá, strážník nemá nárok na finanční náhradu neodebrané stravy. V případě, že si strážník stravu neodhlásil a nemá na ni nárok (nemoc, dovolená, celodenní pracovní cesta), je povinen uhradit i režijní náklady na přípravu stravy.

VI. Úhrada stravného

Úhrada stravného se provádí zálohově. Záloha na stravování musí být vždy uhrazena před odběrem stravy bezhotovostní platbou, a to nejpozději do 20. dne předcházejícího měsíce na účet školy č. **35-6875570257/0100, variabilní symbol – osobní číslo žáka** nebo ve výjimečných případech platbou v hotovosti v kanceláři č. 117.

Vyúčtování zálohových plateb se provádí jednou ročně, a to po ukončení měsíce června. V případě vyššího přeplatku se na základě žádosti zákonného zástupce provede vyúčtování i v průběhu školního roku. U zaměstnanců HŠ Frenštát p. R. je úhrada stravy prováděna srážkou z platu. U strážníků jiných organizací je prováděna úhrada v hotovosti nebo měsíční fakturací dle skutečně odebrané stravy.

Strážník je povinen informovat o každé změně týkající se přihlášky ke stravování (číslo účtu, telefon, adresa, ...) hospodářsko-ekonomického pracovníka zodpovědného za správu systému stravenek v kanceláři č. 117.

VII. Finanční normativy

Finanční normativy jsou stanoveny příslušným vnitřním předpisem Hotelové školy, Frenštát p. R., p. o.

VIII. Odběr stravy

1. Odběr stravy je možno provádět v těchto odběrných místech:

- a) V hlavní jídelně (samoobslužné), kdy strážník se identifikuje přiložením čipu k výdejním terminálům. Hlavní jídlo je vydáváno u terminálu č. 1. Další vybraná jídla se vydávají u terminálu č. 2. Jestliže je strava vydávána samoobslužným způsobem, jsou strážníci povinni odnést použité nádoby na místo vyhrazené pro sběr použitého nádobí.
- b) V malé jídelně (s obsluhou), strážníci se identifikují přiložením čipu k terminálu s tiskem stravenky. Po přiložení čipu je vytištěna stravenka, se kterou se posadí ke stolu, kde je pak obslužen žáky.

Škola si vyhrazuje právo po dobu trvání organizačních nebo technických důvodů nezajišťovat strážníkům obsluhu v malé jídelně.

2. V případě denního odběru stravy formou snídaní a hlavního jídla (obědu a večeře) a ubytovaného žáka na domově mládeže se hodnota nákladu na potraviny určené pro všechna náležející jídla stanoví podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Dietní stravování

1. Druh připravované diety: **dieta s omezením lepku.**
2. Hotelová škola poskytuje dietní stravování pouze žákům HŠ.
 - a) Záměnce o dietní stravování z řad žáků HŠ je povinen doložit lékařskou zprávu o zdravotním stavu a druhu požadované diety.
 - b) HŠ zkonzultuje s nutričním terapeutem druh požadované diety strážníka na základě lékařské zprávy a zpřesnění opatření pro dietní stravování žadatele.
 - c) Záměnce o dietní stravování pobírá stravu v režimu dietních pokrmů od prvního dne v měsíci až do posledního dne v daném měsíci.

- d) Týdenní jídelní lístek dietního stravování bude sestaven a zveřejněn pouze v případě příslušné žádosti o dietní stravování.

X. Ostatní ustanovení

1. Týdenní jídelní lístek bude zveřejněn nejpozději ve čtvrtek předcházejícího týdne do 12:00 hodin v systému elektronických stravenek, na vývěskách školní jídelny a webových stránkách školy. Součástí jídelního lístku je také informace k potravinovým alergenům.
2. Vstup do jídelny je povolen pouze s aktivním čipem, případně ve výjimečných případech náhradní stravenkou pro daný den, na který má strávník objednanu stravu.
3. V době výdeje pokrmů žákům HŠ je zajišťován dohled zaměstnanci HŠ na příslušných odběrných místech.
4. V době výdeje pokrmů žákům ZŠ Tyršova je zajišťován dohled určenými zaměstnanci uvedených škol na příslušných odběrných místech.
5. Strávníci si odkládají oděvy na vyhrazeném místě na příslušných odběrných místech, pokud není stanoveno jiným způsobem.
6. Na všech odběrných místech se nevydává jídlo do jídlonosičů ani jiných nádob, vynášet jídlo z odběrných míst je možné pouze výjimečně (1. den nemoci).
7. Strávníkům se zakazuje vynášet inventář z odběrných míst (přibory, talíře, misky apod.).
8. Školní jídelna odpovídá za pokrm pouze v době výdeje.
9. Školní jídelna umožní přihlášenému strávníkovi konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Za obsah a kvalitu tohoto jídla zařízení školního stravování žádným způsobem neodpovídá.

XI. Zpracování osobních údajů

1. V souvislosti s poskytováním stravovacích služeb dochází ke zpracování osobních údajů, a to v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
2. HŠ zpracovává následující kategorie osobních údajů:
 - a) osobní údaje strávníků v tomto rozsahu: jméno a příjmení, třída, adresa bydliště, datum narození, kategorie strávníka, telefon, e-mail, číslo bankovního účtu, druh stravy, druh diety, záznam o výdeji stravy, způsob platby, stav konta strávníka, údaje o čipu, uživatelské heslo,
 - b) osobní údaje zvláštní kategorie osobních údajů žáků HŠ: údaje o zdravotním stavu (v případě dietního stravování).
3. Dotčenými subjekty osobních údajů jsou žáci a zaměstnanci škol, zaměstnanci dalších právnických osob a fyzické osoby.
4. HŠ pro poskytování stravovacích služeb využívá na základě smluvního vztahu zpracovatele osobních údajů, kterým je Veřejná informační služba, spol. s r. o., Plzeň, Farského 14, IČ: 45330344 (dále jen zpracovatel).
5. HŠ a zpracovatel na ochranu osobních údajů přijme příslušná bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření.
6. HŠ a zpracovatel nezapojí do zpracování žádné další osoby bez předchozího písemného souhlasu školy.
7. HŠ a zpracovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti.
8. HŠ a zpracovatel po ukončení poskytování stravovacích služeb řádně naloží se zpracovávanými osobními údaji.



9. HŠ a zpracovatel zajistí nutnou součinnost v otázce zabezpečení zpracování osobních údajů, v případě bezpečnostního incidentu v souvislosti s ochranou osobních údajů, při oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů, ohledně posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace s dozorovým úřadem.

Frenštát pod Radhoštěm dne 1. září 2026

Schválila: Mgr. Andrea Tobolová
ředitelka školy