



## Informace o stravování ve školní jídelně

### 1. Provozní doba ve školní jídelně je stanovena:

Výdejní doba ve školní jídelně pro žáky HŠ je stanovena takto:

*Usazení jednotlivých skupin dle souboru doporučení vzhledem ke Covid-19 (sektory 1,2).*

<b>snídaně</b>	<b>6:45 - 7:30 hodin - žáci HŠ</b>
<b>oběd</b>	<b>10:30 - 11:00 hodin - žáci HŠ (praktické vyučování)</b>
	<b>11:10 - 12:30 hodin - žáci HŠ</b>
<b>večeře</b>	<b>17:00 - 17:45 hodin - žáci HŠ</b>

Výdejní doba ve školní jídelně pro zaměstnance HŠ je stanovena takto:

*Usazení jednotlivých skupin dle souboru doporučení vzhledem ke Covid-19 (sektory 1,2).*

<b>oběd</b>	<b>11:10 – 12:30 hodin – zaměstnanci HŠ</b>
-------------	---

Výdejní doba ve školní jídelně v prostoru malé jídelny pro zaměstnance HŠ je stanovena takto:

*Usazení jednotlivých skupin dle souboru doporučení vzhledem ke Covid-19.*

<b>oběd</b>	<b>11:00 – 12:30 hodin – zaměstnanci HŠ</b>
-------------	---

Výdejní doba ve školní jídelně v prostoru malé jídelny pro cizí strávníky je stanovena takto:

*Usazení jednotlivých skupin dle souboru doporučení vzhledem ke Covid-19.*

<b>oběd</b>	<b>12:40 – 13:30 hodin – cizí strávníci</b>
-------------	---

Výdejní doba ve školní jídelně pro žáky a zaměstnance základní školy je stanovena takto:

*Usazení jednotlivých skupin dle souboru doporučení vzhledem ke Covid-19 (sektor2)*

<b>oběd</b>	<b>12:40 – 13:45 hodin - žáci a zaměstnanci základní školy Prigo</b>
-------------	--

Výdejní doba ve školní jídelně pro žáky a zaměstnance základní školy je stanovena takto:

*Usazení jednotlivých skupin dle souboru doporučení vzhledem ke Covid-19 (sektor 1)*

<b>oběd</b>	<b>12:40 – 13:45 hodin - žáci a zaměstnanci základní školy Tyršova</b>
-------------	--

### 2. Hodnota stravování

	stravovací normativ	celková hodnota
snídaně	16,- Kč	30,- Kč
přesnídávka	11,- Kč	23,- Kč
oběd žáci 7 - 10 let	28,- Kč	59,- Kč
žáci 11 - 14 let	31,- Kč	62,- Kč
žáci 15 a více let	34,- Kč	65,- Kč
svačina	10,- Kč	18,- Kč
večeře	32,- Kč	56,- Kč
ubytování v Domově mládeže – měsíčně		1 300,- Kč

Stravování je poskytováno pouze za dny pobytu žáka ve škole. Žáci hradí stravu do výše stravovacího normativu.

### 3. Objednávání a odhlašování stravy

- elektronicky přes internet [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (číslo jídelny: 4102)
  - na objednávkovém boxu u školní jídelny
  - výjimečně osobně v kanceláři č. 117 u p. Kutáčové
- v pondělí až pátek v době od 7:00 do 8:00 hodin a od 12:00 do 14:30 hodin

**Odhlašování stravy** je možno provést do 12:30 hodin předcházejícího dne před výdejem stravy. Pouze v pondělí je možno v případě nemoci odhlásit stravu i na tento den, ale nejpozději **do 8 hodin**. Odhlášení je



možno provést **telefonicky na čísle 556836551 kl. 126 u paní Kutáčové, mobilní telefon 602262480, e-mailem na adrese [stravenky@hotelovkafren.cz](mailto:stravenky@hotelovkafren.cz), na osobním účtě na internetu [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (číslo jídelny: 4102) a na objednávkovém boxu u školní jídelny.**

**Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá.** Strávník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy. Pouze první den nepřítomnosti si může žák odebrat pokrm do náhradního obalu. V případě neodhlášení stravy **v dalších dnech nepřítomnosti ve škole hradí žák plnou hodnotu stravy.**

#### **4. Jídelní lístek**

Týdenní jídelní lístek bude zveřejněn nejpozději ve čtvrtek předcházejícího týdne do 12:00 hodin v systému elektronických stravenek, na vývěskách školní jídelny a webových stránkách školy. Součástí jídelního lístku je taktéž informace k potravinovým alergenům.

#### **5. Úhrada stravného**

Úhrada stravného se provádí zálohově. Stravování musí být uhrazeno před odběrem stravy. O jednotlivé platby se navyšuje kredit na kontě strávnicka. Bezhotovostní platby musí být připsány na účet školy nejpozději do **20. kalendářního dne** před započítáním měsíce. Úhrady bankovním převodem se provádí na účet číslo **35-6875570257/0100**. Při úhradě bankovním převodem je nutné uvést jako **variabilní symbol osobní číslo žáka**.

Vyúčtování zálohových plateb se provádí jednou ročně, a to po ukončení školního roku. V případě vyššího přeplatku je možno provést vyúčtování na základě požadavku zákonných zástupců i v průběhu školního roku.

#### **6. Přihlášení strávnicka**

Strávník si v průběhu týdne před zahájením využívání systému elektronických stravenek zakoupí v kanceláři č. 117 identifikační čip za částku 120,- Kč. Při tomto nákupu dostává strávník i základní údaje k přihlášení pro objednávání stravy na internetu. Data o přihlášení strávnicka jsou odesílány k poskytovateli služby, a proto dochází ke zpřístupnění služby až následující den. Při ukončení odběru stravy je možno čip vrátit zpět (do čtyř následujících měsíců kalendářního roku) a částka 120,- Kč bude strávnickovi vrácena. V případě nedodržení této lhůty bude čip zrušen ve stravovacím systému a záloha nebude vyplacena. V případě ztráty čipu je nutno tuto skutečnost neprodleně oznámit v kanceláři č. 117, která provede u tohoto čipu blokadu možnosti výdeje.

#### **7. Základní pravidla strávníků vzhledem ke COVID – 19**

1. Strávník dodržuje obecná pravidla chování stanovená konkrétními protiepidemickými opatřeními místně příslušné krajské hygienické stanice (KHS) a Ministerstvem zdravotnictví.
2. Strávník s příznaky infekce dýchacích cest, které by mohly odpovídat známým příznakům COVID-19, nesmí do prostor školní jídelny vstoupit.
3. Před vstupem do školní jídelny si každý strávník provede dezinfekci rukou, popřípadě důkladně umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve školní jídelně. Dále dodržuje stanovená pravidla provozu. Jejich opakované nedodržování je důvodem k vyloučení strávnicka z prostor školní jídelny.
4. Výdejní doba provozu jídelny je stanovena v čl. I Vnitřního řádu školní jídelny a jednotlivé skupiny strávníků se touto celkovou organizací řídí.
5. Strávník se v jídelně po vyzvednutí pokrmu usadí ke konzumaci v určeném sektoru.
6. Pokud žák neabsolvuje preventivní testování a nevztahují se na něj výjimky, dodržuje v době konzumace pokrmů a nápojů rozestupy od ostatních osob minimálně 1,5 metru.

#### **8. Zpracování osobních údajů**

1. V souvislosti s poskytováním stravovacích služeb dochází ke zpracování osobních údajů, a to v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
2. HŠ zpracovává následující kategorie osobních údajů:



- a) osobní údaje strávníků v tomto rozsahu: jméno a příjmení, třída, adresa bydliště, datum narození, kategorie strávníka, telefon, e-mail, číslo bankovního účtu, druh stravy, druh diety, záznam o výdeji stravy, způsob platby, stav konta strávníka, údaje o čipu, uživatelské heslo,
- b) osobní údaje zvláštní kategorie osobních údajů žáků HŠ: údaje o zdravotním stavu (v případě dietního stravování).
3. Dotčenými subjekty osobních údajů jsou žáci a zaměstnanci škol, zaměstnanci dalších právnických osob a fyzické osoby.
4. HŠ pro poskytování stravovacích služeb využívá na základě smluvního vztahu zpracovatele osobních údajů, kterým je Veřejná informační služba, spol. s r. o., Plzeň, Farského 14, IČ: 45330344 (dále jen zpracovatel).
5. HŠ a zpracovatel na ochranu osobních údajů přijme příslušná bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření.
6. HŠ a zpracovatel nezapojí do zpracování žádné další osoby bez předchozího písemného souhlasu školy.
7. HŠ a zpracovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti.
8. HŠ a zpracovatel po ukončení poskytování stravovacích služeb řádně naloží se zpracovávanými osobními údaji.
9. HŠ a zpracovatel zajistí nutnou součinnost v otázce zabezpečení zpracování osobních údajů, v případě bezpečnostního incidentu v souvislosti s ochranou osobních údajů, při oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů, ohledně posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace s dozorovým úřadem.

Frenštát pod Radhoštěm, dne 1. 9. 2021

Zpracovala: Mgr. Jitka Kuběnová  
vedoucí učitel odborného výcviku

Schválil: RNDr. Ivo Herman  
ředitel školy